

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
กรมการให้ทุนและเงินอุดหนุน
11 เม.ย. 2550

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
อนุมัติหลักสูตรนี้ในการประชุมครั้งที่..... ๑ / 2549
เมื่อวันที่..... 11 เดือน..... ตุลาคม..... พ.ศ. 2549



หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิจัยและพัฒนาหลักสูตร
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549)

ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา
คณะครุศาสตรบัณฑิต
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เลขรับ: 2026
วันที่: 20 เม.ย. 2550
เวลา: 13.00 ชม.

บัณฑิตวิทยาลัย
รับที่: 21015
วันที่: 27 เม.ย. 2550
เวลา: 11.30 ชม.

ที่ ศธ 0506 (2) / 871

ถึง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ตามที่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้เสนอหลักสูตรครุศาสตร์
 อุดสาหกรรมดุขภูมิตต สาขาวิชาวิจัยและพัฒนาหลักสูตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2549) เพื่อให้
 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบ รายละเอียดตามหนังสือ ที่
 ศธ 0525/0483 ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2550 นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบ
 หลักสูตรดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2550

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ พร้อมนี้ได้แนบหลักสูตรมาด้วย จำนวน 6 เล่ม

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เพื่อโปรดทราบ/แจ้งการแจ้งทวิตา TEM/
 วิทยาลัยพระนครเหนือ/ภาคเรียน ๑ /งานหลักสูตรฯ กรม
 หรือสื่อส่งเอกสารในหน่วยงานดังกล่าวด้วย

27 เม.ย. 50

27 12.5.50

สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา

โทร. 0-2610-5381-2

โทรสาร 0-2354-5530, 0-2354-5481

กมล / คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

27 เม.ย 50



หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาวิจัยและพัฒนาหลักสูตร
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549)

ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

สารบัญ

1. ชื่อหลักสูตร	2
2. ชื่อปริญญา	2
3. หน่วยงานรับผิดชอบ	2
4. ปรัชญาของหลักสูตร	2
5. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	2
6. กำหนดการเปิดสอน.....	3
7. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	3
8. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา.....	3
9. ระบบการศึกษา.....	3
10. ระยะเวลาการศึกษา.....	3
11. การลงทะเบียนเรียน	3
12. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา	4
13. อาจารย์ผู้สอน.....	5
13.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร	5
13.2 อาจารย์ผู้สอน	13
13.3 อาจารย์พิเศษ.....	13
14. จำนวนนักศึกษา.....	17
15. อาคารสถานที่และอุปกรณ์การสอน.....	17
15.1 อาคารสถานที่.....	17
15.2 อุปกรณ์การสอน.....	17
16. ห้องสมุด	18
17. งบประมาณ.....	19
18. หลักสูตร	20
18.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 54 หน่วยกิต.....	20
18.2 โครงสร้างหลักสูตร	20
18.3 รายวิชาในแต่และหมวดวิชาและจำนวนหน่วยกิต.....	20
18.4 แผนการศึกษา.....	21
18.5 คำอธิบายรายวิชา	23
19. แผนภูมิแสดงความต่อเนื่องของการศึกษาในหลักสูตร.....	29
20. การประกันคุณภาพการศึกษา	30
21. การพัฒนาหลักสูตร	30
รายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร	31
ภาคผนวก	38

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยและพัฒนาหลักสูตร
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549)

ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา คณะครุศาสตรบัณฑิต
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

1. ชื่อหลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยและพัฒนาหลักสูตร
Doctor of Technical Education Program in Curriculum Research and Development

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็มภาษาไทย : ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยและพัฒนาหลักสูตร
ชื่อย่อภาษาไทย : ก.อ.ด. (วิจัยและพัฒนาหลักสูตร)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Doctor of Technical Education (Curriculum Research and Development)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : Tech. Ed. D (Curriculum Research and Development)

3. หน่วยงานรับผิดชอบ

ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา คณะครุศาสตรบัณฑิต
และบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

4. ปรัชญาของหลักสูตร

เป็นหลักสูตรที่มุ่งพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความรู้ มีความสามารถในการคิด การทำ และเป็นผู้นำ
ในการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษา

5. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตคณาจารย์ทางด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษา ให้มีคุณสมบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- 5.1 เป็นผู้รู้ในด้านการคิด การแสวงหานวัตกรรมที่จะนำไปใช้ในการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรและ
การเรียนการสอนด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษา
- 5.2 สามารถทำการวิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรของการเรียนการสอนด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษา
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.3 สามารถนำความรู้ต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาหลักสูตร เพื่อพัฒนากำลังคนให้สอดคล้อง
กับความต้องการในการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศ
- 5.4 สามารถบริหารหลักสูตรการเรียนการสอนด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษา ให้สอดคล้องกับ
ความต้องการของหน่วยงานทั้งภาครัฐบาลและเอกชน

6. กำหนดการเปิดสอน

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

7. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 7.1 มีคุณสมบัติตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- 7.2 สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท ด้านครุศาสตร์อุตสาหกรรม วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือ เทียบเท่า หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยมีคุณสมบัติดังนี้
- 7.2.1 จะต้องผ่านการทำวิทยานิพนธ์ไม่ต่ำกว่า 12 หน่วยกิต ของหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง
- 7.2.2 ในกรณีที่ไม่มีผ่านการทำวิทยานิพนธ์ ผู้เข้าศึกษาจะต้องมีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) ซึ่งการประเมินผลงานวิจัยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตร
- 7.3 มีประสบการณ์ในการทำงานในตำแหน่งอาจารย์ นักวิจัย นักเทคโนโลยี หรือทำงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน หรือการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 7.4 ผู้ที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ข้อที่ 7.2 และ 7.3 ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

8. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา

9. ระบบการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

10. ระยะเวลาการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

11. การลงทะเบียนเรียน





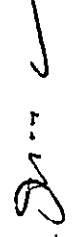
เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

12. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

- 12.1 การวัดผลและประเมินผลการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- 12.2 การเสนอวิทยานิพนธ์ และการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอกสถาบัน และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงาน หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ ซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา
- 12.3 การสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

13. อาจารย์ในหลักสูตร ประกอบด้วย

13.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิและสาขาวิชาเอก	ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระการสอน (ชั่วโมง / สัปดาห์)		ลายเซ็นรับทราบ
				ที่มีอยู่แล้ว	ที่จะมีในหลักสูตร ที่เปิดสอนใหม่	
1	นายพิสิฐ เมธภัทร 3-1014-00091-84-9	Ph.D. (Vocational Pedagogy) ค.อ.ม. (เครื่องกล) ค.อ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	3	3	
2	นายสมสันต์ อุตกฤษฎ์ 3-1005-02769-23-1	Ed.D. (Industrial Education Management) ค.อ.ม. (เครื่องกล) ค.อ.บ. (เครื่องกล)	รองศาสตราจารย์	6	3	
3	นายไพโรจน์ สติรยกร 3-7599-00273-21-2	ค.อ.ค. (วิจัยและพัฒนาหลักสูตร) ค.อ.ม. (บริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา) ค.อ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	3	3	
4	นายคณิต เกลจรรยา 3-1201-01948-51-8	ค.อ.ค. (วิจัยและพัฒนาหลักสูตร) ค.อ.ม. (เครื่องกล) ค.อ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล)	รองศาสตราจารย์	3	3	
5	นายบรรเลง ศรีนิต 3-1006-00106-13-0	ค.อ.ม. (เครื่องกล) Dipl.Ing.(FH) (Mechanical Engineering)	รองศาสตราจารย์	3	3	

13.1.1 ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

13.1.1.1 นายพิสิฐ เมธากัทธ

ตำรา-หนังสือ

1. พิสิฐ เมธากัทธ. ยุทธวิธีการเรียนการสอนวิชาเทคนิค (ฉบับปรับปรุง). กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 259 หน้า

งานวิจัย

1. คำนึ่ง ทองเกตุ และพิสิฐ เมธากัทธ. “การพัฒนาและหาประสิทธิภาพรูปแบบการนิเทศภายในของสถานศึกษาที่สอนด้านช่างอุตสาหกรรม” วารสารวิทยาศาสตร์ประยุกต์. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ปีที่ 4 ฉบับที่ 1 (ธันวาคม 2548) : 70-77.
2. พิสิฐ เมธากัทธ. “การประเมินผลการฝึกอบรมวิทยากรสอนงานปฏิบัติในสถานประกอบการ” วารสารวิทยาศาสตร์ประยุกต์. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ปีที่ 4 ฉบับที่ 2 (ธันวาคม 2548) : 44-52.
3. พิสิฐ เมธากัทธ. “ระบบสารสนเทศเพื่องานประกันคุณภาพการศึกษา” วารสารเทคโนโลยีสารสนเทศ. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ปีที่ 2 ฉบับที่ 3 (มกราคม-มิถุนายน 2549) : 52-59.
4. พิสิฐ เมธากัทธ. “การประเมินผลสัมฤทธิ์หลักสูตรฝึกอบรมการนิเทศ การสอนวิชาช่างอุตสาหกรรม” วารสารวิชาการครุศาสตร์อุตสาหกรรม. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ปีที่ 1 ฉบับที่ 1 (พฤษภาคม - ตุลาคม 2549) : 10-15.
5. ไพโรจน์ สติธยากร และพิสิฐ เมธากัทธ. “การพัฒนารูปแบบฝึกอบรมเทคนิคการสอนงานปฏิบัติในหน่วยงาน” วารสารวิชาการครุศาสตร์อุตสาหกรรม. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ปีที่ 1 ฉบับที่ 1 (พฤษภาคม - ตุลาคม 2549) : 25-31.
6. สุเทพ อริยพฤษย์ พิสิฐ เมธากัทธ และสมชาย สระบัว. “การสร้างและหาประสิทธิภาพอุปกรณ์จำลองสถานการณ์เพื่อฝึกทักษะในการควบคุมหัวเชื่อม” วารสารวิชาการครุศาสตร์อุตสาหกรรม. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ปีที่ 1 ฉบับที่ 1 (พฤษภาคม-ตุลาคม 2549) : 40-44.

13.1.1.2 นายสบสันต์ อุตกฤษฎ์

บทความ

1. Utakrit, Sobsan. **Systematic Approach to Instruction**. Paper presented at Training Course “Institutional Methodology for Vocational Instructors on Instructional Media.” 7-8 April 1997, Organized by Department of Skill Development at Institute for Technical Education Development (ITED), King Mongkut's Institute of Technology North Bangkok (KMITNB).
2. Utakrit, Sobsan. “The Technical-Vocational Education and Training System in Thailand” *International Journal of Sociology*, Vol.29 , No.1, Spring 1999 pp. 42-65.

3. สบสันต์ อุดกฤษฎ์. "โรงเรียนฝึกอาชีพช่างกล Metallarbeitschule Winterthur (MSW) ในประเทศ สวิตเซอร์แลนด์" วารสารพัฒนาหลักสูตร. (ฉบับที่ 22 กรกฎาคม 2526) : 33-38.
4. สบสันต์ อุดกฤษฎ์. "การอาชีวศึกษาระบบ Dual System ในประเทศสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน" เอกสารประกอบการสัมมนาผู้บริหารระดับสูงภาครัฐบาลและภาคเอกชน เรื่อง ช่างฝึกหัด จัดโดย German Foundation for International Development (DSE/ZGB Mannheim) และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ณ ประเทศสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน, (26 พฤศจิกายน - 8 ธันวาคม 2527)
5. สบสันต์ อุดกฤษฎ์. "การฝึกหัดผู้ชำนาญการอาชีพขั้นสูง (Meister Training) ในประเทศเยอรมัน และ Outlook สำหรับประเทศไทย" วารสารพัฒนาเทคนิคศึกษา. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ฉบับที่ 9 (มกราคม 2537) : 17-26.
6. สบสันต์ อุดกฤษฎ์. "สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมันในปีที่ 50" วารสารพัฒนาเทคนิคศึกษา. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ปีที่ 11 ฉบับที่ 29 (มกราคม-มีนาคม 2542) : 15-18.
7. สบสันต์ อุดกฤษฎ์. "กฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษาและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง...ที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน" วารสารพัฒนาเทคนิคศึกษา. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ปีที่ 12 ฉบับที่ 32 (ตุลาคม-ธันวาคม 2542) : 13-19.
8. สบสันต์ อุดกฤษฎ์. "ครูอาชีพและเทคนิคศึกษาในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน" วารสารพัฒนาเทคนิคศึกษา. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ปีที่ 12 ฉบับที่ 35 (กรกฎาคม-กันยายน 2543) : 37-44.
9. สบสันต์ อุดกฤษฎ์. "กระบวนการตุนใหม่ในการจัดการศึกษาของไทย ในช่วงการบริหารงานของ ศาสตราจารย์ ดร.บุญญศักดิ์ โจจงกิจ" ศาสตราจารย์ ดร.บุญญศักดิ์ โจจงกิจ เพชรน้ำเอก แห่งวงการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2547 : 29-36.

ตำรา-หนังสือ

1. สบสันต์ อุดกฤษฎ์ และคณะ. บทเรียนและแบบฝึกหัดสร้างทักษะช่างอุตสาหกรรม : งานเชื่อมและตัดด้วยแก๊ส 01 W/G. กรุงเทพมหานคร : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2520.
2. สบสันต์ อุดกฤษฎ์ และคณะ. งานเชื่อมและตัดโลหะด้วยแก๊สออกซิเจน-อะซิทีลีน เล่ม 1. กรุงเทพมหานคร : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2521.
3. สบสันต์ อุดกฤษฎ์ และคณะ. งานเชื่อมและตัดโลหะด้วยแก๊สออกซิเจน-อะซิทีลีน เล่ม 2. กรุงเทพมหานคร : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2521.
4. สบสันต์ อุดกฤษฎ์ และคณะ. เงื่อนไขการเรียนรู้สำหรับครูช่างอุตสาหกรรม. กรุงเทพมหานคร : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2523. (ผู้แปลร่วม)

5. สบสันต์ อุดกฤษฎ์. เทคนิคงานตัดต่อและประกอบชิ้นรูปต่อ. กรุงเทพมหานคร : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2526.
6. สบสันต์ อุดกฤษฎ์ และคณะ. การฝึกอาชีพช่างเทคโนโลยีอุตสาหกรรม : การสอน หลักสูตร การวางแผน. กรุงเทพมหานคร : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2533.
7. สบสันต์ อุดกฤษฎ์. การฝึก-ศึกษาระบบทวิภาคีอุดมศึกษา สำหรับผู้ที่จบมัธยมศึกษาตอนปลาย (Berufsakademie). กรุงเทพมหานคร : บริษัท เฟิสท์ ออฟเซท จำกัด, โครงการอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี (DVT), กรมอาชีวศึกษา. 2539.

งานวิจัย

1. สบสันต์ อุดกฤษฎ์. การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกับผลการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อของนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2523.
2. สบสันต์ อุดกฤษฎ์ และคณะ. การศึกษาคุณลักษณะ ทักษะ และผลสัมฤทธิ์ทางเรียนของนักศึกษาระดับ ป.ว.ช. ปีที่ 1 วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2525.
3. สบสันต์ อุดกฤษฎ์ และคณะ. การศึกษาเปรียบเทียบความคิดเห็นผู้เข้ารับการฝึกอบรมครูช่างฝึกฝีมือและความสัมฤทธิ์ผล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2525.
4. Utakrit Sobsan, et al. Proposed SEAMEO Regional Centre for Vocational Technical Education/Training at Brunei Darussalam : A Feasibility Study. Southeast Asian Ministers of Education Organization (SEAMO), 1988. (Team member)
5. สบสันต์ อุดกฤษฎ์ และคณะ. ประสิทธิภาพของการเรียนการสอนโดยใช้ชุดสื่อการเรียนการสอนไฟฟ้ารถยนต์ : กรณีศึกษาวิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี. สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2532. (ผู้ร่วมวิจัย)
6. สบสันต์ อุดกฤษฎ์ และคณะ. ประสิทธิภาพของการเรียนการสอนโดยใช้ชุดสื่อการเรียนการสอนไฟฟ้ารถยนต์ : กรณีศึกษาวิทยาลัยเทคนิคเพชรบุรี. สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2532.
7. สบสันต์ อุดกฤษฎ์ และคณะ. ประสิทธิภาพของการเรียนการสอนโดยใช้ชุดสื่อการเรียนการสอนเครื่องยนต์ดีเซล : กรณีศึกษาวิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ. สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2532.
8. สบสันต์ อุดกฤษฎ์. การใช้ชุดสื่อการเรียนการสอนของอาจารย์ที่เคยเข้าร่วมสัมมนาแนะนำชุดสื่อต้นแบบ : กรณีศึกษาของโครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนไทย-เยอรมัน. สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2532.

9. สบสันต์ อุดกฤษฎ์ และคณะ. การจัดฝึกภาคปฏิบัติให้นักศึกษามีความสามารถในการทำงานสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2535.
10. สบสันต์ อุดกฤษฎ์ และคณะ. สื่อการสอน อุปกรณ์ และโรงฝึกงานกับความสามารถทางวิชาชีพของนักศึกษาช่างอุตสาหกรรม. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2535.
11. สบสันต์ อุดกฤษฎ์ และคณะ. การติดตามผลการใช้ชุดสื่อการเรียนการสอนที่พัฒนาโดยสำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2536.
12. Utakrit, Sobsan and others. **Characteristics of Technicians and Engineers : Their Attitude Towards Entrepreneurship and Their Training Needs.** Institute for Technical Education Development, 1995. (CPSC Quarterly, vol.21, no.1, March 1995, pp.15-16)
13. Utakrit, Sobsan and others. **Application of CEFE Approach in Higher Educational Institution : Case Study KMITNB, Thailand.** Institute for Technical Education Development, King Mong's Institute of Technology North Bangkok : KMITNB, 1996. (Presented at CEFE Conference, Cape Town, 16 Sept. 1996)
14. สบสันต์ อุดกฤษฎ์ และคณะ. การพัฒนาผู้ประกอบการอาชีพอิสระทางเทคโนโลยี : CEFE Model รุ่นที่ 1. สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2539.
15. สบสันต์ อุดกฤษฎ์ และคณะ. การพัฒนาผู้ประกอบการอาชีพอิสระทางเทคโนโลยี : CEFE Model รุ่นที่ 2. สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2540.
16. สบสันต์ อุดกฤษฎ์ และคณะ. ความต้องการรับบริการด้านกิจการนักศึกษา และด้านอื่น ๆ ของนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. กองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี, 2546.
17. สบสันต์ อุดกฤษฎ์ และคณะ. เส้นทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษาและเทคโนโลยี. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2548. (ผู้ร่วมวิจัย)
18. ชนะ กสิภาร และสบสันต์ อุดกฤษฎ์. การส่งเสริมการศึกษาระบบทวิภาคี. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, สิงหาคม 2548. (อัดสำเนา)

13.1.1.3 นายไพโรจน์ สติรยากร

บทความ

1. ไพโรจน์ สติรยากร. "เทคนิคการเขียนแผ่นใสด้วยมือสำหรับบุคคลทั่วไป" วารสารสำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ปีที่ 13 ฉบับที่ 36 (ตุลาคม-ธันวาคม 2543) : 29-38.
2. ไพโรจน์ สติรยากร. "10 ข้อน่ารู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ" วารสารสำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ปีที่ 13 ฉบับที่ 36 (ตุลาคม-ธันวาคม 2543) : 29-38.

งานวิจัย

1. ไพโรจน์ สติรยากร. การพัฒนาหลักสูตรและชุดฝึกอบรม เรื่อง เทคนิคการอ่านแบบเพื่อผลิตชิ้นงาน. โครงการจัดหลักสูตรและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการในอุตสาหกรรมยานยนต์ และชิ้นส่วน โครงการตามแผนงานปรับโครงสร้างอุตสาหกรรมระยะเร่งด่วน ภายใต้มาตรการเพิ่มค่าใช้จ่ายภาครัฐเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจปีงบประมาณ 2542 กระทรวงอุตสาหกรรม, 2542.
2. ชาตรี รัตนวงศ์ อติศักดิ์ แก้วใส ไพโรจน์ สติรยากร นาดยา แก้วใส และ ดร.ผะอับ พวงน้อย. การศึกษาความต้องการหลักสูตรฝึกอบรมให้สอดคล้องกับการพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วน โครงการจัดหลักสูตรและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการในอุตสาหกรรมยานยนต์ และชิ้นส่วน โครงการตามแผนงานปรับโครงสร้างอุตสาหกรรมระยะเร่งด่วน ภายใต้มาตรการเพิ่มค่าใช้จ่ายภาครัฐเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจปีงบประมาณ 2542 กระทรวงอุตสาหกรรม, 2542.
3. ไพโรจน์ สติรยากร และพิสิฐ เมธาภัทร. “การพัฒนารูปแบบฝึกอบรมเทคนิคการสอนงานปฏิบัติในหน่วยงาน” วารสารวิชาการครุศาสตร์อุตสาหกรรม. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ปีที่ 1 ฉบับที่ 1 (พฤษภาคม – ตุลาคม 2549) : 25-31.

13.1.1.4 นายคณิต เกลยจรรยา

บทความ

1. คณิต เกลยจรรยา. “การผลิตครูช่างระดับบัณฑิตของโครงการพัฒนาครูประจำการ” วารสารพัฒนาเทคนิคศึกษา. สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, (เมษายน 2537) : 7-13.
2. คณิต เกลยจรรยา. “แนวทางการวิเคราะห์และออกแบบชุดสื่อการเรียนการสอน” วารสารพัฒนาเทคนิคศึกษา. สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, (กรกฎาคม 2537) : 20-29.

ตำรา-หนังสือ

1. คณิต เกลยจรรยา. สถิตยศาสตร์ (Statics). กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาครุศาสตร์เครื่องกล คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. 2535, 265 หน้า
2. คณิต เกลยจรรยา. กลศาสตร์ของแข็ง 1 (Mechanics of Solids I), ภาควิชาครุศาสตร์เครื่องกล คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. 2540, 252 หน้า

งานวิจัย

1. คณิต เกลยจรรยา. “การติดตามผลบัณฑิตโครงการพัฒนาครูประจำการ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ปีการศึกษา 2532-2536” วารสารพัฒนาเทคนิคศึกษา. สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ปีที่ 7 ฉบับที่ 15 (กรกฎาคม-กันยายน 2538) : 24-28.

2. คณิต เกลยจรรยา. “การสร้างชุดสาริตเพื่อแสดงการไหลของแนวเส้นความเค้นด้วยวิธีโฟโตอีลาสติก” สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. 2538, วารสารพัฒนาเทคนิคศึกษา. สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. ปีที่ 7 ฉบับที่ 2 (เมษายน 2540) : 14-24.
3. คณิต เกลยจรรยา. “การสร้างชุดสาริตการทดลองเพื่อหาความเสียดทานแห้ง” สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. 2539, วารสารพัฒนาเทคนิคศึกษา. สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. ปีที่ 11 ฉบับที่ 29 (มกราคม-มีนาคม 2542) : 30-38.

13.1.1.5 นายบรรเลง ศรีนิล

บทความ

1. บรรเลง ศรีนิล. “การกำหนดค่าการหดตัวของชิ้นงานฉีด” วารสารพลาสติก, ปีที่ 7 ฉบับที่ 4, 2534.
2. บรรเลง ศรีนิล. “การนำเอาเศษ EPS มาใช้ประโยชน์” วารสารพลาสติก, ปีที่ 7 ฉบับที่ 5, 2534.
3. บรรเลง ศรีนิล. “การขึ้นรูปพลาสติกโดยวิธีเป่า” วารสารพลาสติก, ปีที่ 8 ฉบับที่ 1, 2535.
4. บรรเลง ศรีนิล. “Co-extrusion” วารสารพลาสติก, ปีที่ 8 ฉบับที่ 5, 2535.
5. บรรเลง ศรีนิล. “การพัฒนาคนสำหรับอุตสาหกรรมแม่พิมพ์พลาสติก” วารสารพลาสติก, ปีที่ 9 ฉบับที่ 1, 2536.
6. บรรเลง ศรีนิล. “การให้สีพลาสติกกลุ่ม Polyolefins” วารสารพลาสติก, ปีที่ 9 ฉบับที่ 2, 2536.
7. บรรเลง ศรีนิล. “การให้สีพลาสติกกลุ่ม Polytyrene” วารสารพลาสติก, ปีที่ 9 ฉบับที่ 3, 2536.
8. บรรเลง ศรีนิล. “สารเพิ่มเนื้อและสารเสริมแรง” วารสารพลาสติก, ปีที่ 9 ฉบับที่ 3, 2536.
9. บรรเลง ศรีนิล. “สารเพิ่มเนื้อและสารเสริมแรงในเทอร์โมพลาสติก” วารสารพลาสติก, ปีที่ 10 ฉบับที่ 2, 2537.
10. บรรเลง ศรีนิล. “การประหยัดพลังงานในอุตสาหกรรมพลาสติก” วารสารพลาสติก, ปีที่ 10 ฉบับที่ 6, 2537.
11. บรรเลง ศรีนิล. “การทำเม็ดพลาสติกและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง” วารสารพลาสติก, ปีที่ 11 ฉบับที่ 14, 2538.



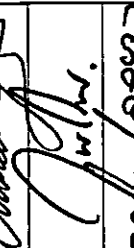
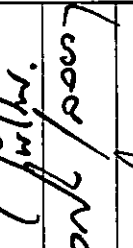


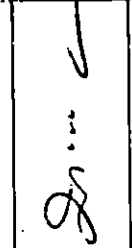
ตำรา-หนังสือ

1. บรรเลง ศรีนิล. เขียนแบบเครื่องกล 03. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์.
2. บรรเลง ศรีนิล และคณะ. ชิ้นส่วนเครื่องจักรกล. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2519.
3. บรรเลง ศรีนิล และธนกกาญจน์ ภัทรากาญจน์. เทอร์โมไดนามิกส์ประยุกต์. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2524.
4. บรรเลง ศรีนิล และประเสริฐ ก๊วยสมบูรณ์. ตารางงานโลหะ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2524.
5. บรรเลง ศรีนิล. เทคโนโลยีพลาสติก. พิมพ์ครั้งที่ 18, กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ ส.ส.ท., 2548.



งานวิจัย

1. บรรณเลข ศรีนิล. การออกแบบและสร้างเครื่องฉีดเป่าขวดพลาสติก. ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ.
2. บรรณเลข ศรีนิล. การออกแบบและสร้างแม่พิมพ์ฉีดพลาสติกโดยวิธี Hobbing. ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ.
3. บรรณเลข ศรีนิล. การออกแบบและสร้างเครื่องเป่าฟิล์ม 3 ชั้น (3 layers Blown film). ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ.
4. บรรณเลข ศรีนิล. การออกแบบและสร้างเครื่องอัดรีดฟิล์ม 3 ชั้นโดยกรรมวิธี Chill-Casting. ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ.
5. บรรณเลข ศรีนิล. การออกแบบและสร้างเครื่องฉีดพลาสติกควบคุมด้วยคอมพิวเตอร์. ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ.
6. บรรณเลข ศรีนิล. การออกแบบและสร้างเครื่อง Injection-Stretch Blow Moulding. ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ.
7. บรรณเลข ศรีนิล. การศึกษาผลของการใช้สารหล่อลื่นในพลาสติกกลุ่มกลุ่ม Polyolefins ในกระบวนการใช้อัดฉีด. ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ.
8. บรรณเลข ศรีนิล. การพัฒนาการหล่อโลหะผิวเรียบโดยวิธี Lost Foam. ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ.
9. บรรณเลข ศรีนิล. การศึกษาผลการใช้แป้งผสมลงในพลาสติกกลุ่ม Polyolefins เพื่อการสลายตัวทางชีวภาพ. ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ.
10. บรรณเลข ศรีนิล. การศึกษาผลการใช้สารหล่อลื่นในพลาสติกกลุ่ม Polyolefins. ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ.
11. บรรณเลข ศรีนิล. การทดลองผลิตเม็ดสีเข้มขึ้นใช้ในการผสมพลาสติกกลุ่ม Polyolefins. ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ.
12. บรรณเลข ศรีนิล. การศึกษาสถานการณ์อุตสาหกรรมพลาสติกในประเทศไทย. ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ.
13. บรรณเลข ศรีนิล. การศึกษาความเป็นไปได้ในการสนับสนุนให้เกิดอุตสาหกรรมพลาสติกในภาคตะวันออกและภาคใต้. ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ.
14. บรรณเลข ศรีนิล. การใช้คอมพิวเตอร์ระบบ CAD/CAE/CAM ช่วยในการออกแบบและวิเคราะห์แม่พิมพ์. ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ, มิถุนายน 2545.
15. บรรณเลข ศรีนิล และคณะ. เส้นทางการศึกษาด้านอาชีพศึกษาและเทคโนโลยี. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2548.

13.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิและสาขาวิชาเอก	ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระการสอน (ชั่วโมง / สัปดาห์)		ลายเซ็นรับทราบ
				ที่มีอยู่แล้ว	ที่จะมีในหลักสูตรที่เปิดสอนใหม่	
1	นายพิสิฐ เมฆาภัทร	Ph.D. (Vocational Pedagogy)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	3	3	
2	นายสมสันต์ อุตกฤษฎี	Ed.D. (Industrial Education Management)	รองศาสตราจารย์	6	3	
3	นายไพโรจน์ สติระยกร	ค.อ.ค. (วิจัยและพัฒนาหลักสูตร)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	3	3	
4	นายคณิต เกลยจรรยา	ค.อ.ค. (วิจัยและพัฒนาหลักสูตร)	รองศาสตราจารย์	3	3	
5	นายชนะ กสิการ	Ph.D. (Vocational Pedagogy)	รองศาสตราจารย์	3	3	
6	นายธีรวุฒิ บุญยโสภณ	Ed.D. Occupational and Adult Education (Specialisation in Human Resources Development)	ศาสตราจารย์	3	3	
7	นายบรรเลง สรนิต	ค.อ.ม. (เครื่องกล) Dipl.Ing.(FH) (Mechanical Engineering)	รองศาสตราจารย์	3	3	

13.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิและสาขาวิชาเอก	ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระการสอน (ชั่วโมง / สัปดาห์)		ลายเซ็นรับทราบ
				ที่มีอยู่แล้ว	ที่จะมีในหลักสูตรที่เปิดสอนใหม่	
1	นายวีเชียร เกตุสิงห์	กศ.ค. (วิจัยและพัฒนาหลักสูตร)	-	3	3	
2	นายสุชาติ เมืองแก้ว	ค.ค. (อุดมศึกษา)	-	3	3	

13.3.1 ผลงานวิชาการของอาจารย์พิเศษ

13.3.1.1 นายวิเชียร เกตุสิงห์

ตำรา-หนังสือ

1. วิเชียร เกตุสิงห์. การวัดผลการศึกษาและสถิติเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การพิมพ์
ไชยวัฒน์, 2514.
2. วิเชียร เกตุสิงห์. ความถนัดทางการเรียน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์บรรณกิจ, 2518.
3. วิเชียร เกตุสิงห์. หลักการสร้างและวิเคราะห์เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์
ไทยวัฒนาพานิช, 2519.
4. วิเชียร เกตุสิงห์. สถิติวิเคราะห์สำหรับการวิจัย. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์และทำปกเจริญผล, 2543.
5. วิเชียร เกตุสิงห์. การวิจัยเชิงปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์และทำปกเจริญผล, 2543.
6. วิเชียร เกตุสิงห์. การแปลผลการวิเคราะห์จากโปรแกรมสำเร็จรูป SPSS. กรุงเทพมหานคร :
-โรงพิมพ์และทำปกเจริญผล, 2543.

งานวิจัย

1. วิเชียร เกตุสิงห์. จุดอ่อนด้านทักษะเบื้องต้นทางการเรียนของนักเรียนประถมศึกษา. สำนักงาน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2518.
2. วิเชียร เกตุสิงห์. การศึกษาผู้ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จ. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2519.
3. วิเชียร เกตุสิงห์. สภาพการณ์มัธยมแบบประสมในประเทศไทย. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
แห่งชาติ, 2520.
4. วิเชียร เกตุสิงห์. องค์ประกอบที่มีอิทธิพลต่อการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาและผลการศึกษาใน
สถาบันอุดมศึกษา. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2522.
5. วิเชียร เกตุสิงห์. รายงานผลการวิจัยโครงการวิจัยและวางแผนเพื่อพัฒนาการศึกษา ปิงบประมาณ
2523. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2524.
6. วิเชียร เกตุสิงห์. รายงานผลการวิจัยโครงการวิจัยและวางแผนเพื่อพัฒนาการศึกษา ปิงบประมาณ
2524. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2525.
7. วิเชียร เกตุสิงห์. รายงานผลการวิจัยโครงการวิจัยและวางแผนเพื่อพัฒนาการศึกษา ปิงบประมาณ
2525. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2526.
8. วิเชียร เกตุสิงห์. รายงานผลการสำรวจสภาพเกี่ยวกับการว่างงานของผู้จบ ป.ว.ช. สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2528.
9. วิเชียร เกตุสิงห์. ลักษณะบางประการที่มีความสัมพันธ์กับความสามารถพื้นฐานของนักเรียน
ประถมศึกษา : การวิเคราะห์โดยใช้หน่วยของการวิเคราะห์ในระดับอำเภอ. สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2528.

10. วิเชียร เกตุสิงห์. การย้ายถิ่นเพื่อการศึกษาของนักเรียน. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2528.
11. วิเชียร เกตุสิงห์. ประสิทธิภาพของการมัธยมศึกษา. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2530.
12. วิเชียร เกตุสิงห์. การวิจัยเพื่อวางแผนการใช้ทรัพยากรทางการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2531.
13. วิเชียร เกตุสิงห์. ประสิทธิภาพของการศึกษาเอกชน. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2532.
14. วิเชียร เกตุสิงห์. ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อลักษณะความเป็นพลเมืองไทยของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2541.
15. วิเชียร เกตุสิงห์. การประเมินพฤติกรรมด้านการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการประถมศึกษาแห่งชาติ. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2542.
16. วิเชียร เกตุสิงห์. ผลการเรียนรู้ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายกับการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2542.
17. วิเชียร เกตุสิงห์. ผลการวิเคราะห์เพิ่มเติมเกี่ยวกับผลการเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (GPA) กับการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2543.
18. วิเชียร เกตุสิงห์. รายงานการประเมินผลการปฏิรูปการเรียนรู้. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2545.
19. วิเชียร เกตุสิงห์. รายงานการประเมินผลการปฏิรูปการเรียนรู้ พ.ศ. 2545. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2546.
20. วิเชียร เกตุสิงห์. GPA กับการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2546.

13.3.1.2 นายสุชาติ เมืองแก้ว

บทความ

1. สุชาติ เมืองแก้ว. “แนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกตามพระราชบัญญัติฉบับใหม่” เอกสารประกอบการสัมมนา ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขตจันทบุรี, 22 ธันวาคม 2547.
2. สุชาติ เมืองแก้ว. “นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาไทยในแผนพัฒนาฯ ระยะที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554)” เอกสารประกอบการสัมมนา ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม, 4 มีนาคม 2549.

3. สุชาติ เมืองแก้ว. “นโยบายการบริหารอุดมศึกษากับพัฒนาอุดมศึกษาไทย” เอกสารประกอบการสัมมนา ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา, 8 มิถุนายน 2548.
4. สุชาติ เมืองแก้ว. “แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแนวทางการพัฒนาอุดมศึกษา” เอกสารประกอบการสัมมนา ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 7 กรกฎาคม 2548.
5. สุชาติ เมืองแก้ว. “การบริหารการเปลี่ยนแปลงในสถาบันอุดมศึกษา” เอกสารประกอบการอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ รุ่นที่ 7 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา, 29 กรกฎาคม 2548.
6. สุชาติ เมืองแก้ว. “การบริหารงานบัณฑิตศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา” เอกสารประกอบการสัมมนา ณ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย, 31 สิงหาคม 2548.
7. สุชาติ เมืองแก้ว. “แนวคิดการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำของโลก” เอกสารประกอบการสัมมนา ณ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย, 16 กันยายน 2548.
8. สุชาติ เมืองแก้ว. “เกณฑ์และแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548” เอกสารประกอบการสัมมนา ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร, 17 พฤศจิกายน 2548.
9. สุชาติ เมืองแก้ว. “การเสริมสร้างกระบวนการทัศน์ในการปฏิบัติงานของข้าราชการยุคใหม่” เอกสารประกอบการสัมมนา ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 9 ธันวาคม 2548.
10. สุชาติ เมืองแก้ว. “นโยบายและกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัยในประเทศไทย” เอกสารประกอบการประชุมสัมมนาทางวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 11 พฤษภาคม 2549.
11. สุชาติ เมืองแก้ว. “แนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อการแข่งขันในอนาคต” เอกสารประกอบการสัมมนา ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 23 มิถุนายน 2549.
12. สุชาติ เมืองแก้ว. “งานที่ต้องดำเนินการตามโครงการผลิตครู 5 ปี ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา” เอกสารประกอบการประชุมสัมมนาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา, 27 กรกฎาคม 2549.
13. สุชาติ เมืองแก้ว. “แนวทางในการจัดทำแผนแม่บทในมหาวิทยาลัย” เอกสารการประชุมสัมมนา ณ มหาวิทยาลัยรังสิต, 2539.
14. สุชาติ เมืองแก้ว. “บทความด้านการวางแผนการศึกษาและการวางแผนงบประมาณ” (70 เรื่อง), 2538-2545.

งานวิจัย

1. สุชาติ เมืองแก้ว. บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาของประเทศไทย. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2537.
2. สุชาติ เมืองแก้ว. การพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียนในประเทศไทย. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2539.

14. จำนวนนักศึกษา

นักศึกษา	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา (คน)					หมายเหตุ
	2549	2550	2551	2552	2553	
ปีที่ 1	5	5	5	5	5	
ปีที่ 2	-	5	5	5	5	
ปีที่ 3	-	-	5	5	5	
รวม	5	10	15	15	15	
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	5	5	5	

15. อาคารสถานที่และอุปกรณ์การสอน

15.1 อาคารสถานที่

ลำดับที่	อาคารสถานที่	จำนวน (หน่วย)		หมายเหตุ
		ที่มีอยู่แล้ว	ที่คาดว่าจะเพียงพอ	
1	อาคารเรียนใช้สถานที่ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	480 ตารางเมตร	480 ตารางเมตร	
2	ห้องปฏิบัติการใช้สถานที่ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	120 ตารางเมตร	120 ตารางเมตร	

15.2 อุปกรณ์การสอน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)		หมายเหตุ
		ที่มีอยู่แล้ว	ที่คาดว่าจะเพียงพอ	
1	คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	2	4	
2	คอมพิวเตอร์แบบพกพา	2	4	
3	เครื่องฉายสัญญาณภาพ	2	4	
4	เครื่องพิมพ์	2	4	
5	เครื่องสแกนภาพ	1	3	
6	กล้องถ่ายภาพนิ่งดิจิทัล	-	1	
7	Visualizer	-	1	
8	Video Camera	-	1	

16. ห้องสมุด

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีสำนักหอสมุดกลางและห้องสมุดคณะต่าง ๆ ประกอบด้วย ห้องสมุดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์ ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ ปรยุกต์ ห้องสมุดวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ห้องสมุดคณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม นอกจากนี้ยังมีห้องสมุด หรือศูนย์ข้อมูลเฉพาะทางของหน่วยงานทางอุตสาหกรรม เช่น คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนแห่งประเทศไทย ธนาคารกสิกรไทย ศูนย์เพิ่มผลผลิตอุตสาหกรรม สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เป็นต้น โดยมีหนังสือ ตำราและวารสารทางวิชาการจำนวนมากเพียงพอสำหรับการค้นคว้าเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการศึกษา ซึ่งในส่วนของสำนักหอสมุดกลาง และห้องสมุดคณะต่าง ๆ ประกอบด้วยเอกสารประเภทสิ่งตีพิมพ์และสิ่งไม่ตีพิมพ์ (สำรวจ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2549) ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)		หมายเหตุ
		ที่มีอยู่แล้ว	ที่คาดว่าจะเพียงพอ	
1	วัสดุตีพิมพ์			
	หนังสือภาษาไทยและต่างประเทศ	148,220 เล่ม	148,220 เล่ม	
	ปริยญาณิพนธ์ วิทยานิพนธ์	15,729 เล่ม	15,729 เล่ม	
	รายงานการวิจัย	3,676 เล่ม	3,676 เล่ม	
	สิ่งพิมพ์รัฐบาล	3,864 เล่ม	3,864 เล่ม	
	วารสารภาษาไทย	265 รายชื่อ	265 รายชื่อ	
	วารสารภาษาต่างประเทศ	74 รายชื่อ	74 รายชื่อ	
	จุลสารและกฤตภาค	2,214 รายชื่อ	2,214 รายชื่อ	
	หนังสือพิมพ์ภาษาไทย	14 รายชื่อ	14 รายชื่อ	
	หนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศ	2 รายชื่อ	2 รายชื่อ	
	บทความวารสารภาษาไทย	51,393 บทความ	51,393 บทความ	
	บทความวารสารภาษาต่างประเทศ	195,556 บทความ	195,556 บทความ	
	มาตรฐานอุตสาหกรรม	2,012 เล่ม	2,012 เล่ม	
	ข้อมูลท้องถิ่น	1,706 หน่วย	1,706 หน่วย	
2	วัสดุ ไม่ตีพิมพ์			
	วีดิทัศน์	90 รายการ	90 รายการ	
	เทปคัลป์	786 คัลป์	786 คัลป์	
	วีดิทัศน์พร้อมคู่มือ	92 รายการ	92 รายการ	
	เทปคัลป์พร้อมคู่มือ	440 รายการ	440 รายการ	
	ซีดีรอม (มาพร้อมกับหนังสือ)	7,124 แผ่น	7,124 แผ่น	
	ซีดีรอม (สิ่งพิมพ์ในรูปแบบซีดี)	1,224 แผ่น	1,224 แผ่น	

17. งบประมาณ

หมวดเงิน	งบประมาณที่ต้องการในแต่ละปี (บาท)					หมายเหตุ
	2550	2551	2552	2553	2554	
เงินเดือน (อัตราเก่า)	1,706,280	1,808,657	1,917,176	2,032,207	2,154,139	
ค่าตอบแทน	90,000	180,000	180,000	180,000	180,000	
ค่าใช้สอย	20,000	30,000	30,000	40,000	40,000	
ค่าวัสดุ	32,000	64,000	64,000	64,000	64,000	
ค่าสาธารณูปโภค	5,000	7,500	7,500	7,500	7,500	
เงินอุดหนุนการวิจัย	-	100,000	100,000	100,000	100,000	
รวมงบดำเนินการ	1,853,280	2,190,157	2,298,676	2,423,707	2,545,639	
ค่าครุภัณฑ์	250,000	300,000	300,000	300,000	300,000	
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-	
รวมงบลงทุน	250,000	300,000	300,000	300,000	300,000	
รวมทั้งสิ้น	2,103,280	2,490,157	2,598,676	2,723,707	2,845,639	
ค่าใช้จ่ายต่อคนต่อปี	370,656	219,015	229,867	242,370	254,563	
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อคนต่อปี	263,294					
ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตรต่อคน	789,883					

แบบไม่รวมเงินเดือน

หมวดเงิน	งบประมาณที่ต้องการในแต่ละปี (บาท)					หมายเหตุ
	2550	2551	2552	2553	2554	
ค่าตอบแทน	90,000	180,000	180,000	180,000	180,000	
ค่าใช้สอย	20,000	30,000	30,000	40,000	40,000	
ค่าวัสดุ	32,000	64,000	64,000	64,000	64,000	
ค่าสาธารณูปโภค	5,000	7,500	7,500	7,500	7,500	
เงินอุดหนุนการวิจัย	-	100,000	100,000	100,000	100,000	
รวมงบดำเนินการ	147,000	381,500	381,500	391,500	391,500	
ค่าครุภัณฑ์	250,000	300,000	300,000	300,000	300,000	
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-	
รวมงบลงทุน	250,000	300,000	300,000	300,000	300,000	
รวมทั้งสิ้น	397,000	681,500	681,500	691,500	691,500	
ค่าใช้จ่ายต่อคนต่อปี	29,400	38,150	38,150	39,150	39,150	
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อคนต่อปี	36,800					
ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตรต่อคน	110,400					

18. หลักสูตร

18.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 54 หน่วยกิต

18.2 โครงสร้างหลักสูตร

18.2.1 แบบ 2.1

หมวดวิชาบังคับ		จำนวน	48	หน่วยกิต
วิชาบังคับ	12			หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	36			หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือก		จำนวน	6	หน่วยกิต
วิชาเลือก	6			หน่วยกิต
รวม โครงสร้างหลักสูตร			54	หน่วยกิต

18.3 รายวิชาในแต่ละหมวดวิชาและจำนวนหน่วยกิต

18.3.1 หลักสูตรแบบ 2.1

หมวดวิชาบังคับ (Required Courses) ประกอบด้วยวิชา

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
240521	นวัตกรรมด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรม (Innovation in Vocational and Technical Education and Training)	3 (3-0-6)
240522	ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง (Advanced Research Methodology)	3 (3-0-6)
241531	ยุทธวิธีการพัฒนาหลักสูตรอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Curriculum Development Strategy in Vocational and Technical Education)	3 (3-0-6)
247531	สัมมนาปัญหาหลักสูตรอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Seminar in Problems of Curriculum in Vocational and Technical Education)	3 (2-2-5)
248521	วิทยานิพนธ์ (Dissertation)	36

หมวดวิชาเลือก (Electives)

นักศึกษาสามารถเลือกเรียน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
241581	การพัฒนาการศึกษาและการฝึกอบรมในสถานศึกษาและสถานประกอบการ (Education and Training Development in School and Industry)	3 (3-0-6)
241582	การบริหารและประเมินผลหลักสูตรวิชาชีพ (Occupation Curriculum Management and Evaluation)	3 (3-0-6)
242541	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในสถาบันอาชีววะและเทคนิคศึกษา (Human Resources Management in Vocational and Technical Education Institution)	3 (3-0-6)
242591	การพัฒนาารูปแบบการจัดการอาชีววะและเทคนิคศึกษา (Model Development of Vocational and Technical Education Management)	3 (3-0-6)
242592	การประกันคุณภาพในสถาบันการอาชีวศึกษา (Quality Assurances in Vocational Education Institution)	3 (3-0-6)
243571	ประเด็นและแนวโน้มด้านอาชีววะและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรม (Issues and Trends in Vocational - Technical Education and Training)	3 (3-0-6)
243572	สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัย (Advanced Statistics for Research)	3 (3-0-6)

หรือเลือกเรียนจากหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศในสาขาที่เกี่ยวข้อง ตามความเห็นของคณะกรรมการประจำหลักสูตรของภาควิชา

18.4 แผนการศึกษา

18.4.1 หลักสูตรแบบ 2.1

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
240521	นวัตกรรมด้านอาชีววะและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรม (Innovation in Vocational and Technical Education and Training)	3 (3-0-6)
241531	ยุทธวิธีการพัฒนาหลักสูตรอาชีววะและเทคนิคศึกษา (Curriculum Development Strategy in Vocational and Technical Education)	3 (3-0-6)
24x5xx	วิชาเลือก (Electives)	3 (x-x-x)
รวม		9 (x-x-x)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
240522	ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง (Advanced Research Methodology)	3 (3-0-6)
247531	สัมมนาปัญหาหลักสูตรอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Seminar in Problems of Curriculum in Vocational and Technical Education)	3 (2-2-5)
24x5xx	วิชาเลือก (Electives)	3 (x-x-x)
	รวม	9 (x-x-x)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
248521	วิทยานิพนธ์ (Dissertation)	6
	รวม	6

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
248521	วิทยานิพนธ์ (Dissertation)	9
	รวม	9

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
248521	วิทยานิพนธ์ (Dissertation)	12
	รวม	12

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
248521	วิทยานิพนธ์ (Dissertation)	9
	รวม	9

18.5 คำอธิบายรายวิชา

240521 นวัตกรรมด้านอาชีพและเทคโนโลยีศึกษาและการฝึกอบรม 3 (3-0-6)

(Innovation in Vocational and Technical Education and Training)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

รายวิชานี้เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้พัฒนาและทดลองนวัตกรรม เพื่อสนองตอบประเด็นปัญหาและแนวโน้มด้านการอาชีวศึกษา เทคนิคศึกษาและฝึกอบรม เป็นการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนรู้ และนวัตกรรมในสถานที่ทำงานของนักศึกษาเอง เช่น พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะจากมาตรฐานอาชีพ กำหนดโดยกลุ่มอาชีพโดยเน้นผลลัพธ์ของการเรียนรู้ ศึกษาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีด้านอาชีพและเทคโนโลยีศึกษาเพื่อพัฒนาสื่อการเรียนการสอน การพัฒนาครูและบุคลากรด้านอาชีพและเทคนิคศึกษา ศึกษาและวิเคราะห์การบริหารจัดการ ภาวะผู้นำ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณของผู้นำและนวัตกรรม เพื่อส่งผลให้เกิดการปรับปรุงคุณภาพของการอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษาอย่างแท้จริง

This subject is offered to all students to develop and try out an innovation to meet issues and trends in vocational - technical education and training. This develops experiences of learning and innovation in their workplaces e.g. competency based curriculum development from occupational standard identified by occupation sector, with emphasis on learning outcome. Study and apply on using technology in technical education for instructional media development including teachers and staff development. Study and analysis of management, leadership, moral, ethics and code of conduct for leaders, and innovation in order to achieve the optimum quality of vocational and technical education.

240522 ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง 3 (3-0-6)

(Advanced Research Methodology)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ลักษณะของการวิจัยที่ดี แบบแผนการวิจัยประเภทต่าง ๆ เทคนิคการสร้างเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล เทคนิคการเลือกกลุ่มตัวอย่างสำหรับการวิจัยเชิงปริมาณ วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล หรือทดสอบสมมุติฐานด้วยวิธีการทางสถิติขั้นสูงต่างๆ โดยเฉพาะที่เกี่ยวกับตัวแปรหลายตัว การนำเสนอผลการวิจัย การออกแบบและเสนอเค้าโครงการวิจัย

Characteristics of good research, form and type of research, technique in devising research instrument, sample technique for quantitative study, data analysis including advanced statistics for testing hypothesis especially multivariate, presentation of research findings, design and presentation of research proposal.

- 241531 ยุทธวิธีพัฒนาหลักสูตรอาชีวะและเทคนิคศึกษา 3 (3-0-6)
(Curriculum Development Strategy in Vocational and Technical Education)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ศึกษา และเปรียบเทียบหลักสูตรอาชีวะและเทคนิคศึกษาในระดับต่าง ๆ การนำทฤษฎีการพัฒนาหลักสูตรมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพในสถาบันอาชีวะและเทคนิคศึกษา ปัจจัยสำคัญที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพ ยุทธวิธีในการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพสาขาต่าง ๆ แบบครบวงจร โดยอาศัยความร่วมมือจากสถานประกอบการ

Study and compare vocational and technical education curriculum in different levels, an application of curriculum development theories into vocational curriculum development for vocational and technical education institutions, factors affecting vocational curriculum development, strategies for a complete vocational curriculum development process in different occupational fields with the cooperation of private sectors.

- 241581 การพัฒนาการศึกษาและการฝึกอบรมในสถานศึกษาและสถานประกอบการ 3 (3-0-6)
(Education and Training Development in School and Industry)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ศึกษารูปแบบและวิธีการจัดฝึกอบรมบุคลากรในสถานศึกษา และสถานประกอบการ แบบจุลภาคและแบบมหภาค การประเมินราคาและประเมินผลของการฝึกอบรม ตลอดจนศึกษาถึงกระบวนการจัดสรรทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อใช้ในการฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพ

Study the form and method of training for personnel in schools and private sector enterprises both micro and macro training, cost estimation and evaluation of training, including the study of the process in resources allocation for efficient training.

- 241582 การบริหารและประเมินผลหลักสูตรวิชาชีพ 3 (3-0-6)
(Occupation Curriculum Management and Evaluation)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

มโนทัศน์และหลักการจัดการบริหารหลักสูตร การจัดการบริหารปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการนำหลักสูตรไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทคนิคและวิธีการออกแบบองค์ประกอบในหลักสูตร เพื่อนำไปปฏิบัติการสอนในลักษณะของการจัดเนื้อหาสาระ มวลประสบการณ์

สื่อการเรียนการสอน ตลอดจนวิธีการวัดและประเมินผล เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การสอนที่กำหนดไว้

มโนทัศน์และความสำคัญของการประเมินผล การติดตามผลหลักสูตร กระบวนการสร้างเครื่องมือในการประเมินผล การติดตามผลหลักสูตรวิชาชีพ การประเมินผลประสิทธิภาพของหลักสูตรวิชาชีพพร้อมกันระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย และสอดคล้องต่อความต้องการของตลาดแรงงาน

Concept and principle of curriculum management, the management of factors affecting the efficiency of curriculum implementation, technique and method of curriculum component design for content based teaching, learning experiences, teaching aid, and evaluation method to meet the required teaching objectives.

Concept and importance of curriculum evaluation and monitoring, process of devising tools for curriculum evaluation and follow-up process, evaluation of occupation joint curriculum in schools and private sector enterprises to serve as a guideline to develop up to date curriculum corresponding to the needs of labour market.

- 242541 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในสถาบันอาชีววะและเทคนิคศึกษา 3 (3-0-6)
 (Human Resources Management in Vocational and Technical Education Institution)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 Prerequisite : None

การวางแผนและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในสถานประกอบการ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในสถานศึกษาด้านอาชีววะและเทคนิคศึกษาของประเทศไทยให้มีประสิทธิภาพ การพัฒนาขีดความสามารถในกระบวนการพัฒนาคุณภาพทรัพยากรมนุษย์ อุปกรณ์เทคโนโลยี และระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาด้านอาชีววะและเทคนิคศึกษา เพื่อยกระดับสู่มาตรฐานสากล

Planning and management of human resources in various enterprises for the application on effective human resources management in the nation's vocational and technical education institutions. The improvement of competence enhancing the qualifications of human resources, technological equipment, and administration of vocational and technical education institutions, enabling them to attain the international standard.

242591 การพัฒนารูปแบบการจัดการอาชีวะและเทคนิคศึกษา 3 (3-0-6)

(Model Development of Vocational and Technical Education Management)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

การศึกษาเปรียบเทียบรูปแบบต่าง ๆ ของการบริหารจัดการทรัพยากรการผลิตในสถานศึกษาด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อผลิตทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ การพัฒนาคุณภาพของครูผู้สอน บุคลากรสายสนับสนุน วิชาการ และนักศึกษาให้ตามทันต่อความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในปัจจุบันและอนาคต การวิเคราะห์จุดอ่อน และจุดแข็งของสถานศึกษาด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่กระทบต่อการพัฒนาระบบการเรียนการสอน และวิจัย

Comparisons of variety of models for the management of manufacturing resources in vocational and technical education institutions in the country as well as overseas. Preparation for the supply of competent human resources corresponding to the enterprises' requirements and the National Economic and Social Development Plan. Improving the qualifications of academic and supporting staff, and learners to keep pace with the ongoing technological development. The analysis of strengths and weaknesses of vocational and technical education institutions as guidelines for solving problems which may affect the progress of instruction and research development process.

242592 การประกันคุณภาพในสถาบันการอาชีวศึกษา 3 (3-0-6)

(Quality Assurances in Vocational Education Institution)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

คุณภาพ มาตรฐาน องค์ประกอบ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา ระบบการประกันคุณภาพ การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายนอก วิธีการประกันคุณภาพภายใน หน่วยงาน การจัดทำรายงานการศึกษาตนเอง วิธีการประกันคุณภาพภายนอก การดำเนินงานประกันคุณภาพของหน่วยงาน การประกันคุณภาพการศึกษาของประเทศต่าง ๆ ในแถบเอเชียและแปซิฟิก ยุโรป อเมริกา

Quality, standard, component, indicator and criteria ; law and regulations concerning quality assurances in education ; quality assurance system ; internal quality assurance system development ; external quality assurance system development ; internal quality assurance method in organization, self study report, external quality assurance method ; quality assurance procedure in organization ; quality assurances in education of countries in Asia, Pacific, Europe, and America.

- 243571 ประเด็นและแนวโน้มด้านอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรม 3 (3-0-6)
 (Issues and Trends in Vocational - Technical Education and Training)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 Prerequisite : None

ศึกษาประเด็นปัญหา และแนวโน้มในปัจจุบัน อนาคต และสิ่งท้าทายบุคลากรด้าน การอาชีวศึกษาเทคนิคศึกษาและฝึกอบรม ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างงาน เทคโนโลยี การฝึกอบรมและการจ้างงาน เทคโนโลยีทันสมัยและการเรียนรู้ นั่นคือ ศึกษาโลกของงาน สัมพันธ์กับโลกของการศึกษา

Study current issues, trends and future, including challenging issues for vocational-technical education and training personnel, study the relationship of work, technology, training and employment, advanced technology and learning i.e. study world of work related to world of education.

- 243572 สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัย 3 (3-0-6)
 (Advanced Statistics for Research)
 วิชาบังคับก่อน : โดยความเห็นชอบของภาควิชา
 Prerequisite : Department permission

การทดสอบสมมติฐานทางสถิติ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์พหุนาม การวิเคราะห์ความแปรปรวนร่วม สหสัมพันธ์พหุคูณ สหสัมพันธ์พหุคูณ และการวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณ การวิเคราะห์จำแนกสหสัมพันธ์คาโนนิกอล การวิเคราะห์องค์ประกอบและการวิเคราะห์เส้นทาง

Statistical hypothesis testing ; an analysis of variance, multivariate, and covariance; partial correlation, multiple correlation and multiple regression, analysis of canonical correlation, factor analysis and path analysis.

247531 **สัมมนาปัญหาหลักสูตรอาชีวะและเทคนิคศึกษา** 3 (2-2-5)

(Seminar in Problems of Curriculum in Vocational and Technical Education)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

สัมมนาปัญหาและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรอาชีวะและเทคนิคศึกษา โดยการศึกษาจากเอกสาร งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้เชี่ยวชาญ เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำเอกสารที่ใช้ประกอบการสัมมนา และดำเนินการจัดสัมมนาโดยเชิญผู้ที่เชี่ยวชาญ และผู้ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการจัดสัมมนา แล้วทำการประเมินผลการจัดสัมมนา พร้อมกับสรุปผลที่ได้จากการสัมมนาคัดทำเป็นรูปเล่ม และนำไปลงตีพิมพ์ในวารสารวิชาการเพื่อเป็นการเผยแพร่

Seminar in problems and innovations related to curriculum research and development in vocational and technical education by studying from document, related research, and personnel including experts to prepare seminar document, conduct seminar by inviting experts and staff from related organizations, evaluation summarization of the findings from seminar to disseminate in an academic journal.

248521 **วิทยานิพนธ์** 36

(Dissertation)

วิชาบังคับก่อน : 240522 ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง

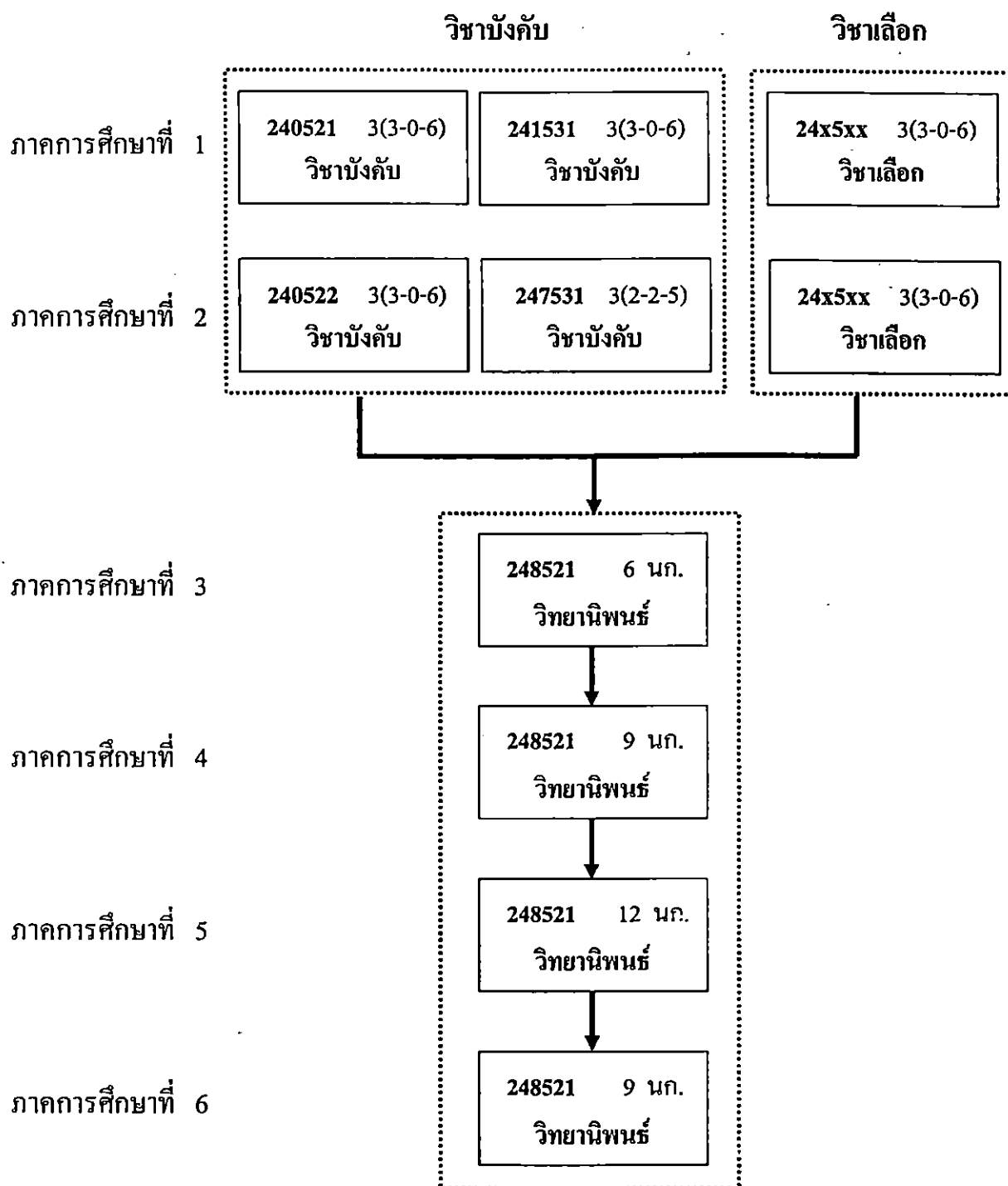
Prerequisite : 240522 Advanced Research Methodology

การวิจัยในหัวข้อที่น่าสนใจเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพ โดยนักศึกษาต้องนำเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการที่ภาควิชาฯ กำหนดก่อนดำเนินการทำวิทยานิพนธ์

Research on interesting vocational curriculum topics on both research and development. The students are required to submit the dissertation proposal to department's committee before starting the study.

19. แผนภูมิแสดงความต่อเนื่องของการศึกษาในหลักสูตร

19.1 หลักสูตรแบบ 2.1



20. การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรได้กำหนดระบบและวิธีการประกันคุณภาพหลักสูตรในแต่ละประเด็น ดังนี้

20.1 ประเด็นการบริหารหลักสูตร มีคณะกรรมการประจำหลักสูตร จำนวน 5 ท่าน โดยคณะกรรมการ มีหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 กระทรวงศึกษาธิการ

20.2 ประเด็นทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน คณะกรรมการประจำหลักสูตรจะเสนอแผนงานในการจัดหาทรัพยากรทางการเรียนการสอนและการวิจัยต่อภาควิชา เพื่อดำเนินการด้านงบประมาณ และการจัดหาวัสดุเพื่อการเรียนการสอนและการวิจัยตามแผนงานที่วางไว้

20.3 ประเด็นการสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาเมื่อแรกเข้าศึกษา

20.3 ประเด็นความต้องการของตลาดแรงงาน สังคมและ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และสำรวจความต้องการของตลาดแรงงานเพื่อนำผลมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร

20.4 ประเด็นอื่น ๆ เช่น มีการวางแผนงานและจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการจัดทำงานวิจัยของคณาจารย์ และมีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในไม่น้อยกว่าปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

21. การพัฒนาหลักสูตร

ดัชนีบ่งชี้มาตรฐานและคุณภาพการศึกษา สำหรับหลักสูตรนี้ ประกอบด้วย

21.1 คุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้สอน เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ของกระทรวงศึกษาธิการ

21.2 นักศึกษาต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying exam)

21.3 นักศึกษาต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา

21.4 ต้องได้รับการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ในวารสารหรือสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกกลั่นกรอง และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา

21.5 กำหนดการประเมินหลักสูตรตามดัชนีบ่งชี้ข้างต้นทุก ๆ ระยะ 5 ปี

21.6 กำหนดการประเมินครั้งแรกในปี พ.ศ. 2555

**รายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิจัยและพัฒนาหลักสูตร (ฉบับปี พ.ศ. 2534)
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ**

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ ได้รับความเห็นชอบจากทบวงมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2534
2. สภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว
ในคราวประชุม ครั้งที่ 8/2549 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2549
3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2549
เป็นต้นไป

4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

ตามมติกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย คราวประชุมครั้งที่ 2/2548 ในวันจันทร์ที่ 14 กุมภาพันธ์ 2548 ได้พิจารณาปรับจำนวนหน่วยกิตสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาเอกใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 กอปรกับหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาวิจัยและพัฒนาหลักสูตรนี้ ยังไม่ได้ดำเนินการปรับปรุงเกินกว่า 5 ปีแล้ว

5. สาระในการปรับปรุงแก้ไข

- 5.1 ปรับจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรจาก 60 หน่วยกิต ให้เหลือ 54 หน่วยกิต โดยเรียนรายวิชา 18 หน่วยกิต และวิทยานิพนธ์ 36 หน่วยกิต
- 5.2 ปรับโครงสร้างของหลักสูตรเดิมในหมวดวิชาบังคับ และหมวดวิชาบังคับรวม จำนวน 18 หน่วยกิต เป็นหมวดวิชาบังคับ 12 หน่วยกิต สำหรับหมวดวิชาเลือกยังคงเท่าเดิม 6 หน่วยกิต
- 5.3 ปรับแก้ไขในส่วนของรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร โดยขอปรับลดรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร จากเดิม 6 คน เป็น 5 คน และอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรใหม่เป็น 7 คน

5.3.1 อาจารย์ประจำภาคศึกษาศาสตร์

ลำดับ	หลักสูตรเดิม			หลักสูตรปรับปรุง				
	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ	
1	นายชนะ กสิการ	Ph.D.	รองศาสตราจารย์	1	นายพิสิฐ เมธาภัทร	Ph.D.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	
2	นายธีรวุฒิ บุญยโสภณ	Ed.D.	ศาสตราจารย์	2	นายสมบัติ อุดกฤษณ์	Ed.D.	รองศาสตราจารย์	
3	นายพิภพ สุนทรสมัย	Ed.D.	รองศาสตราจารย์	3	นายไพโรจน์ สติรยากร	ค.อ.ค.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	
4	นายสมบัติ อุดกฤษณ์	Ed.D.	รองศาสตราจารย์	4	นายคณิต เฉลยจรรยา	ค.อ.ค.	รองศาสตราจารย์	
5	นายพิสิฐ เมธาภัทร	Ph.D.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	5	นายบรรเลง ศรีนิต	ค.อ.ม.	รองศาสตราจารย์	
6	นางสาวสุพรรณ พิณรัฐดิสนิธิ	Ed.D.	-					

5.3.2 รายชื่ออาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ
1	นายพิสิฐ เมธาภัทร	Ph.D. (Vocational Pedagogy)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
2	นายสมบัติ อุดกฤษณ์	Ed.D. (Industrial Education Management)	รองศาสตราจารย์
3	นายไพโรจน์ สติรยากร	ค.อ.ค. (วิจัยและพัฒนาหลักสูตร)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
4	นายคณิต เฉลยจรรยา	ค.อ.ค. (วิจัยและพัฒนาหลักสูตร)	รองศาสตราจารย์
5	นายชนะ กสิการ	Ph.D. (Vocational Pedagogy)	รองศาสตราจารย์
6	นายธีรวุฒิ บุญยโสภณ	Ed.D. Occupational and Adult Education (Specialisation in Human Resources Development)	ศาสตราจารย์
7	นายบรรเลง ศรีนิต	ค.อ.ม. (เครื่องกล)	รองศาสตราจารย์

5.4 แก้ไขรหัสวิชา ดังต่อไปนี้

ชื่อวิชา	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง
1. ระเบียบวิธีขั้นสูง	245600	240521
2. ยุทธวิธีการพัฒนาหลักสูตรอาชีวะและเทคนิคศึกษา	245401	241531
3. การพัฒนาการศึกษาและการฝึกอบรมในสถานศึกษาและสถานประกอบการ	245410	241581
4. การพัฒนารูปแบบการจัดการอาชีวะและเทคนิคศึกษา	205081	242591
5. สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัย	205034	243572
6. สัมมนาปัญหาหลักสูตรอาชีวะและเทคนิคศึกษา	245402	247531
7. วิทยานิพนธ์	205090	248521

5.5 ปรับรายวิชาหมวดบังคับพร้อมออก 1 วิชา คือ

205086 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อการพัฒนาอุตสาหกรรม 3 (3-0)

5.6 แก้ไขคำอธิบายรายวิชา ดังต่อไปนี้

240522 ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง 3 (3-0-6)

241531 ยุทธวิธีการพัฒนาหลักสูตรอาชีวะและเทคนิคศึกษา 3 (3-0-6)

242591 การพัฒนารูปแบบการจัดการอาชีวะและเทคนิคศึกษา 3 (3-0-6)

247531 สัมมนาปัญหาหลักสูตรอาชีวะและเทคนิคศึกษา 3 (2-2-5)

5.7 เพิ่มรายวิชา ดังต่อไปนี้

242541 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในสถาบันอาชีวะและเทคนิคศึกษา 3 (3-0-6)

243571 ประเด็นและแนวโน้มด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรม 3 (3-0-6)

241582 การบริหารและประเมินผลหลักสูตรวิชาชีพ 3 (3-0-6)

242592 การประกันคุณภาพในสถาบันการอาชีวศึกษา 3 (3-0-6)

5.8 ยกเลิกรายวิชาเลือก ดังต่อไปนี้

205036 คอมพิวเตอร์เพื่องานวิจัย 3 (3-0)

205084 การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงาน 3 (3-0)

205403 การประเมินผลหลักสูตรวิชาชีพ 3 (3-0)

245500 พฤติกรรมของมนุษย์ในองค์กร 3 (3-0)

245501 ความเป็นผู้นำด้านการอาชีวะและเทคนิคศึกษา 3 (3-0)

245540 การพัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมการแนะแนวอาชีพ 3 (3-0)

245620 การวิเคราะห์และการจัดระบบงานในสถานศึกษาและสถานประกอบการ 3 (3-0)

245999 ปัญหาพิเศษ 3 (3-0)

6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิมและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ปรากฏดังนี้

โครงสร้างหลักสูตร	เกณฑ์สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (หน่วยกิต)	โครงสร้างเดิม (หน่วยกิต)	โครงสร้างใหม่ (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาบังคับ	ไม่ระบุแต่กำหนดรายวิชาไม่น้อยกว่า 12	18	12
2. หมวดวิชาเลือก		6	6
3. วิทยานิพนธ์		36	36
จำนวนหน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 48	60	54

7. การเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุงแก้ไข

7.1 โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรเดิม		หลักสูตรปรับปรุงแก้ไข	
จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	60 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	54 หน่วยกิต
โครงสร้างหลักสูตร		โครงสร้างหลักสูตร	
1. หมวดวิชาบังคับ	54 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาบังคับ	48 หน่วยกิต
1.1 หมวดวิชาบังคับร่วม	6 หน่วยกิต	1.1 วิชาบังคับ	12 หน่วยกิต
1.2 หมวดวิชาบังคับเฉพาะสาขา	12 หน่วยกิต	1.2 วิทยานิพนธ์	36 หน่วยกิต
1.3 วิทยานิพนธ์	36 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเลือก	6 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเลือก	6 หน่วยกิต		

7.2 รายวิชาในหลักสูตร

7.2.1 วิชาบังคับ

หลักสูตรเดิม		หลักสูตรปรับปรุงแก้ไข	
รหัสวิชา	รายวิชา	รหัสวิชา	รายวิชา
	หมวดวิชาบังคับร่วม		หมวดวิชาบังคับ
205081	การพัฒนาแบบการจัดการอาชีวะและเทคโนโลยีศึกษา (Model Development of Vocational and Technical Education Management)	240521	นวัตกรรมด้านอาชีวะและเทคโนโลยีและการฝึกอบรม (Innovation in Vocational and Technical Education and Training)
205086	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อการพัฒนาอุตสาหกรรม (Human Resources Development for Industry)	240522	ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง (Advanced Research Methodology)
245401	ยุทธวิธีการพัฒนาหลักสูตรอาชีวะและเทคโนโลยีศึกษา (Curriculum Development Strategy in Vocational and Technical Education)	241531	ยุทธวิธีการพัฒนาหลักสูตรอาชีวะและเทคโนโลยีศึกษา (Curriculum Development Strategy in Vocational and Technical Education)
245402	สัมมนาปัญหาหลักสูตรอาชีวะและเทคโนโลยีศึกษา (Seminar in Problem of Curriculum in Vocational and Technical Education)	247531	สัมมนาปัญหาหลักสูตรอาชีวะและเทคโนโลยีศึกษา (Seminar in Problems of Curriculum in Vocational and Technical Education)
205034	สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัย (Advanced Statistics for Research)	248521	วิทยานิพนธ์ (Dissertation)
245600	ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง (Advanced Research Methodology)		
205090	วิทยานิพนธ์ (Dissertation)		
	หน่วยกิต		หน่วยกิต
	3 (3-0)		3 (3-0-6)
	3 (3-0)		3 (3-0-6)
	3 (3-0)		3 (3-0-6)
	3 (2-2)		3 (2-2-5)
	3 (3-0)		36
	3 (3-0)		
	36		

หมายเหตุ : หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ค้นคว้าด้วยตนเอง)

7.2.2 วิชาเลือก

หลักสูตรเดิม		หลักสูตรปรับปรุงแก้ไข	
รหัสวิชา	รายวิชา	รหัสวิชา	รายวิชา
205036	คอมพิวเตอร์เพื่องานวิจัย (Computer for Research)	241581	การพัฒนาการศึกษาและการฝึกอบรมในสถานศึกษาและ สถานประกอบการ (Education and Training Development in School and Industry)
205084	การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงาน (Use of Computer for Management System Development)	241582	การบริหารและประเมินผลหลักสูตรวิชาชีพ (Occupation Curriculum Management and Evaluation)
245403	การประเมินผลหลักสูตรวิชาชีพ (Curriculum Evaluation in Occupation)	242541	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในสถาบันอาชีววะและ เทคนิคศึกษา (Human Resources Management in Vocational and Technical Education Institution)
245410	การพัฒนาการศึกษาและการฝึกอบรมในสถานศึกษาและ สถานประกอบการ (Education and Training Development in School and Industry)	242591	การพัฒนา รูปแบบการจัดการอาชีววะและเทคนิคศึกษา (Model Development of Vocational and Technical Education Management)

หมายเหตุ : หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ค้นคว้าด้วยตนเอง)

7.2.2 วิชาเลือก (ต่อ)

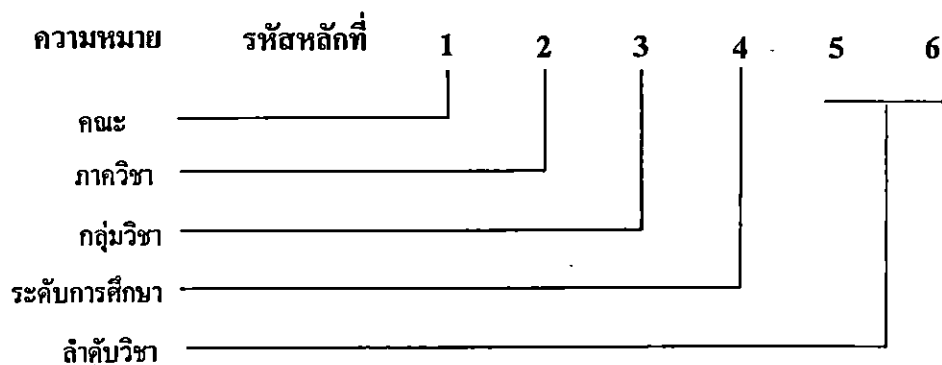
หลักสูตรเดิม		หลักสูตรปรับปรุงแก้ไข	
รหัสวิชา	รายวิชา	รหัสวิชา	รายวิชา
245500	พฤติกรรมของมนุษย์ในองค์กร (Human Behavior in Organization)	242592	การประกันคุณภาพในสถาบันการอาชีวศึกษา (Quality Assurances in Vocational Education Institution)
245501	การพัฒนาความเป็นผู้นำด้านการอาชีวและเทคนิคศึกษา (Leadership Development in Vocational and Technical Education)	243571	ประเด็นและแนวโน้มด้านอาชีวและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรม (Issues and Trends in Vocational - Technical Education and Training)
245540	การพัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวอาชีพ (Development and Promotion of Vocational Guidance Activities)	243572	สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัย (Advanced Statistics for Research)
245620	การวิเคราะห์และการจัดระบบงานในสถานศึกษาและสถานประกอบการ (Work System Analysis in School and Industry)		
245999	ปัญหาพิเศษ (Special Problem)		
	หน่วยกิต		หน่วยกิต
	3 (3-0)		3 (3-0-6)
	3 (3-0)		3 (3-0-6)
	3 (3-0)		3 (3-0-6)
	3 (3-0)		
	3 (3-0)		

หมายเหตุ : หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ค้นคว้าด้วยตนเอง)

ภาคผนวก

1. ความหมายของเลขรหัสรายวิชาที่ใช้ในหลักสูตร
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกตรวจสอบหลักสูตร
3. มติสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
4. ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2546

ความหมายของเลขรหัสรายวิชาที่ใช้ในหลักสูตร



เลขหลักที่ 1 : คณะ

- 1 =
- 2 = คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
- 3 =
- 4 =
- 5 =
- 6 =

เลขหลักที่ 2 : ภาควิชา

- 0 = ร่วม/ส่วนกลางของคณะ
- 1 = ภาควิชาครุศาสตร์เครื่องกล
- 2 = ภาควิชาครุศาสตร์ไฟฟ้า
- 3 = ภาควิชาครุศาสตร์โยธา
- 4 = ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา
- 5 = ภาควิชาครุศาสตร์เทคโนโลยี
- 6 = ภาควิชาภาษาและสังคม
- 7 = ภาควิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา
- 8 = สาขาวิชาธุรกิจอุตสาหกรรม

เลขหลักที่ 3 : กลุ่มวิชา

- 0 = วิชาร่วมทุกสาขาวิชา
- 1 = วิชาเกี่ยวกับหลักสูตร
- 2 = วิชาเกี่ยวกับการบริหาร
- 3 = วิชาเกี่ยวกับการศึกษา
- 4 = วิชาเกี่ยวกับ.....
- 5 = วิชาเกี่ยวกับ.....
- 6 = วิชาเกี่ยวกับ.....
- 7 = สัมมนา
- 8 = วิทยานิพนธ์ / ปัญหาพิเศษ
- 9 = อื่น ๆ

เลขหลักที่ 4 : ระดับการศึกษา

- 1 = ป.ว.ช.
- 2 = ป.ว.ส.
- 3 = ปริญญาตรี
- 4 = ปริญญาโท
- 5 = ปริญญาเอก

เลขหลักที่ 5-6 : ลำดับวิชา

- | | |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| 0X - 1X = วิชาบังคับระดับปริญญาโท | 5X - 6X = วิชาเลือกระดับปริญญาโท |
| 2X = วิชาบังคับระดับปริญญาเอก | 7X = วิชาเลือกระดับปริญญาเอก |
| 3X = วิชาบังคับระดับปริญญาเอก DRD | 8X = วิชาเลือกระดับปริญญาเอก DRD |
| 4X = วิชาบังคับระดับปริญญาเอก DTEM | 9X = วิชาเลือกระดับปริญญาเอก DTEM |



150
ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม, สง
รับที่ ๒๗.488/49 เวลา 14.00
วันที่ 28 ก.ค. 2549

คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ที่ 848 / 2549

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกตรวจสอบหลักสูตร

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมคุณวุฒิบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยและพัฒนาหลักสูตร (ฉบับปี พ.ศ. 2549) ของภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19(1) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2528 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกตรวจสอบหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมคุณวุฒิบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยและพัฒนาหลักสูตร ดังมีรายนามดังนี้

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ กองสุวรรณ
2. ดร.วิเชียร เกตุสิงห์
3. ดร.สวัสดิ์ อุดมโกชน์

สั่ง ณ วันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2549

(รองศาสตราจารย์วัฒนา ปิ่นเสมอ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและวิเทศสัมพันธ์ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

มติของสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ฉบับที่ 3 ครั้งที่ 8/2549

วันที่ 11 ตุลาคม 2549

เรื่อง หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาวิจัยและพัฒนาหลักสูตร
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549)

สภาสถาบัน ในการประชุมครั้งที่ 8/2549 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2549 ได้พิจารณาเรื่อง หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาวิจัยและพัฒนาหลักสูตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549) โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ของกระทรวงศึกษาธิการ มีมติให้ความเห็นชอบในการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาวิจัยและพัฒนาหลักสูตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549) ตามรายละเอียดของการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรฯ (สมอ.08) ที่เสนอ โดยให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป และมีข้อเสนอแนะในรายวิชา 243571 ประเด็นและแนวโน้มของอาชีพและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรม 3(3-0) น่าจะปรับเปลี่ยนชื่อของรายวิชาที่เป็นภาษาไทยให้เหมาะสม โดยใช้ชื่อภาษาอังกฤษเป็นหลัก และแจ้งสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาเพื่อดำเนินการต่อไป

สภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

อนุมัติเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2549



(รองศาสตราจารย์ ดร. ชนศักดิ์ ป้ายเที่ยง)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

เลขาธิการสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

สำเนา



ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2546

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตาม
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของทบวงมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15(3) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ พ.ศ. 2528 สภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่
1/2546 เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2546 ประกอบกับในคราวประชุมครั้งที่ 2/2546 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2546
จึงมีมติให้ตราข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย
การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2546”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

3.1 ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาใน
บัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2534 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

3.2 ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การวัดและ
ประเมินผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2534 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

3.3 ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การแต่งตั้ง
อาจารย์บัณฑิตศึกษาในบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2534

3.4 ระเบียบบัณฑิตวิทยาลัย ว่าด้วย แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ระดับ
บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2534 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

3.5 ระเบียบบัณฑิตวิทยาลัย ว่าด้วย แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสารนิพนธ์ระดับ
บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2544

บรรดาความในระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้
หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับความในข้อบังคับนี้ ให้ใช้ความในข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งมีได้กำหนดไว้ หรือไม่เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้บัณฑิตวิทยาลัยนำเสนอสภาสถาบันเป็นกรณีไป

ข้อ 5 ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายถึง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“สภาสถาบัน” หมายถึง สภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายถึง บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

พระนครเหนือ

“คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย” หมายถึง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยี

พระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“บัณฑิตศึกษา” หมายถึง การศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาบัณฑิตขึ้นไปของสถาบัน

“หลักสูตร” หมายถึง หลักสูตรสาขาวิชาต่างๆ ในระดับบัณฑิตศึกษาที่สภาสถาบัน

เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ให้ความเห็นชอบแล้ว

“คณะ” หมายถึง คณะ วิทยาลัย ที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และให้

หมายความรวมถึงคณะที่ได้รับอนุมัติจัดตั้งโดยสภาสถาบัน

“คณบดี” หมายถึง คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงคณบดีของ

คณะที่ได้รับอนุมัติจัดตั้งโดยสภาสถาบัน

“ภาควิชา” หมายถึง ภาควิชา หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

ภาควิชาที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“หัวหน้าภาควิชา” หมายถึง หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น

ที่มีฐานะเทียบเท่าหัวหน้าภาควิชา หรือผู้อำนวยการหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษาที่มีได้สังกัดภาควิชาใด ภาควิชาหนึ่ง

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับ

บัณฑิตศึกษาที่มีได้สังกัดภาควิชาใดภาควิชาหนึ่ง

“อาจารย์บัณฑิตศึกษา” หมายถึง อาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำหรืออาจารย์บัณฑิตศึกษา

พิเศษของสถาบัน ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดใน หมวดที่ 5

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้เข้ารับการศึกษาระดับสูงกว่าระดับปริญญาบัณฑิตขึ้นไป

ของสถาบัน

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายถึง ผู้ที่มีความรู้ความสามารถจนเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ

อาจเป็นบุคคลภายในสถาบันหรือภายนอกสถาบันก็ได้ ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

“ผู้เชี่ยวชาญ” หมายถึง ผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในวิชาการหรือวิชาชีพ โดยประเมินจากผลการค้นคว้าทางวิชาการ การให้คำแนะนำปรึกษาทางวิชาการ หรือมีผลงานปรากฏเป็นที่ยอมรับนับถือในวงวิชาการหรือวิชาชีพ นั้น ๆ โดยทั่วไป ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

“รายวิชาไม่นับหน่วยกิต” หมายถึง รายวิชาที่กำหนดในหลักสูตร หรือรายวิชาที่ภาคศึกษากำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติม โดยนักศึกษาต้องศึกษาและสอบผ่านได้ระดับคะแนนเป็น S โดยไม่นำมาคิดแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 6 บัณฑิตวิทยาลัยมีหน้าที่ในการประสานงานและสนับสนุนการดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ส่วนคณะและภาควิชาที่มีหน้าที่จัดการศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 7 ให้บัณฑิตวิทยาลัย จัดให้มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาพหุวิทยาการ (Multidisciplinary) เพื่อบริหารและจัดการศึกษาในหลักสูตรที่มีรายวิชาเกี่ยวข้องกับหลายภาควิชา โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ตามประกาศของสถาบัน

ข้อ 8 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่มีได้สังกัดภาควิชาใดภาควิชาหนึ่ง เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตรนั้น โดยองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการให้เป็นไปตามประกาศสถาบัน

หมวดที่ 2

ระบบการศึกษา

ข้อ 9 ระบบการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ให้จัดการศึกษาเป็น 2 ระบบดังนี้

9.1 การศึกษาภาคปกติ ให้จัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาบังคับ ภาคการศึกษาหนึ่งมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และอาจเปิดสอนภาคการศึกษาฤดูร้อนได้ ซึ่งมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ โดยมีชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ ในกรณีที่มีการเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของปีการศึกษาเดียวกัน

9.2 การศึกษาภาคพิเศษ เป็นการจัดการศึกษาเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งอาจจัดการศึกษาในภาคการศึกษาปกติหรือรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือแบบผสมผสาน ดังนี้

9.2.1 การศึกษาเฉพาะช่วงเวลาของปี เช่น จัดเฉพาะปิดภาคการศึกษา หรือจัดเฉพาะในภาคฤดูร้อน

9.2.2 การศึกษาในช่วงเวลาวันหยุดสุดสัปดาห์ หรือนอกเวลาราชการในภาคการศึกษาปกติ

9.2.3 การศึกษาแบบซุควิชา เป็นการจัดการศึกษาเป็นครั้งคราว คราวละ รายวิชาหรือหลายรายวิชา

9.2.4 การศึกษาระบบทางไกล เป็นการจัดการศึกษา โดยผ่านระบบเครือข่าย โทรคมนาคม

9.2.5 การศึกษาแบบนานาชาติ เป็นการจัดการศึกษาโดยความร่วมมือของ สถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศ หรือเป็นหลักสูตรของสถาบันที่มีการจัดการและมาตรฐานเดียวกันกับ หลักสูตรนานาชาติ โดยจัดในระยะเวลาที่สอดคล้องกับช่วงเวลาในต่างประเทศตามโครงการความร่วมมือ ทางวิชาการ

การจัดการเรียนการสอนแต่ละรูปแบบให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ ต้องจัดให้ได้เนื้อหาโดยรวมที่มีน้ำหนักสมดุลกับจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร โดยการคิดเทียบ น้ำหนักหน่วยกิต ตามข้อ 10 และให้จัดทำโครงการผลิตบัณฑิตภาคพิเศษของหลักสูตรนั้นเสนอต่อ สถาบัน และจัดทำเป็นประกาศสถาบัน

ข้อ 10 การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา เป็นการศึกษาระบบสะสมหน่วยกิต การกำหนด หน่วยกิตแต่ละรายวิชามีหลักเกณฑ์ ดังนี้

10.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

10.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

10.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึก ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

10.4 วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

หมวดที่ 3

หลักสูตรการศึกษา

ข้อ 11 หลักสูตรที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

11.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความ เชี่ยวชาญหรือประสิทธิภาพในทางวิชาชีพและเป็นหลักสูตรที่มีลักษณะสิ้นสุดในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จ การศึกษาในระดับปริญญาบัณฑิต หรือเทียบเท่ามาแล้ว

11.2 หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตเป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้า ทางวิชาการหรือวิชาชีพในสาขาวิชาต่างๆ ในระดับที่สูงกว่าขั้นปริญญาบัณฑิต

11.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาที่สร้างเสริมความเชี่ยวชาญหรือประสิทธิภาพในทางวิชาชีพและเป็นหลักสูตรที่มีลักษณะสิ้นสุดในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่ามาแล้ว

11.4 หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการและการวิจัยในสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับที่สูงกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า

ข้อ 12. โครงสร้างหลักสูตร

12.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกอบด้วยรายวิชาบังคับ และรายวิชาเลือก รวมกันไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

12.2 หลักสูตรปริญญาโทหรือเทียบเท่า ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน ดังนี้

12.2.1 แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ การศึกษาตามแผน ก มี 2 แบบ คือ

(1) แบบ ก (1) ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติมขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

(2) แบบ ก (2) ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

12.2.2 แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระโดยการทำสารนิพนธ์หรือศึกษาปัญหาพิเศษไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต

หลักสูตรใดที่เปิดสอนหลักสูตรแผน ก ไม่จำเป็นต้องเปิดสอนหลักสูตรแผน ข แต่ ถ้าเปิดสอนหลักสูตรแผน ข จะต้องเปิดสอนหลักสูตรแผน ก ด้วย

12.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกอบด้วยรายวิชาบังคับและรายวิชาเลือก รวมกันไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

12.4 หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต แบ่งการศึกษาเป็น 2 แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนา นักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

12.4.1 แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ดังนี้

(1) ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทหรือเทียบเท่า จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

(2) ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทหรือปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม (1) และ (2) จะต้องมีความสมบูรณ์และมาตรฐานเดียวกัน

12.4.2 แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

(1) ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีก ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

(2) ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม (1) และ (2) จะต้องมีความสมบูรณ์และมาตรฐานเดียวกัน

ข้อ 13 ระยะเวลาการศึกษา

13.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา และอย่างมากไม่เกิน 2 ปีการศึกษา

13.2 หลักสูตรปริญญาโทหรือปริญญาตรี ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน 2 เท่าของระยะเวลาตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

13.3 หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรอย่างน้อย 3 ปีการศึกษา และอย่างมากสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาด้วยคุณวุฒิที่แตกต่างกัน ดังนี้

13.3.1 สำหรับผู้ที่เข้าศึกษาด้วยวุฒิปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาอย่างมากไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

13.3.2 สำหรับผู้ที่เข้าศึกษาด้วยวุฒิปริญญาตรี ให้ใช้เวลาศึกษาอย่างมากไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

13.4 การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร โดยที่มีสภาพนักศึกษาตามข้อ 17.2.1 และ 17.2.2

หมวดที่ 4

การรับเข้าเป็นนักศึกษา ประเภทและสภาพนักศึกษา

ข้อ 14 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

14.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและปริญญาโทหรือปริญญาตรี ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

14.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

14.3 หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาโดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

14.3.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียน ที่มีแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่าเกียรตินิยมอันดับหนึ่งในสาขาวิชาเดียวกันกับหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต หรือ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิต

14.3.2 มีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

14.3.3 ไม่เคยพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาเนื่องจากการสอบวัดคุณสมบัติ ไม่ผ่านในการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

ข้อ 15 การรับเข้าศึกษา

15.1 วิธีการสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใช้วิธีการตามที่สถาบันกำหนด โดยอาจมีการ ทดสอบความรู้ การสอบคัดเลือก การพิจารณาคัดเลือกหรือ โดยวิธีอื่นใดที่ภาควิชาหรือคณะ กรรมการบริหารหลักสูตรเห็นสมควร และคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

15.2 ในกรณีที่ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษาระดับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งอยู่ การรับเข้า ศึกษาจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัคร ได้แสดงหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษาแล้วก่อนวันรายงานตัวเป็นนักศึกษา ของสถาบัน ตามวัน เวลาที่สถาบันกำหนด

15.3 บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้รับนิสิตหรือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นลงทะเบียนเรียนรายวิชา ตามความเห็นชอบของภาควิชาหรือ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องชำระเงินตามระเบียบ หรือประกาศสถาบันที่เกี่ยวข้อง

15.4 บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้รับบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษาเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษตามความเห็นชอบของภาควิชาหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร แต่ บุคคลนั้นต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ตามข้อ 14 โดยต้องชำระเงินตามระเบียบสถาบัน

ข้อ 16 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

16.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

16.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนนักศึกษาด้วยตนเอง โดย นำหลักฐานตามที่สถาบันกำหนดมารายงานตัวต่องานทะเบียนและสถิตินักศึกษาของสถาบัน พร้อมทั้งชำระ เงินตามระเบียบที่สถาบันกำหนด

16.3 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาที่ไม่อาจมาขึ้นทะเบียนตามวัน เวลา และ สถานที่ ที่สถาบันกำหนดจะหมดสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้สถาบัน ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่กำหนดให้มารายงานตัว และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องมารายงานตัว ภายใน 7 วันนับจากวันสุดท้ายที่สถาบันกำหนดให้มารายงานตัว

16.4 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันจะขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษาเกินกว่า 1 สาขาวิชาในขณะเดียวกันไม่ได้

ข้อ 17 ประเภทนักศึกษา สภาพการเป็นนักศึกษา และการเปลี่ยนสภาพการเป็นนักศึกษา

17.1 นักศึกษาของสถาบันมี 2 ประเภท ดังนี้

17.1.1 นักศึกษาภาคปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาในระบบการศึกษาตามข้อ 9.1

17.1.2 นักศึกษาภาคพิเศษ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาในระบบการศึกษาตามข้อ 9.2

17.2 นักศึกษาของสถาบันจะมีสภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

17.2.1 นักศึกษาสามัญ หมายถึง ผู้ที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์ เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

17.2.2 นักศึกษาทดลองเรียน หมายถึง ผู้ที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาทดลองเรียนในภาคการศึกษาแรกตามเงื่อนไขที่กำหนด ยกเว้นหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก(1) และปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต แบบ 1 มิให้มีนักศึกษาทดลองเรียน

17.2.3 นักศึกษาพิเศษ หมายถึง ผู้ที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าร่วมศึกษาและหรือทำการวิจัย โดยไม่ขอรับปริญญาของสถาบัน บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณารับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษได้ โดยอยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าภาควิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้เข้าศึกษาและหรือทำการวิจัยได้

17.3 การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา และการเปลี่ยนสภาพการเป็นนักศึกษา

17.3.1 ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง บัณฑิตวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาภาคปกติเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคพิเศษได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

17.3.2 นักศึกษาภาคพิเศษจะเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคปกติไม่ได้

17.3.3 นักศึกษาทดลองเรียนที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกและลงทะเบียนเรียนวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด และสอบได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 ให้เปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแรก

หมวดที่ 5

อาจารย์บัณฑิตศึกษา

ข้อ 18 อาจารย์บัณฑิตศึกษามี 2 ประเภท คือ

18.1 อาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำ ได้แก่ บุคลากรในสังกัดสถาบันที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ ซึ่งมีส่วนร่วมในกระบวนการการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

18.2 อาจารย์บัณฑิตศึกษาพิเศษ ได้แก่ บุคลากรในสังกัดสถาบันที่ดำรงตำแหน่งอื่นนอกเหนือจากข้อ 18.1 และบุคลากรภายนอกสถาบันที่เป็นผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในวิชาการ หรือวิชาชีพ โดยประเมินจากผลการค้นคว้าทางวิชาการหรือมีผลงานปรากฏเป็นที่ยอมรับนับถือในวงการวิชาการหรือวิชาชีพโดยทั่วไป

ข้อ 19 ให้อธิการบดีแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตศึกษา โดยคำแนะนำของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย จากบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 22 หรือข้อ 23 แล้วแต่กรณี

ข้อ 20 ให้อาจารย์บัณฑิตศึกษามีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี และพ้นจากการเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาเมื่อ

20.1 ตายหรือลาออก

20.2 ภาควิชาหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย มีมติให้ถอดถอน

20.3 คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย มีมติให้ถอดถอน

ข้อ 21 อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์

21.1 อาจารย์ที่ปรึกษา หมายถึง อาจารย์บัณฑิตศึกษาที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งตามที่หัวหน้าภาควิชาเสนอเพื่อทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาตั้งแต่แรกเข้าจนกว่าจะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ตามข้อ 21.2 หรือข้อ 21.3

21.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หมายถึงอาจารย์บัณฑิตศึกษาที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งตามที่หัวหน้าภาควิชาเสนอ เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำ และควบคุมดูแลการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ก หรือนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต

21.3 อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ หมายถึง อาจารย์บัณฑิตศึกษาที่หัวหน้าภาควิชาแต่งตั้งขึ้น เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำและควบคุมดูแลการทำสารนิพนธ์ของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ข

ข้อ 22 อาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำ ในแต่ละหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

22.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

22.1.1 อาจารย์ผู้สอนต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทบัณฑิตในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน มีประสบการณ์ด้านการสอน หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์

22.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาโทบัณฑิต หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องเป็นอาจารย์ประจำ หลักสูตรเต็มเวลา โดยปฏิบัติงานเต็มเวลาในหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตรนั้น

22.2 หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต

22.2.1 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอบประมวลความรู้ต้องเป็นผู้ที่ได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน มีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานการวิจัยเพิ่มเติมจากงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

22.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับปริญญาคุณวุฒิปริญญาตรี หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

22.2.3 กรรมการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับปริญญาคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีความรู้ในเนื้อหาและวิธีการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

22.2.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องเป็นอาจารย์ประจำ หลักสูตรเต็มเวลา โดยปฏิบัติงานเต็มเวลาในหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตรนั้น

22.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

22.3.1 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาคุณวุฒิปริญญาตรี หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน มีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานการวิจัยเพิ่มเติมจากงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

22.3.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเต็มเวลา โดยปฏิบัติงานเต็มเวลาในหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตรนั้น

22.4 หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิปริญญาตรี

22.4.1 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอบวัดคุณสมบัติ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับปริญญาคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน มีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานการวิจัยเพิ่มเติมจากงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

22.4.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับปริญญาคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

22.4.3 กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับปริญญาคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีความรู้ในเนื้อหาและวิธีการสอบวิทยานิพนธ์

22.4.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาคุณวุฒิปริญญาตรี หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และ ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หลักสูตรเต็มเวลา โดยปฏิบัติงานเต็มเวลาในหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตรนั้น

ข้อ 23 อาจารย์บัณฑิตศึกษาพิเศษ ในแต่ละหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

23.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต

23.1.1 ต้องเป็นผู้ที่ได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทบัณฑิตหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน มีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานการวิจัยเพิ่มเติมจากงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

23.1.2 กรณีเป็นผู้ที่ไม่สังกัดสถาบันอุดมศึกษาและไม่มีคุณวุฒิ หรือตำแหน่งทางวิชาการตามข้อ 23.1.1 ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น

23.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และหลักสูตรปริญญาคุณวุฒิปริญญาตรี

23.2.1 ต้องได้รับปริญญาคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน มีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานการวิจัยเพิ่มเติมจากงานวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

23.2.2 กรณีเป็นผู้ที่ไม่สังกัดสถาบันอุดมศึกษาและไม่มีคุณวุฒิ หรือตำแหน่งทางวิชาการตามข้อ 23.2.1 ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น

ข้อ 24 ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

หมวดที่ 6

การจัดการศึกษา

ข้อ 25 แผนการเรียน หมายถึง รายวิชา ปัญหาพิเศษ และวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ ที่นักศึกษาจะต้องเรียนหรือดำเนินการให้แล้วเสร็จและครบตามหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ 26 การลงทะเบียนเรียน

26.1 ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ตามประกาศของสถาบัน

26.2 ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่า 4 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 15 หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษามีหน่วยกิตคงเหลือตามหลักสูตรน้อยกว่า 4 หน่วยกิต และ/หรือเหลือเฉพาะวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

26.3 ในภาคการศึกษาฤดูร้อนจะลงทะเบียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต

26.4 การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่า หรือมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 24.2 ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าภาควิชาและได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

26.5 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยาย

26.5.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยาย หมายถึง การลงทะเบียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร

26.5.2 ให้บันทึกผลการประเมินรายวิชาลงในระเบียบเป็น AUD เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น

26.6 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่นับหน่วยกิต

26.6.1 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ก แบบ ก (1) และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตแบบ 1 หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาไม่นับหน่วยกิต

26.6.2 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตที่ไม่มีพื้นฐานพอเพียงสำหรับการศึกษาในหลักสูตรที่เข้าศึกษา ภาควิชาหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชา นอกเหนือจากหลักสูตรเพื่อเป็นพื้นฐานและจะต้องสอบผ่านโดยได้ผลการประเมินระดับคะแนนเป็น S

26.6.3 ให้บันทึกผลการประเมินรายวิชาลงในใบแสดงผลการศึกษาเป็น S/U

26.7 นักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนภายใน 15 วัน หลังจากเปิดภาคการศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

26.8 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

26.8.1 นักศึกษาที่ลงทะเบียนและเรียนครบตามแผนการเรียนแล้ว แต่ยังไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ให้ชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงตามระเบียบที่สถาบันกำหนดไว้ทุกภาคการศึกษานอกจากจะสำเร็จการศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

26.8.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 27 การขอเพิ่ม หรือขอถอนรายวิชา

27.1 การขอเพิ่มรายวิชา จะกระทำได้ภายใน 3 สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

27.2 การขอถอนรายวิชา จะกระทำได้ภายใน 12 สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 2 สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

27.3 การขอเพิ่มและถอนรายวิชาในข้อ 27.1 และข้อ 27.2 ต้องไม่ขัดต่อการลงทะเบียนเรียนในข้อ 26.2 และข้อ 26.3

27.4 การขอเพิ่มและถอนรายวิชาที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 27.1 ข้อ 27.2 และข้อ 27.3 ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าภาควิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 28 การลาพักการศึกษา

การลาพักการศึกษา หมายถึง การที่นักศึกษายังเรียนไม่ครบตามแผนการเรียน แต่มีความประสงค์ขอยุติเรียนชั่วคราว โดยขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาไว้เป็นคราวๆ ไป

28.1 นักศึกษาจะมีสิทธิ์ลาพักการศึกษาได้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชาและได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ภายในช่วงเวลาถอนวิชาเรียนตามประกาศของสถาบัน โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติดังต่อไปนี้

28.1.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

28.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาหรือการวิจัยในหลักสูตร ซึ่งสถาบันเห็นสมควรสนับสนุน

28.1.3 เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์

28.1.4 มีความจำเป็นส่วนตัว ทั้งนี้ต้องศึกษามาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา และมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.75

28.2 การลาพักการศึกษาตามข้อ 28.1.1 ให้เป็นไปตามความต้องการของราชการทหาร และการลาพักการศึกษาตามข้อ 28.1.2 ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของทุนที่ได้รับ การลาพักการศึกษาตามข้อ 28.1.3 และข้อ 28.1.4 จะกระทำได้ครั้งละไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้ามีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้อีกไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา

28.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาให้นับระยะเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาของการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักตามข้อ 28.1.1

28.4 นักศึกษาต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในระหว่างที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา โดยชำระค่าธรรมเนียมค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบสถาบัน และให้นักศึกษามาดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน หลังเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ยกเว้นการลาพักการศึกษาตามข้อ 28.1.1

28.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อหัวหน้าภาควิชา และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยก่อนกำหนดการลงทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

28.6 การลาพักการศึกษาที่ไม่เป็นไปตามข้อ 28.1 ถึงข้อ 28.5 ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อ 29 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

29.1 ตาย

29.2 ได้รับอนุมัติให้ลาออก

29.3 ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษาศาสนาบ้านข้อหนึ่งข้อใด ตามข้อ 14

29.4 ศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

29.5 คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

29.5.1 เป็นนักศึกษาทดลองเรียนตามข้อ 17.2.2 ที่ไม่สามารถเปลี่ยนสภาพ

การเป็นนักศึกษาเป็นนักศึกษาสามัญได้ตามข้อ 17.3.3

29.5.2 ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 13

29.5.3 ไม่ลงทะเบียนเรียน และ/หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ค่าลงทะเบียนเรียน หรือค่าบำรุงการศึกษาในเวลาที่กำหนด

29.5.4 ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของการลาพักการศึกษา

29.5.5 ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวดที่ 7

29.6 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากความผิดทางวินัยตามข้อบังคับ

สถาบัน ว่าด้วย วินัยนักศึกษา

ข้อ 30 การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

30.1 นักศึกษาที่พ้นสภาพตามข้อ 29.5.3 สามารถขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ ภายใน 15 วันนับจากวันประกาศพ้นสภาพ

30.2 การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

30.3 นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ค่าบำรุงและ ค่าลงทะเบียนเรียนตามระเบียบสถาบัน

30.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษา จะมีสภาพการเป็น นักศึกษาเช่นเดียวกับสภาพเดิมก่อนพ้นสภาพ ทั้งนี้ การนับระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามข้อ 13

ข้อ 31 การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของสถาบัน ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีบัณฑิต วิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออก

ข้อ 32 การเปลี่ยนแผนการศึกษาและการเปลี่ยนสาขาวิชา

32.1 นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนแผนการศึกษา เปลี่ยนสาขาวิชาในภาควิชาเดียวกัน โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา คณบดีคณะที่ภาควิชา นั้นสังกัดอยู่ และได้รับอนุมัติจาก คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

32.2 นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนสาขาวิชาต่างภาควิชาได้ เมื่อได้ศึกษาในภาควิชาเดิม มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาเดิม หัวหน้า ภาควิชาใหม่ คณบดีคณะที่ทั้งสองภาควิชา นั้นสังกัดอยู่ และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

32.3 การเปลี่ยนสาขาวิชาและหรือภาควิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของสถาบัน

32.4 นักศึกษาทดลองเรียน ไม่มีสิทธิ์ขอเปลี่ยนสาขาวิชา

ข้อ 33 การลงทะเบียนรายวิชาในสถาบันหรือมหาวิทยาลัยอื่น

33.1 นักศึกษาอาจลงทะเบียนรายวิชาในสถาบันหรือมหาวิทยาลัยอื่นได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

33.1.1 รายวิชาที่หลักสูตรกำหนด มิได้เปิดสอนในสถาบันในภาคการศึกษาและปีการศึกษานั้นด้วยเหตุผลต่าง ๆ

33.1.2 รายวิชาที่สถาบันหรือมหาวิทยาลัยอื่นเปิดสอน ต้องมีเนื้อหาที่เทียบเคียงกันได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตร

33.1.3 รายวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา หรือการทำวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษา

33.2 ให้นำหน่วยกิตและผลการศึกษารายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันหรือมหาวิทยาลัย ไปเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่

33.3 นักศึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่สถาบันหรือมหาวิทยาลัยที่นักศึกษาไปเรียนนั้นกำหนด

หมวดที่ 7

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 34 การสอบรายวิชา เป็นการสอบเพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้ในวิชานั้น ๆ ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียนหรือการประเมินผลการศึกษาโดยวิธีอื่น ทั้งนี้ต้องประกาศถึงวิธีการสอบ และเกณฑ์การพิจารณาผลการสอบให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าตั้งแต่ต้นภาคการศึกษา การวัดผลและประเมินผลรายวิชาให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ 35 การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

35.1 การสอบประมวลความรู้ ใช้สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ข

35.2 การสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วยการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า การสอบข้อเขียน ให้ดำเนินการจัดสอบทุกหมวดวิชาในคราวเดียวกัน เพื่อวัดความสามารถและศักยภาพในการนำหลักวิชาการและประสบการณ์การเรียนไปประยุกต์ใช้

35.3 ให้ภาควิชาหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรรับผิดชอบในการจัดสอบประมวลความรู้ อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เมื่อนักศึกษาขึ้นคำร้องขอสอบ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าภาควิชา

35.4 นักศึกษามีสิทธิ์ขอสอบประมวลความรู้ได้ เมื่อสอบผ่านรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 ทั้งนี้ ไม่นับรวมถึงวิชาการค้นคว้าอิสระโดยทำสารนิพนธ์ที่ให้ผลการประเมินระดับคะแนนเป็น S/U

35.5 นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบต้องยื่นคำร้องขอสอบผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา ไปยังบัณฑิตวิทยาลัย และชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบสถาบัน

35.6 ให้หัวหน้าภาควิชาเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบประมวลความรู้จำนวน 3 - 5 คน ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสอบและให้รายงานผลการสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านหัวหน้าภาควิชาภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

35.7 ผู้ที่สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจมีสิทธิ์ขอสอบแก้ตัวได้อีก 1 ครั้ง ภายในเวลา 1 ปี แต่ไม่เร็วกว่า 60 วัน นับจากการสอบครั้งแรก มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 36 การสอบภาษาต่างประเทศ

36.1 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต และปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตทุกคน ต้องสอบภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา การสอบภาษาใดให้อยู่ในดุลพินิจของภาควิชา หรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

36.2 วิธีการและเกณฑ์การสอบภาษาต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 37 การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

37.1 การสอบวัดคุณสมบัติ เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อมและความสามารถของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตแบบ ก(1) และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต เพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้พื้นฐานและมีความพร้อมในการทำวิทยานิพนธ์ และเพื่อมีสิทธิเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์

37.2 ให้ภาควิชาหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดสอบวัดคุณสมบัติ อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เมื่อมีนักศึกษาขึ้นคำร้องขอสอบ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าภาควิชา

37.3 การสอบวัดคุณสมบัติประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า

37.4 ให้หัวหน้าภาควิชาเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติจำนวน 3 - 5 คน ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสอบ และให้รายงานผลการสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านหัวหน้าภาควิชาภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

37.5 นักศึกษาจะมีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชาว่ามีความรู้พื้นฐานพร้อมที่จะสอบได้

37.6 นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบต้องยื่นคำร้องขอสอบผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา ไปยังบัณฑิตวิทยาลัย และชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบสถาบัน

37.7 เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้สอบในภาคการศึกษาใด ๆ แล้ว ถ้าขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบคราวนั้น ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการสอบ

37.8 ผู้ที่สอบครั้งแรกไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจมีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้อีก 1 ครั้ง ภายในเวลาไม่เร็วกว่า 60 วัน นับจากวันสอบครั้งแรก ผู้ที่สอบครั้งที่สองไม่ผ่าน /ไม่เป็นที่พอใจให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

37.9 นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ผ่าน โดยได้ผลการประเมินระดับคะแนนเป็น S ภายในระยะเวลาตามหลักสูตรต่างๆ ต่อไปนี้ โดยนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

37.9.1 หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ก (1) ภายใน 3 ภาคการศึกษา

37.9.2 หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต แบบ 1 (1) ภายใน 4 ภาคการศึกษา

37.9.3 หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต แบบ 1 (2) ภายใน 4 ภาคการศึกษา

37.9.4 หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต แบบ 2 (1) ภายใน 6 ภาคการศึกษา

37.9.5 หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต แบบ 2 (2) ภายใน 4 ภาคการศึกษา

ข้อ 38 การประเมินผลการเรียนจะต้องกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา โดยให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน (Grade) ซึ่งระดับคะแนน แต่มระดับคะแนน และผลการเรียนเป็น ดังนี้

ระดับ คะแนน	แต่มระดับคะแนน		ผลการเรียน
A	4.0	ดีเลิศ	(Excellent)
B+	3.5	ดีมาก	(Very Good)
B	3.0	ดี	(Good)
C+	2.5	ค่อนข้างดี	(Above Average)
C	2.0	พอใช้	(Average)
D+	1.5	ค่อนข้างพอใช้	(Below Average)
D	1.0	อ่อน	(Poor)
F	0	ตก	(Fail)
Fa	0	ตกเนื่องจากเวลาเรียนไม่พอ	(Fail, Insufficient Attendance)
Fe	0	ตกเนื่องจากขาดสอบ	(Fail, Absent from Examination)
S	-	สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ	(Satisfactory)
U	-	สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ	(Unsatisfactory)
I	-	การวัดผลรายวิชายังไม่สมบูรณ์	(Incomplete)
W	-	ขอลอนวิชาเรียนหลังกำหนด	(Withdrawal)
AUD	-	เข้าร่วมฟังการบรรยาย	(Audit)

ข้อ 39 การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบภาษาต่างประเทศ การสอบวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ ให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา
S	สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
Ip	การทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ยังไม่สิ้นสุด (In-progress)

สำหรับการประเมินผลวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

การให้ระดับคะแนน Ip อาจแบ่งจำนวนหน่วยกิตตามความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ หากนักศึกษายังไม่ได้รับการอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ จะประเมินผลให้ระดับคะแนน Ip ได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ตามหลักสูตร จะประเมินผลระดับคะแนนเป็น S เมื่อสอบผ่าน และส่งเล่มวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อ 40 การคำนวณหน่วยกิตสะสมและเต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

40.1 การคำนวณหน่วยกิตสะสมและเต็มระดับคะแนนเฉลี่ย ให้กระทำเมื่อสิ้นแต่ละภาคการศึกษา

40.2 หน่วยกิตสะสมคือ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ทั้งหมดที่ได้รับเต็มระดับคะแนนตามข้อ 38

40.3 เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยมี 2 ประเภทคือ เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และเต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณเต็มระดับคะแนนเฉลี่ยให้ทำดังนี้

40.3.1 เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับเต็มระดับคะแนนของผลการศึกษแต่ละรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่นักศึกษาได้รับเป็นตัวตั้งหารด้วยผลรวมของหน่วยกิต รายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ

40.3.2 เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในสถาบันจนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับเต็มระดับคะแนนของผลการศึกษแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับเป็นตัวตั้งหารด้วยหน่วยกิตสะสม

ข้อ 41 สภาพการเป็นนักศึกษาและการเรียนซ้ำ

41.1 นักศึกษาที่ได้รับเต็มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ต่ำกว่า 2.50 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน หรือได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.50 จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

41.2 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาใดๆ นักศึกษาที่ได้แต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.50 ขึ้นไป แต่ต่ำกว่า 3.00 จะต้องทำแต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ได้ 3.00 ภายในกำหนด มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

41.2.1 สองภาคการศึกษาถัดไปสำหรับนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตร บัณฑิตชั้นสูง

41.2.2 สามภาคการศึกษาถัดไป สำหรับนักศึกษาปริญญาโทบัณฑิต และนักศึกษาปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต

41.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้แต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.50 ขึ้นไป แต่ต่ำกว่า 3.00 ให้เรียกว่า "รอพินิจ" การรอพินิจนั้นให้นับทุกภาคการศึกษา

41.4 นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนรายวิชาต่ำกว่า C หรือได้รับผลการประเมินการศึกษาเป็นระดับคะแนน U ในรายวิชาบังคับตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ

41.5 นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนรายวิชาต่ำกว่า C หรือได้รับผลการประเมินการศึกษาเป็นระดับคะแนน U ในรายวิชาเลือกตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา อาจจะลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นแทนได้โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชา

41.6 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียนไปแล้วมิได้ ยกเว้นการเรียนซ้ำตามความในข้อ 41.4 หรือข้อ 41.5

41.7 เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว และได้แต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.90 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนวิชาระดับบัณฑิตศึกษานอกเหนือจากวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียนมาแล้ว โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชา เพื่อยกระดับแต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ได้ 3.00 ภายใน 1 ภาคการศึกษาถัดไป มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 42 การเทียบโอนหน่วยกิต

42.1 เทียบโอนหน่วยกิตที่ได้จากรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาในขณะที่เป็นนักศึกษาสามัญของสถาบันหรือมหาวิทยาลัยอื่นที่ได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน 5 ปีการศึกษา นับจากปีการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น กระทำได้โดยความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยแต่ละรายวิชาที่ขอเทียบโอนต้อง ได้แต่้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 3.00

42.1.1 รายวิชาที่ศึกษาในสถาบันเทียบโอนได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรของสถาบัน ทั้งนี้ไม่นับรวมวิชาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

42.1.2 รายวิชาที่ศึกษาต่างสถาบันเทียบโอนได้ไม่เกินหนึ่งในสี่ของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรของสถาบัน ทั้งนี้ไม่นับรวมวิชาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

42.2 รายวิชาที่เทียบและโอนย้ายหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับคะแนนในใบแสดงผลการศึกษาที่หลักสูตรรับโอน โดยไม่นำมาคิดแต่ระดับคะแนนเฉลี่ย ในกรณีที่ เป็นรายวิชาที่ศึกษาต่างสถาบันให้ระบุชื่อสถานศึกษา

42.3 หน่วยกิตที่ได้จากการเข้าร่วมศึกษาขณะเป็นนักศึกษาพิเศษไม่สามารถเทียบโอนได้

ข้อ 43 การลงทะเบียนนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชา หรือการคัดลอกวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ของผู้อื่น

43.1 การลงทะเบียนนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชา ให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วย วินัยนักศึกษา

43.2 การลงทะเบียนนักศึกษาที่คัดลอกวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของผู้อื่น หรือให้ผู้อื่น จัดทำให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบและหัวหน้าภาควิชา ในการเสนอคณะกรรมการระดับบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อ แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ และพิจารณาตามสมควรแก่กรณีดังต่อไปนี้

43.2.1 กรณีที่ตรวจสอบพบในขณะที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้ถือว่าเป็นการ กระทำผิดวินัย นักศึกษา และมีโทษสูงสุดในระดับให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

43.2.2 กรณีที่ตรวจสอบพบเมื่อได้มีการอนุมัติปริญญาไปแล้ว ให้เสนอต่อ คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อนำเสนอสภาสถาบันพิจารณาเพิกถอนปริญญา

หมวดที่ 8

การทำวิทยานิพนธ์และการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ 44 วิทยานิพนธ์ หมายถึง เรื่องที่เขียนเรียบเรียงขึ้นจากผลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าวิจัย หรือสำรวจ อันเป็นส่วนหนึ่งของงานที่ผู้ศึกษาต้องทำเพื่อสิทธิในการรับปริญญาตามที่สถาบันได้กำหนดไว้ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ก และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตต้องทำวิทยานิพนธ์

ข้อ 45 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องมีองค์ประกอบดังนี้

45.1 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทบัณฑิต ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ 1 คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีก 1 คน

45.2 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีบัณฑิต ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ 1 คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีกไม่เกิน 2 คน

45.3 กรณีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาพิเศษ ให้มีอาจารย์ บัณฑิตศึกษาประจำเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมอย่างน้อย 1 คน

ข้อ 46 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หมายถึง คณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น เพื่อทำการสอบวิทยานิพนธ์ โดยมีกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบ วิทยานิพนธ์มีจำนวนและองค์ประกอบดังนี้

46.1 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทให้มีคณะกรรมการสอบ จำนวน 3 - 4 คน ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันอย่างน้อย 1 คน และ ผู้ทรงคุณวุฒิ 1 คนเพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการสอบในนามผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกภาควิชาอย่างน้อย 1 คน

46.2 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีให้ มีคณะกรรมการสอบ จำนวน 5 คน ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันอย่างน้อย 1 คน และ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน 1 คน เพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการสอบในนามผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 47 การเสนอโครงการวิทยานิพนธ์

นักศึกษาจะเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ได้ ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ในภาคการศึกษานั้น และดำเนินการ ดังนี้

47.1 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทให้มีคณะกรรมการสอบ แผน ก (1) ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่าน/เป็นที่พอใจแล้ว

47.2 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทให้มีคณะกรรมการสอบ แผน ก (2) ต้องศึกษารายวิชาตามแผนการเรียน มาแล้วไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

47.3 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีให้มีคณะกรรมการสอบ ต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่าน/เป็นที่พอใจแล้ว และต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

47.4 การพิจารณาโครงการวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่แต่ละภาควิชา หรือ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

47.5 โครงการวิทยานิพนธ์ที่จะเสนอขออนุมัติต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และหัวหน้าภาควิชา ก่อน แล้วจึงเสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบ ทั้งนี้ ให้เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์มาในคราวเดียวกัน

47.6 การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับโครงการวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการ เปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ ให้การประเมินผลวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนผ่านมา ทั้งหมดเป็นระดับคะแนน B นักศึกษาต้องลงทะเบียนและยื่นขออนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ใหม่ โดยให้นับเวลาจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์ครั้งล่าสุด

ข้อ 48 การสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์และการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

48.1 การสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ที่เสนอ มิฉะนั้น จะต้องเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ใหม่

48.2 ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ไปยังบัณฑิตวิทยาลัยหลังจากเสร็จสิ้นการสอบ ถ้าผลการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ผ่าน บัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ให้ทราบทั่วกัน แต่ถ้าต้องมีการปรับปรุงแก้ไขให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไข

แล้วเสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หัวหน้าภาควิชา และเสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันสอบ

48.3 การสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบความก้าวหน้า ในการทำวิทยานิพนธ์ และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาอันจะส่งผลให้นักศึกษาประสบความสำเร็จในการทำวิทยานิพนธ์มากขึ้น นักศึกษาต้องสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทุกคนเข้าร่วม และเปิดโอกาสให้ผู้สนใจเข้าร่วมฟัง การสอบในครั้งนี้ต้องห่างจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาตามกำหนดในข้อ 49.1.1

48.4 ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ไปยังบัณฑิตวิทยาลัยหลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

48.5 การสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์นักศึกษาต้องยื่นคำร้องพร้อมโครงการวิทยานิพนธ์โดยขอตามแบบฟอร์มที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด จำนวน 5 ชุดต่อบัณฑิตวิทยาลัย ก่อนวันสอบเป็นเวลาอย่างน้อย 5 วันทำการ และเมื่อได้รับอนุมัติให้มีการสอบ บัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศวัน เวลา และสถานที่ให้ทราบโดยทั่วกัน

48.6 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องแจ้งผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ไปยังบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านหัวหน้าภาควิชาก่อนวันอนุมัติผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา

ข้อ 49 การสอบวิทยานิพนธ์

49.1 นักศึกษามีสิทธิ์ขอสอบวิทยานิพนธ์ได้เมื่อผ่านการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 30 วัน และเป็นไปตามข้อกำหนดดังนี้

49.1.1 ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ แล้วตามระยะเวลาดังนี้

(1) หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ก (1) ต้องได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้ว ไม่น้อยกว่า 240 วัน

(2) หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ก (2) ต้องเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร และได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 และต้องได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้ว ไม่น้อยกว่า 120 วัน

(3) หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต แบบ 1 ต้องได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี

(4) หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต แบบ 2 ต้องเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร และได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 และต้องได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี

49.1.2 มีคุณสมบัติอื่น ๆ ครบตรงตามข้อกำหนดในหลักสูตร

49.1.3 ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้ขอสอบวิทยานิพนธ์ได้

49.2 การยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์

49.2.1 หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต นักศึกษายื่นคำร้องก่อนวันสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ

49.2.2 หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต นักศึกษายื่นคำร้องก่อนวันสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 25 วันทำการ

49.2.3 ยื่นคำร้องขอสอบพร้อมสำเนาบทคัดย่อตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดจำนวน 5 ชุด พร้อมทั้งวิทยานิพนธ์ฉบับสอบจำนวนเท่ากับกรรมการสอบเพื่อบัณฑิตวิทยาลัยจะได้ดำเนินการจัดส่งให้กรรมการสอบ และอีก 1 เล่ม เพื่อให้บัณฑิตวิทยาลัยตรวจรูปแบบ นักศึกษาต้องแก้ไขรูปแบบให้ถูกต้องตามที่บัณฑิตวิทยาลัยได้ตรวจสอบและเสนอแนะ

49.2.4 เมื่อได้รับอนุมัติให้สอบวิทยานิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกัน

49.3 การสอบวิทยานิพนธ์ให้เป็นการสอบแบบปากเปล่าอย่างเปิดเผย นักศึกษาและผู้สนใจอื่น ๆ สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่บัณฑิตวิทยาลัยระบุในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ โดยผู้เข้าร่วมรับฟังไม่มีสิทธิในการสอบถามเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบ

49.4 ในการสอบจะต้องมีคณะกรรมการสอบครบทุกคน และในกรณีที่กรรมการสอบไม่สามารถมาทำการสอบได้ตามกำหนดให้ปฏิบัติดังนี้

49.4.1 ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเลื่อนสอบออกไปจนกว่าจะกำหนดวันที่กรรมการสอบ ทุกคนทำการสอบได้

49.4.2 หากมีเหตุสุดวิสัย ไม่สามารถเลื่อนการสอบได้ ให้กรรมการสอบผู้นั้นหรือประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ขออนุมัติดำเนินการสอบตามกำหนดเดิมต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านหัวหน้าภาควิชา และต้องชี้แจงสาเหตุของการที่กรรมการสอบไม่สามารถมาทำการสอบได้ รวมถึงเหตุผลที่ไม่สามารถเลื่อนการสอบ ทั้งนี้กรรมการผู้นั้นต้องแจ้งผลการตรวจวิทยานิพนธ์ต่อประธานกรรมการสอบ เพื่อขออนุมัติผลการสอบจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 50 การตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์

50.1 เมื่อการสอบวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติ พร้อมตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์ดังนี้

50.1.1 “ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ และตอบข้อซักถามได้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ส่งบัณฑิตวิทยาลัยได้ทันที

50.1.2 “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์หรือตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้อย่างสมบูรณ์

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์พิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และ/หรือเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ตามที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์กำหนดระยะเวลาที่นักศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่เกิน 60 วันนับจากวันสอบวิทยานิพนธ์

50.1.3 “ไม่ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และ/หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของวิทยานิพนธ์ที่ตนได้ทำ

กรณีที่นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่าน ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก 1 ครั้ง ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์กำหนด

50.2 กรณีนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามการตัดสินใจผลการสอบวิทยานิพนธ์ ของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะเป็กรณีสอบ “ผ่าน โดยมีเงื่อนไข” หรือสอบ “ไม่ผ่าน” ผลการสอบจะถูกปรับเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ และจัดทำวิทยานิพนธ์ ภายใต้วหัวข้อใหม่ พร้อมทั้งเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

50.3 ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบผ่านหัวหน้าภาควิชา ไปยังบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 1 สัปดาห์นับจากวันสอบ

ข้อ 51 การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์

51.1 ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในหลักสูตร ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรให้นักศึกษาแจ้งความประสงค์ในแบบเสนอโครงการวิทยานิพนธ์

51.2 รูปแบบการจัดทำรูปเล่มให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ฉบับที่บังคับใช้ในขณะนั้น

ข้อ 52 นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ครบถ้วนทุกคน จำนวน 6 เล่ม พร้อมด้วยแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์และบทคัดย่อตามแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดให้บัณฑิตวิทยาลัยภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามีข้อผูกพันต้องมอบวิทยานิพนธ์ให้แก่หน่วยงานใด ให้นักศึกษาจัดส่งไปยังหน่วยงานนั้นด้วย

ข้อ 53 การยกเลิกผลการสอบวิทยานิพนธ์

ในกรณีที่บัณฑิตวิทยาลัยไม่ได้รับเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ครบถ้วนภายในกำหนดเวลา 90 วันหลังจากวันสอบวิทยานิพนธ์ผ่าน บัณฑิตวิทยาลัยจะยกเลิกผลการสอบและประเมินผลวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน U หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญา นั้นอีก นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

ข้อ 54 ในกรณีที่สอบวิทยานิพนธ์แล้ว แต่ยังไม่ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับระยะเวลาในข้อ 53

ข้อ 55 วิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย จึงจะถือว่าเป็นวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา

หมวดที่ 9

การทำสารนิพนธ์และการสอบสารนิพนธ์

ข้อ 56 สารนิพนธ์ หมายถึง เรื่องที่เขียนเรียบเรียงขึ้นจากการศึกษาค้นคว้าแบบอิสระอันเป็นส่วนหนึ่งของงานที่ผู้ศึกษาต้องทำเพื่อสิทธิในการรับปริญญาบัตรตามที่สถาบันได้กำหนดไว้สำหรับหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ข โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์เป็นผู้ควบคุมและให้คำปรึกษาในการดำเนินการ

ข้อ 57 อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ประกอบด้วยอาจารย์บัณฑิตศึกษาจำนวน 1-2 คน ที่ภาควิชาแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่แนะนำและควบคุมการทำสารนิพนธ์ โดยที่อาจเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาพิเศษที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ 18.2

ข้อ 58 คณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ หมายถึง คณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำการสอบสารนิพนธ์ จำนวน 3 คน ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์และผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชานั้น ๆ โดยมีกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ

ข้อ 59 การเสนอโครงการสารนิพนธ์

นักศึกษาจะเสนอโครงการสารนิพนธ์ได้ต้องลงทะเบียนสารนิพนธ์ในภาคการศึกษานั้น และดำเนินการ ดังนี้

59.1 ต้องศึกษารายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต และต้องมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

59.2 การพิจารณาโครงการสารนิพนธ์ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่แต่ละภาควิชา หรือ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

59.3 โครงการสารนิพนธ์ที่จะเสนอขออนุมัติต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ แล้วจึงเสนอต่อหัวหน้าภาควิชา ทั้งนี้ให้เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์มาในคราวเดียวกัน

59.4 การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับโครงการสารนิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อสารนิพนธ์ หรือสาระสำคัญของสารนิพนธ์ ให้การประเมินผลสารนิพนธ์ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมด เป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องลงทะเบียน และยื่นขออนุมัติโครงการสารนิพนธ์ใหม่ โดยให้นับเวลาจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงการสารนิพนธ์ครั้งล่าสุด

ข้อ 60 การสอบหัวข้อสารนิพนธ์

60.1 การสอบหัวข้อสารนิพนธ์ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ภาควิชาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์และอนุมัติโครงการสารนิพนธ์ที่เสนอ มิฉะนั้นต้องดำเนินการเสนอใหม่

60.2 ให้อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์รายงานผลการสอบหัวข้อสารนิพนธ์ต่อหัวหน้าภาควิชาหลังจากเสร็จสิ้นการสอบ ถ้าผลการสอบผ่าน ภาควิชาจะดำเนินการอนุมัติหัวข้อและโครงการสารนิพนธ์ แต่ถ้าต้องมีการปรับปรุงแก้ไข ให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขแล้วเสนอต่อภาควิชาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันสอบ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้แจ้งบัณฑิตวิทยาลัยทราบ

60.3 อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ต้องแจ้งผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำสารนิพนธ์ ต่อหัวหน้าภาควิชาทุกภาคการศึกษา ในระหว่างที่นักศึกษายังทำสารนิพนธ์ไม่เสร็จสิ้น

ข้อ 61 การเรียบเรียงสารนิพนธ์ ให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ฉบับที่บังคับใช้ในขณะนั้น โดยอนุโลม

ข้อ 62 การสอบสารนิพนธ์

62.1 นักศึกษามีสิทธิ์สอบสารนิพนธ์ได้ภายหลังจากการได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงการสารนิพนธ์ แล้วไม่น้อยกว่า 45 วัน

62.2 ในการสอบสารนิพนธ์นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชา ก่อนวันสอบเป็นเวลาอย่างน้อย 10 วันทำการ พร้อมสำเนาบทคัดย่อตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดจำนวน 5 ชุด เมื่อได้รับอนุมัติให้มีการสอบ บัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศกำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกัน

62.3 นักศึกษาต้องเสนอสารนิพนธ์ที่มีรูปแบบสมบูรณ์ตามข้อ 61 ให้คณะกรรมการสอบได้อ่านล่วงหน้าก่อนวันสอบอย่างน้อย 5 วันทำการ

62.4 การสอบสารนิพนธ์ให้เป็นการสอบแบบปากเปล่าอย่างเปิดเผย ซึ่งนักศึกษาและผู้สนใจอื่น ๆ สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่บัณฑิตวิทยาลัยระบุในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ โดยผู้เข้าร่วมรับฟังไม่มีสิทธิ์ในการสอบถามเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบ

62.5 ในการสอบจะต้องมีคณะกรรมการสอบครบทุกคน และในกรณีที่กรรมการสอบไม่สามารถมาทำการสอบตามกำหนดได้ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเลื่อนสอบออกไปจนกว่าจะกำหนดวันที่กรรมการสอบทุกคนทำการสอบได้

ข้อ 63 การตัดสินผลการสอบสารนิพนธ์

ให้ใช้วิธีการตัดสินผลเช่นเดียวกับการสอบวิทยานิพนธ์ ข้อ 50 ยกเว้นกรณีสอบผ่านแบบมีเงื่อนไข ให้คณะกรรมการสอบสารนิพนธ์กำหนดระยะเวลาที่นักศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงสารนิพนธ์ ตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่เกิน 30 วันนับจากวันสอบสารนิพนธ์

ข้อ 64 นักศึกษาต้องส่งสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ครบถ้วนทุกคน จำนวน 3 เล่ม พร้อมด้วยแผ่นบันทึกข้อมูลสารนิพนธ์และบทคัดย่อตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดให้บัณฑิตวิทยาลัยภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามีข้อผูกพันต้องมอบสารนิพนธ์ให้แก่หน่วยงานใดให้นักศึกษาจัดส่งไปยังหน่วยงานนั้นด้วย

ข้อ 65 การยกเลิกผลการสอบสารนิพนธ์

ในกรณีที่บัณฑิตวิทยาลัยไม่ได้รับเล่มสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลสารนิพนธ์ครบถ้วนภายในกำหนดเวลา 45 วันหลังจากวันสอบสารนิพนธ์ผ่าน บัณฑิตวิทยาลัยจะยกเลิกผลการสอบและประเมินผล สารนิพนธ์ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน U หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญาใหม่อีก นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเริ่มขั้นตอนการทำสารนิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

ข้อ 66 นักศึกษาที่สอบสารนิพนธ์แล้ว แต่ยังไม่ส่งสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับระยะเวลาในข้อ 65

ข้อ 67 สารนิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย จึงจะถือว่าเป็นสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา

หมวดที่ 10

การสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต

ข้อ 68 การสำเร็จการศึกษา

68.1 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาได้ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วนดังนี้

68.1.1 ศึกษารายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตรและสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดในหมวดการวัดผลและประเมินผลการศึกษา

68.1.2 สอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 36

68.1.3 มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาที่กำหนดตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่า 3.00

68.1.4 มีระยะเวลาการศึกษาตามที่กำหนดในข้อ 13

68.1.5 ปฏิบัติตามข้อกำหนดอื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

68.2 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท/ปริญญาเอก

68.2.1 กรณีที่เรียนรายวิชา หรือ ทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยกิต ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

68.2.2 สอบวิทยานิพนธ์ผ่าน/เป็นที่พอใจ

68.2.3 ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์และสรุปผลงานวิทยานิพนธ์ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

68.2.4 สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตแผน ก(1) ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงาน หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีคณะกรรมการกลั่นกรอง และที่ประชุมที่มีรายงานการประชุม

68.3 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ข

68.3.1 กรณีที่เรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยกิต ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

68.3.2 สอบประมวลความรู้ผ่าน/เป็นที่พอใจ

68.3.3 กรณีที่มีการทำสารนิพนธ์ ต้องสอบสารนิพนธ์ผ่าน/เป็นที่พอใจ และส่งรูปเล่มสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลสารนิพนธ์ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

68.4 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต

68.4.1 สอบวัดคุณสมบัติผ่าน/เป็นที่พอใจ

68.4.2 สอบวิทยานิพนธ์ผ่าน/เป็นที่พอใจ

68.4.3 ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

68.4.4 ผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงาน หรือส่วนหนึ่งของผลงาน ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีผู้ประเมินซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ 69 การขออนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญา

นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญาต่อสภาสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

69.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ 68

69.2 ปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ของบัณฑิตวิทยาลัยครบถ้วน

69.3 ชำระหนี้สินทั้งหมดที่มีต่อสถาบัน หรือ องค์กรใด ๆ ในสถาบัน

69.4 เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาหรือระหว่างการพิจารณาความผิด

69.5 มีความประพฤติเหมาะสม

หมวดที่ 11

การประกันคุณภาพของหลักสูตร

ข้อ 70 ให้คณะ ภาควิชา สาขาวิชา หรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรแต่ละหลักสูตรให้ชัดเจน และต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี

หมวดที่ 12

บทเฉพาะกาล

ข้อ 71 การดำเนินการใดๆ ที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ และยังคงดำเนินการไม่แล้วเสร็จในขณะที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการหรือปฏิบัติการต่อไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือมติคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับจนกว่าจะดำเนินการหรือปฏิบัติการแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2546

(ลงนาม) เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ