


สภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
อนุมัติหลักสูตรนี้ในการประชุมครั้งที่ 11 / 2551
เมื่อวันที่ 15 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2551

 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 19 ม.ค. 2552



หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2551)

ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2551)

ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

สารบัญ

1. ชื่อหลักสูตร.....	2
2. ชื่อปริญญา.....	2
3. หน่วยงานรับผิดชอบ.....	2
4. ปรัชญาของหลักสูตร.....	2
5. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....	2
6. กำหนดการเปิดสอน.....	3
7. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา.....	3
8. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา.....	3
9. ระบบการศึกษา.....	3
10. ระยะเวลาการศึกษา.....	3
11. การลงทะเบียนเรียน.....	3
12. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา.....	3
13. อาจารย์ผู้สอน.....	4
13.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร.....	4
13.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....	12
13.3 อาจารย์ผู้สอน.....	13
13.4 อาจารย์พิเศษ.....	13
14. จำนวนนักศึกษา.....	18
15. อาคารสถานที่และอุปกรณ์การสอน.....	18
15.1 อาคารสถานที่.....	18
15.2 อุปกรณ์การสอน.....	18
16. ห้องสมุด.....	19
17. งบประมาณ.....	20
18. หลักสูตร.....	21
18.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 54 หน่วยกิต.....	21
18.2 โครงสร้างหลักสูตร.....	21
18.3 รายวิชาในแต่ละหมวดวิชาและจำนวนหน่วยกิต.....	22
18.4 แผนการศึกษา.....	24
18.5 คำอธิบายรายวิชา.....	25
19. แผนภูมิแสดงความต่อเนื่องของการศึกษาในหลักสูตร.....	32
20. การประกันคุณภาพการศึกษา.....	33
21. การพัฒนาหลักสูตร.....	33
ภาคผนวก.....	34

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา

(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2551)

ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

1. ชื่อหลักสูตร

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา

Doctor of Philosophy Program in Vocational and Technical Education Management

2. ชื่อปริญญา

2.1 ชื่อเต็มภาษาไทย : ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (บริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา)

2.2 ชื่อย่อภาษาไทย : ป.ร.ค. (บริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา)

2.3 ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Doctor of Philosophy (Vocational and Technical Education Management)

2.4 ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : Ph.D (Vocational and Technical Education Management)

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

และบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

4. ปรัชญาของหลักสูตร

พัฒนาคนเพื่อพัฒนาอาชีวและอุตสาหกรรม

5. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตดุษฎีบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม และสมรรถนะในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- 5.1 เป็นนักบริหารการพัฒนา รูปแบบการบริหารจัดการอาชีวและเทคนิคศึกษาในสถานศึกษา และสถานประกอบการ
- 5.2 เป็นนักพัฒนาหลักสูตรอาชีวและเทคนิคศึกษา โดยการประมวลสิ่งแวดลอมด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมาวางแผนกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางเพื่อดำเนินการจัดการอาชีวและเทคนิคศึกษาอย่างมีคุณภาพ
- 5.3 เป็นนักวิจัยและนักวิชาการให้คำปรึกษาด้านการบริหารและพัฒนาหลักสูตรอาชีวและเทคนิคศึกษา

6. กำหนดการเปิดสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

7. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 7.1 มีคุณสมบัติตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- 7.2 สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าด้านครุศาสตร์อุตสาหกรรม วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีคุณสมบัติดังนี้
 - 7.2.1 จะต้องผ่านการทำวิทยานิพนธ์ไม่ต่ำกว่า 12 หน่วยกิต ของหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง
 - 7.2.2 ในกรณีที่ไม่มีผ่านการทำวิทยานิพนธ์ ผู้เข้าศึกษาจะต้องมีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) ซึ่งการประเมินผลงานวิจัยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตร
- 7.3 มีประสบการณ์ในการทำงานในสถานศึกษาหรือสถานประกอบการไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 7.4 ผู้ที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ข้อที่ 7.2 และ 7.3 ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

8. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา

9. ระบบการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

10. ระยะเวลาการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

11. การลงทะเบียนเรียน

เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

12. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

13. อาจารย์ในหลักสูตร ประกอบด้วย

13.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิและสาขาวิชาเอก	ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระการสอน (ชั่วโมง / สัปดาห์)		ลายเซ็นรับทราบ
				ที่มีอยู่แล้ว	ที่จะมีในหลักสูตรที่เปิดสอนใหม่	
1	นายพิสิฐ เมฆากัทร 3-1014-00091-84-9	Ph.D. (Vocational Pedagogy) ค.อ.ม. (เครื่องกล) ค.อ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล)	รองศาสตราจารย์	3	3	
2	นายสมบัติ อุตกฤษณ์ 3-1005-02769-23-1	Ed.D. (Industrial Education Management) ค.อ.ม. (เครื่องกล) ค.อ.บ. (เครื่องกล)	รองศาสตราจารย์	6	3	
3	นายไพโรจน์ สติรยากร 3-7599-00273-21-2	ค.อ.ค. (วิจัยและพัฒนาหลักสูตร) ค.อ.ม. (บริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา) ค.อ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	3	3	
4	นายคณิต เกลยบรรษา 3-1201-01948-51-8	ค.อ.ค. (วิจัยและพัฒนาหลักสูตร) ค.อ.ม. (เครื่องกล) ค.อ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล)	รองศาสตราจารย์	3	3	
5	นายชนะ กิติการ 3-1009-02173-65-4	Ph.D. (Vocational Pedagogy) M.S. (Mechanical Engineering), DIC B.S. (Mechanical Engineering)	รองศาสตราจารย์	3	3	

ประเมิน ๑.๒๗๑ (รองคณบดี)

13.1.1 ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

13.1.1.1 นายพิสิฐ เมธากัทร

ตำรา-หนังสือ

1. พิสิฐ เมธากัทร. ยุทธวิธีการเรียนการสอนวิชาเทคนิค. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. 2529, 259 หน้า

งานวิจัย

1. คำนึ่ง ทองเกตุ และพิสิฐ เมธากัทร. “การพัฒนาและหาประสิทธิภาพรูปแบบการนิเทศภายในของสถานศึกษาที่สอนด้านช่างอุตสาหกรรม” วารสารวิทยาศาสตร์ประยุกต์. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ปีที่ 4 ฉบับที่ 1 (ธันวาคม 2548) : 70-77.
2. พิสิฐ เมธากัทร. “การประเมินผลการฝึกอบรมวิทยากรสอนงานปฏิบัติในสถานประกอบการ” วารสารวิทยาศาสตร์ประยุกต์. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ปีที่ 4 ฉบับที่ 2 (ธันวาคม 2548) : 44-52.
3. พิสิฐ เมธากัทร. “ระบบสารสนเทศเพื่องานประกันคุณภาพการศึกษา” วารสารเทคโนโลยีสารสนเทศ. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ปีที่ 2 ฉบับที่ 3 (มกราคม - มิถุนายน 2551) : 52-59.
4. พิสิฐ เมธากัทร. “การประเมินผลสัมฤทธิ์หลักสูตรฝึกอบรมการนิเทศ การสอนวิชาช่างอุตสาหกรรม” วารสารวิชาการครุศาสตร์อุตสาหกรรม. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ปีที่ 1 ฉบับที่ 1 (พฤษภาคม - ตุลาคม 2551) : 10-15.
5. ไพโรจน์ สตรีบากร และพิสิฐ เมธากัทร. “การพัฒนารูปแบบฝึกอบรมเทคนิคการสอนงานปฏิบัติในหน่วยงาน” วารสารวิชาการครุศาสตร์อุตสาหกรรม. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ปีที่ 1 ฉบับที่ 1 (พฤษภาคม - ตุลาคม 2551) : 25-31.
6. สุเทพ อริยพฤษย์ พิสิฐ เมธากัทร และสมชาย สระบัว. “การสร้างและหาประสิทธิภาพอุปกรณ์จำลองสถานการณ์เพื่อฝึกทักษะในการควบคุมหัวเชื่อม” วารสารวิชาการครุศาสตร์อุตสาหกรรม. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ปีที่ 1 ฉบับที่ 1 (พฤษภาคม - ตุลาคม 2551) : 40-44.

13.1.1.2 นายสบสันต์ อุตกฤษณ์

บทความ

1. สบสันต์ อุตกฤษณ์. “โรงเรียนฝึกอาชีพช่างกล Metallarbeitschule Winterthur (MSW) ในประเทศสวิตเซอร์แลนด์” วารสารพัฒนาหลักสูตร. (ฉบับที่ 22 กรกฎาคม 2526) : 33-38.
2. สบสันต์ อุตกฤษณ์. “การอาชีวศึกษาระบบ Dual System ในประเทศสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน” เอกสารประกอบการสัมมนาผู้บริหารระดับสูงภาครัฐบาลและภาคเอกชน เรื่อง ช่างฝึกหัด จัดโดย German Foundation for International Development (DSE/ZGB Mannheim) และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ณ ประเทศสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน, (26 พฤศจิกายน - 8 ธันวาคม 2527)

3. สบสันต์ อุดกฤษฎ์. "การฝึกหัดผู้ชำนาญการอาชีพขั้นสูง (Meister Training) ในประเทศเยอรมัน และ Outlook สำหรับประเทศไทย" วารสารพัฒนาเทคนิคศึกษา. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ฉบับที่ 9 (มกราคม 2537) : 17-26.
4. Utakrit, Sobsan. Systematic Approach to Instruction. Paper presented at Training Course "Institutional Methodology for Vocational Instructors on Instructional Media." 7-8 April 1997, Organized by Department of Skill Development at Institute for Technical Education Development (ITED), King Mongkut's Institute of Technology North Bangkok (KMITNB).
5. Utakrit, Sobsan. "The Technical-Vocational Education and Training System in Thailand" International Journal of Sociology, Vol.29, No.1, Spring 1999 pp. 42-65.
6. สบสันต์ อุดกฤษฎ์. "สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมันในปีที่ 50" วารสารพัฒนาเทคนิคศึกษา. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ปีที่ 11 ฉบับที่ 29 (มกราคม-มีนาคม 2542) : 15-18.
7. สบสันต์ อุดกฤษฎ์. "กฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษาและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง...ที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน" วารสารพัฒนาเทคนิคศึกษา. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ปีที่ 12 ฉบับที่ 32 (ตุลาคม - ธันวาคม 2542) : 13-19.
8. สบสันต์ อุดกฤษฎ์. "ครูอาชีพและเทคนิคศึกษาในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน" วารสารพัฒนาเทคนิคศึกษา. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ปีที่ 12 ฉบับที่ 35 (กรกฎาคม-กันยายน 2543) : 37-44.
9. สบสันต์ อุดกฤษฎ์. "กระบวนการทรรศน์ใหม่ในการจัดการศึกษาของไทย ในช่วงการบริหารงานของ ศาสตราจารย์ ดร.บุญญศักดิ์ โจจงกิจ" ศาสตราจารย์ ดร.บุญญศักดิ์ โจจงกิจ เพชรน้ำเอก แห่งวงการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2547 : 29-36.

ตำราหนังสือ

1. สบสันต์ อุดกฤษฎ์ และคณะ. บทเรียนและแบบฝึกหัดสร้างทักษะช่างอุตสาหกรรม : งานเชื่อมและตัดด้วยแก๊ส 01 W/G. กรุงเทพมหานคร : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2520.
2. สบสันต์ อุดกฤษฎ์ และคณะ. งานเชื่อมและตัดโลหะด้วยแก๊สออกซิเจน-อะซิทีลีน เล่ม 1. กรุงเทพมหานคร : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2521.
3. สบสันต์ อุดกฤษฎ์ และคณะ. งานเชื่อมและตัดโลหะด้วยแก๊สออกซิเจน-อะซิทีลีน เล่ม 2. กรุงเทพมหานคร : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2521.
4. สบสันต์ อุดกฤษฎ์ และคณะ. เงื่อนไขการเรียนรู้สำหรับครูช่างอุตสาหกรรม. กรุงเทพมหานคร : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2523. (ผู้แปลร่วม)
5. สบสันต์ อุดกฤษฎ์. เทคนิคงานตัดท่อและประกอบขึ้นรูปท่อ. กรุงเทพมหานคร : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2526.

6. สบสันต์ อุตกฤษฎ์ และคณะ. การฝึกอาชีพช่างเทคโนโลยีอุตสาหกรรม : การสอน หลักสูตร การวางแผน. กรุงเทพมหานคร : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2533.
7. สบสันต์ อุตกฤษฎ์. การฝึก-ศึกษาระบบทวิภาคีอุดมศึกษา สำหรับผู้ที่จบมัธยมศึกษาตอนปลาย (Berufsakademie). กรุงเทพมหานคร : บริษัท เฟิสท์ ออฟเซท จำกัด, โครงการอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี (DVT), กรมอาชีวศึกษา. 2539.

งานวิจัย

1. สบสันต์ อุตกฤษฎ์. การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกับผลการสอบคัดเลือก เข้าศึกษาต่อของนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2523.
2. สบสันต์ อุตกฤษฎ์ และคณะ. การศึกษาคุณลักษณะ ทักษะ และผลสัมฤทธิ์ทางเรียนของนักศึกษา ระดับ ป.ว.ช. ปีที่ 1 วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ, 2525.
3. สบสันต์ อุตกฤษฎ์ และคณะ. การศึกษาเปรียบเทียบความคิดเห็นผู้เข้ารับการฝึกอบรมช่าง ฝึกฝีมือและความสัมฤทธิ์ผล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2525.
4. Utakrit Sobsan, et al. Proposed SEAMEO Regional Centre for Vocational Technical Education/Training at Brunei Darussalam : A Feasibility Study. Southeast Asian Ministers of Education Organization (SEAMO), 1988. (Team member)
5. สบสันต์ อุตกฤษฎ์ และคณะ. ประสิทธิภาพของการเรียนการสอนโดยใช้ชุดสื่อการเรียนการสอน ไฟฟ้ารถยนต์ : กรณีศึกษาวิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี. สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา สถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2532. (ผู้ร่วมวิจัย)
6. สบสันต์ อุตกฤษฎ์ และคณะ. ประสิทธิภาพของการเรียนการสอนโดยใช้ชุดสื่อการเรียนการสอน ไฟฟ้ารถยนต์ : กรณีศึกษาวิทยาลัยเทคนิคเพชรบุรี. สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา สถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2532.
7. สบสันต์ อุตกฤษฎ์ และคณะ. ประสิทธิภาพของการเรียนการสอนโดยใช้ชุดสื่อการเรียนการสอน เครื่องยนต์ดีเซล : กรณีศึกษาวิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ. สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2532.
8. สบสันต์ อุตกฤษฎ์. การใช้ชุดสื่อการเรียนการสอนของอาจารย์ที่เคยเข้าร่วมสัมมนาแนะนำชุดสื่อ ต้นแบบ : กรณีศึกษาของโครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนไทย-เยอรมัน. สำนักพัฒนา เทคนิคศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2532.
9. สบสันต์ อุตกฤษฎ์ และคณะ. การจัดฝึกภาคปฏิบัติให้นักศึกษามีความสามารถในการทำงานสอดคล้อง กับความต้องการของตลาดแรงงาน. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2535.

10. สบสันต์ อุดกฤษฎ์ และคณะ. สื่อการสอน อุปกรณ์ และโรงฝึกงานกับความสามารถทางวิชาชีพของนักศึกษาช่างอุตสาหกรรม. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2535.
11. สบสันต์ อุดกฤษฎ์ และคณะ. การติดตามผลการใช้ชุดสื่อการเรียนการสอนที่พัฒนาโดยสำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2536.
12. Utakrit, Sobsan and others. **Characteristics of Technicians and Engineers : Their Attitude Towards Entrepreneurship and Their Training Needs.** Institute for Technical Education Development, 1995. (CPSC Quarterly, vol.21, no.1, March 1995, pp.15-16)
13. Utakrit, Sobsan and others. **Application of CEFE Approach in Higher Educational Institution : Case Study KMITNB, Thailand.** Institute for Technical Education Development, King Mong's Institute of Technology North Bangkok : KMITNB, 1996. (Presented at CEFE Conference, Cape Town, 16 Sept. 1996)
14. สบสันต์ อุดกฤษฎ์ และคณะ. การพัฒนาผู้ประกอบการอาชีพอิสระทางเทคโนโลยี : CEFE Model รุ่นที่ 1. สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2539.
15. สบสันต์ อุดกฤษฎ์ และคณะ. การพัฒนาผู้ประกอบการอาชีพอิสระทางเทคโนโลยี : CEFE Model รุ่นที่ 2. สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2540.
16. สบสันต์ อุดกฤษฎ์ และคณะ. ความต้องการรับบริการด้านกิจการนักศึกษา และด้านอื่น ๆ ของนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. กองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี, 2546.
17. สบสันต์ อุดกฤษฎ์ และคณะ. เส้นทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษาและเทคโนโลยี. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2548. (ผู้ร่วมวิจัย)
18. สบสันต์ อุดกฤษฎ์ และ คณะ กสิภาร. การส่งเสริมการศึกษาระบบทวิภาคี. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, สิงหาคม 2548. (อัคราณา) (ผู้ร่วมวิจัย)
19. สบสันต์ อุดกฤษฎ์ และคณะ. การศึกษาแนวทางการผลิตกำลังคนด้านอาชีวศึกษาและเทคโนโลยีตามความต้องการของประเทศ : กรณีศึกษาช่างอุตสาหกรรม. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2551. (ผู้ร่วมวิจัย)

13.1.1.3 นายไพโรจน์ สติรยากร

บทความ

1. ไพโรจน์ สติรยากร. "เทคนิคการเขียนแผ่นใสด้วยมือสำหรับบุคคลทั่วไป" วารสารพัฒนาเทคนิคศึกษา. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ปีที่ 13 ฉบับที่ 36 (ตุลาคม-ธันวาคม 2543) : 29-38.
2. ไพโรจน์ สติรยากร. "10 ข้อน่ารู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ" วารสารพัฒนาเทคนิคศึกษา. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ปีที่ 13 ฉบับที่ 36 (ตุลาคม-ธันวาคม 2543) : 29-38.

งานวิจัย

1. ไพโรจน์ สติรยากร. การพัฒนาหลักสูตรและชุดฝึกอบรม เรื่อง เทคนิคการอ่านแบบเพื่อผลิต
ชิ้นงาน. โครงการจัดหลักสูตรและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการใน
อุตสาหกรรมยานยนต์ และชิ้นส่วน โครงการตามแผนงานปรับโครงสร้างอุตสาหกรรมระยะ
เร่งด่วน ภายใต้มาตรการเพิ่มค่าใช้จ่ายภาครัฐเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจปีงบประมาณ 2542
กระทรวงอุตสาหกรรม, 2542.
2. ชาตรี รัตนวงศ์ อธิศักดิ์ แก้วใส ไพโรจน์ สติรยากร นาดชา แก้วใส และ ดร.ผะอับ ทวงน้อย.
การศึกษาความต้องการหลักสูตรฝึกอบรมให้สอดคล้องกับการพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรม
ยานยนต์และชิ้นส่วน โครงการจัดหลักสูตรและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการ
ในอุตสาหกรรมยานยนต์ และชิ้นส่วนโครงการตามแผนงานปรับโครงสร้างอุตสาหกรรม
ระยะเร่งด่วน ภายใต้มาตรการเพิ่มค่าใช้จ่ายภาครัฐเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจปีงบประมาณ 2542
กระทรวงอุตสาหกรรม, 2542.
3. ไพโรจน์ สติรยากร และพิสิฐ เมธากัทธ. “การพัฒนารูปแบบฝึกอบรมเทคนิคการสอนงานปฏิบัติ
ในหน่วยงาน” วารสารวิชาการครุศาสตร์อุตสาหกรรม. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ, ปีที่ 1 ฉบับที่ 1 (พฤษภาคม – ตุลาคม 2551) : 25-31.

13.1.1.4 นายคณิต เฉลยจรรยา

บทความ

1. คณิต เฉลยจรรยา. “การผลิตครูช่างระดับบัณฑิตของโครงการพัฒนาครูประจำการ” วารสารพัฒนา
เทคนิคศึกษา. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, (เมษายน 2537) : 7-13.
2. คณิต เฉลยจรรยา. “แนวทางการวิเคราะห์และออกแบบชุดสื่อการเรียนการสอน” วารสารพัฒนา
เทคนิคศึกษา. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, (กรกฎาคม 2537) : 20-29.

ตำรา-หนังสือ

1. คณิต เฉลยจรรยา. สถิตยศาสตร์ (Statics). กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาครุศาสตร์เครื่องกล
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. 2535, 265 หน้า
2. คณิต เฉลยจรรยา. กลศาสตร์ของแข็ง I (Mechanics of Solids I), ภาควิชาครุศาสตร์เครื่องกล
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. 2540, 252 หน้า

งานวิจัย

1. คณิต เฉลยจรรยา. “การติดตามผลบัณฑิตโครงการพัฒนาครูประจำการ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ปีการศึกษา 2532-2536” วารสารพัฒนาเทคนิค
ศึกษา. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ปีที่ 7 ฉบับที่ 15 (กรกฎาคม-กันยายน
2538) : 24-28.

2. คณิต เกลยจรรยา. “การสร้างชุดสาริตเพื่อแสดงการไหลของแนวเส้นความดันด้วยวิธีโฟโตอีลาสติก” สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. 2538, วารสารพัฒนาเทคนิคศึกษา. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. ปีที่ 7 ฉบับที่ 2 (เมษายน 2540) : 14-24.
3. คณิต เกลยจรรยา. “การสร้างชุดสาริตการทดลองเพื่อหาความเสียดทานแห้ง” สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. 2539, วารสารพัฒนาเทคนิคศึกษา. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. ปีที่ 11 ฉบับที่ 29 (มกราคม-มีนาคม 2542) : 30-38.
4. คณิต เกลยจรรยา และคณะ. “รูปแบบการบริหารจัดการหน่วยงานบริการวิชาการแก่สังคมของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เมื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ”. 2549, วารสารวิชาการพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. ปีที่ 18 ฉบับที่ 2 (พฤษภาคม-สิงหาคม 2551) : 79-86.

13.1.1.5 นายชนะ กสิถาวร

บทความ

1. ชนะ กสิถาวร. “การฝึกหัดครูในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน” เอกสารประกอบการประชุมสัมมนาการวิจัยเรื่อง วัฒนาการของสถาบันฝึกหัดครูในต่างประเทศ. ณ ห้องประชุมใหญ่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, วันศุกร์ที่ 20 สิงหาคม 2525. : 121-161.
2. ชนะ กสิถาวร. “การฝึกหัดครูในประเทศสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน” วารสารครุศาสตร์เทคโนโลยี. ฉบับฉลองครบรอบ 25 ปีของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ปีที่ 2 ฉบับที่ 1 (กุมภาพันธ์ 2527) : 15-43.
3. ชนะ กสิถาวร. “ผลงานการวิจัยโครงการอาชีวะและเทคนิคศึกษา : ระบบการจัดอาชีวะและเทคนิคศึกษา” เอกสารประกอบการสัมมนาเพื่อพิจารณาผลการวิจัยโครงการอาชีวะและเทคนิคศึกษา, กรมอาชีวศึกษา, มิถุนายน 2528.
4. ชนะ กสิถาวร. “การเสริมสร้างนักลงทุนใหม่ : รูปแบบขององค์การความร่วมมือทางเทคนิคของสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน (GTZ)” วารสารพัฒนาเทคนิคศึกษา. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ปีที่ 1 ฉบับที่ 2 (พฤษภาคม 2531) : 26-29.
5. ชนะ กสิถาวร. “แนวคิดการพัฒนาผู้ประกอบการอาชีพอิสระในสถาบันการศึกษาและฝึกอาชีพ” วารสารพัฒนาเทคนิคศึกษา. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ปีที่ 1 ฉบับที่ 2 (พฤษภาคม 2531) : 30-32.
6. ชนะ กสิถาวร. “งานวิจัยระบบอาชีวะและเทคนิคศึกษาของไทย : สรุปประเด็นข้อสำคัญและข้อเสนอแนะ” วารสารวิชาการพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ปีที่ 1 ฉบับที่ 2 (ธันวาคม 2531) : 64-68.
7. Kasipar, Chana. “Some Thought on German Contribution to the Development of Technical Manpower” King Mongkut's Institute of Technology (KMITNB), October 1989.

8. ชนะ กสิภาร์ และสพสันต์ อุตกฤษฎ์. "การฝึกอาชีพระบบทวิภาคี (Dual System) ในประเทศสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน" เอกสารการประชุมสัมมนา "การอาชีวศึกษาและการฝึกอาชีพระบบทวิภาคี, ณ โรงแรมรามารการ์เด็น จัดโดยสำนักงานพัฒนาการดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอาชีพระบบทวิภาคีแห่งชาติ, คณะกรรมการร่วมภาครัฐบาลและเอกชนเพื่อพัฒนาการศึกษาเพื่ออาชีพ (กรอ.พอ.), (23 สิงหาคม 2537)
9. ชนะ กสิภาร์. "39 ปี ของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของพระจอมเกล้าพระนครเหนือ" วารสารพัฒนาเทคนิคศึกษา. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ปีที่ 11 ฉบับที่ 29 (มกราคม-มีนาคม 2542) : 3-14.
10. ชนะ กสิภาร์ และสิริลักษณ์ หาญวัฒนานุกุล. "จากชีวิตการเรียนรู้สู่การทำงาน" วารสารพัฒนาเทคนิคศึกษา. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ปีที่ 13 ฉบับที่ 37 (มกราคม-มีนาคม 2544) : 3-9.
11. ชนะ กสิภาร์. "นวัตกรรมการศึกษาและฝึกอบรมอาชีพเข้าสู่คุณวุฒิวิชาชีพ (Thai Vocational Qualifications : TVQs)" วารสารพัฒนาเทคนิคศึกษา. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ปีที่ 14 ฉบับที่ 41 (มกราคม-มีนาคม 2545) : 3-33.
12. ชนะ กสิภาร์. "ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณากรด้านอาชีวศึกษา เทคนิคศึกษา และเทคโนโลยี". มุทิตาจิต รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะ กสิภาร์ ประธานกรรมการการอาชีวศึกษา, เอกสารสมาคมศิษย์เก่าสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2547 : 7-19.

ตำรา-หนังสือ

1. ชนะ กสิภาร์. ความแข็งแรงของวัสดุ. พิมพ์ครั้งที่ 9 กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2528.

งานวิจัย

1. Kasipar, Chana, et al. Proposed SEAMEO Regional Centre for Vocational Technical Education/Training at Brunei Darussalam : A Feasibility Study. Southeast Asian Minister of Education Organization (SEAMEO), 1988. (Team Leader).
2. ชนะ กสิภาร์. "คุณวุฒิวิชาชีพ (Vocational Qualification) : กรณีศึกษาของประเทศอังกฤษ สก๊อตแลนด์ ออสเตรเลีย และนิวซีแลนด์", สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. ธันวาคม 2545. (อัคร์สำเนา)
3. ชนะ กสิภาร์. "แผนพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาและเทคโนโลยี : กรณีศึกษาของ 6 ภูมิภาค และ 5 ประเทศ, สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, ตุลาคม 2547. (อัคร์สำเนา)
4. ชนะ กสิภาร์ และสพสันต์ อุตกฤษฎ์. การส่งเสริมการศึกษาระบบทวิภาคี. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, สิงหาคม 2548. (อัคร์สำเนา)

13.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

รหัส	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา สถาบัน	ปี
PSM	รองศาสตราจารย์	นายพิสิฐ เมฆาภัทร	Ph.D. Vocational Pedagogy	Kassel University, Germany	2527
SUK	รองศาสตราจารย์	นายสมบัติสันต์ อุดกฤษณ์	E.d.D. Industrial Education Management	Technological University of the Philippines, Philippines	2530
PRS	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายไพโรจน์ สติริยากร	ค.อ.ค. วิจัยและพัฒนาหลักสูตร	สจพ.	2547
KNC	รองศาสตราจารย์	นายคณิศ เภลขจรรรยา	ค.อ.ค. วิจัยและพัฒนาหลักสูตร	สจพ.	2543

13.3 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิและสาขาวิชาเอก	ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระการสอน (ชั่วโมง / สัปดาห์)		ลายเซ็นรับทราบ
				ที่มีอยู่แล้ว	ที่จะมีในหลักสูตรที่เปิดสอนใหม่	
1	นายพิสิฐ เมธาภัทร	Ph.D. (Vocational Pedagogy)	รองศาสตราจารย์	3	3	
2	นายสภสันต์ อุดกฤษณ์	Ed.D. (Industrial Education Management)	รองศาสตราจารย์	6	3	
3	นายไพโรจน์ สติรยกร	ค.อ.ค. (วิจัยและพัฒนาหลักสูตร)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	3	3	
4	นายคมิต เกลยจรรยา	ค.อ.ค. (วิจัยและพัฒนาหลักสูตร)	รองศาสตราจารย์	3	3	
5	นายชนะ กสิการ์	Ph.D. (Vocational Pedagogy)	รองศาสตราจารย์	3	3	
6	นายบริวุฒิ บุณยโสภณ	Ed.D. (Human Resources Development)	ศาสตราจารย์	3	3	

13.4 อาจารย์พิเศษ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิและสาขาวิชาเอก	ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระการสอน (ชั่วโมง / สัปดาห์)		ลายเซ็นรับทราบ
				ที่มีอยู่แล้ว	ที่จะมีในหลักสูตรที่เปิดสอนใหม่	
1	นายวิเชียร เกตุสิงห์	กศ.ค. (วิจัยและพัฒนาหลักสูตร)	-	3	3	
2	นายสุชาติ เมืองแก้ว	ค.ค. (อุดมศึกษา)	-	3	3	
3	ดร.สวัสดิ์ อุดมโกชน์	Ph.D. (Industrial Education)	-	3	3	

13.4.1 ผลงานวิชาการของอาจารย์พิเศษ

13.4.1.1 นายวิเชียร เกตุสิงห์

ตำรา-หนังสือ

1. วิเชียร เกตุสิงห์. การวัดผลการศึกษาและสถิติเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การพิมพ์
ไชยวัฒน์, 2514.
2. วิเชียร เกตุสิงห์. ความถนัดทางการเรียน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์บรรณกิจ, 2518.
3. วิเชียร เกตุสิงห์. หลักการสร้างและวิเคราะห์เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์
ไทยวัฒนาพานิช, 2519.
4. วิเชียร เกตุสิงห์. สถิติวิเคราะห์สำหรับการวิจัย. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์และทำปกเจริญผล, 2543.
5. วิเชียร เกตุสิงห์. การวิจัยเชิงปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์และทำปกเจริญผล, 2543.
6. วิเชียร เกตุสิงห์. การแปลผลการวิเคราะห์จากโปรแกรมสำเร็จรูป SPSS. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์และทำปกเจริญผล, 2543.

งานวิจัย

1. วิเชียร เกตุสิงห์. จุดอ่อนด้านทักษะเบื้องต้นทางการเรียนของนักเรียนประถมศึกษา. สำนักงาน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2518.
2. วิเชียร เกตุสิงห์. การศึกษาผู้ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จ. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2519.
3. วิเชียร เกตุสิงห์. สภาพการมัธยมแบบประสมในประเทศไทย. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
แห่งชาติ, 2520.
4. วิเชียร เกตุสิงห์. องค์ประกอบที่มีอิทธิพลต่อการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาและผลการศึกษาใน
สถาบันอุดมศึกษา. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2522.
5. วิเชียร เกตุสิงห์. รายงานผลการวิจัยโครงการวิจัยและวางแผนเพื่อพัฒนาการศึกษา ปิงปองประมาณ
2523. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2524.
6. วิเชียร เกตุสิงห์. รายงานผลการวิจัยโครงการวิจัยและวางแผนเพื่อพัฒนาการศึกษา ปิงปองประมาณ
2524. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2525.
7. วิเชียร เกตุสิงห์. รายงานผลการวิจัยโครงการวิจัยและวางแผนเพื่อพัฒนาการศึกษา ปิงปองประมาณ
2525. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2526.
8. วิเชียร เกตุสิงห์. รายงานผลการสำรวจสภาพเกี่ยวกับการว่างงานของผู้จบ ป.ว.ช. สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2528.
9. วิเชียร เกตุสิงห์. ลักษณะบางประการที่มีความสัมพันธ์กับความสามารถพื้นฐานของนักเรียน
ประถมศึกษา : การวิเคราะห์โดยใช้นิพจน์ของการวิเคราะห์ในระดับอำเภอ. สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2528.

10. วิเชียร เกตุสิงห์. การย้ายถิ่นเพื่อการศึกษาของนักเรียน. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2528.
11. วิเชียร เกตุสิงห์. ประสิทธิภาพของการมัธยมศึกษา. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2530.
12. วิเชียร เกตุสิงห์. การวิจัยเพื่อวางแผนการใช้ทรัพยากรทางการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2531.
13. วิเชียร เกตุสิงห์. ประสิทธิภาพของการศึกษาเอกชน. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2532.
14. วิเชียร เกตุสิงห์. ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อลักษณะความเป็นพลเมืองไทยของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2541.
15. วิเชียร เกตุสิงห์. การประเมินพฤติกรรมด้านการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการประถมศึกษาแห่งชาติ. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2542.
16. วิเชียร เกตุสิงห์. ผลการเรียนรู้ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายกับการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2542.
17. วิเชียร เกตุสิงห์. ผลการวิเคราะห์เพิ่มเติมเกี่ยวกับผลการเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (GPA) กับการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2543.
18. วิเชียร เกตุสิงห์. รายงานการประเมินผลการปฏิรูปการเรียนรู้. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2545.
19. วิเชียร เกตุสิงห์. รายงานการประเมินผลการปฏิรูปการเรียนรู้ พ.ศ. 2545. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2546.
20. วิเชียร เกตุสิงห์. GPA กับการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2546.

13.4.1.2 นายสุชาติ เมืองแก้ว

บทความ

1. สุชาติ เมืองแก้ว. “แนวทางในการจัดทำแผนแม่บทในมหาวิทยาลัย” เอกสารการประชุมสัมมนา ณ มหาวิทยาลัยรังสิต, 2539.
2. สุชาติ เมืองแก้ว. “แนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกตามพระราชบัญญัติฉบับใหม่” เอกสารประกอบการสัมมนา ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขตจันทบุรี, 22 ธันวาคม 2547.

3. สุชาติ เมืองแก้ว. “นโยบายการบริหารอุดมศึกษากับการพัฒนาอุดมศึกษาไทย” เอกสารประกอบการสัมมนา ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา, 8 มิถุนายน 2548.
4. สุชาติ เมืองแก้ว. “แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแนวทางการพัฒนาอุดมศึกษา” เอกสารประกอบการสัมมนา ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 7 กรกฎาคม 2548.
5. สุชาติ เมืองแก้ว. “การบริหารการเปลี่ยนแปลงในสถาบันอุดมศึกษา” เอกสารประกอบการอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ รุ่นที่ 7 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา, 29 กรกฎาคม 2548.
6. สุชาติ เมืองแก้ว. “การบริหารงานบัณฑิตศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา” เอกสารประกอบการสัมมนา ณ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย, 31 สิงหาคม 2548.
7. สุชาติ เมืองแก้ว. “แนวคิดการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำของโลก” เอกสารประกอบการสัมมนา ณ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย, 16 กันยายน 2548.
8. สุชาติ เมืองแก้ว. “เกณฑ์และแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548” เอกสารประกอบการสัมมนา ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร, 17 พฤศจิกายน 2548.
9. สุชาติ เมืองแก้ว. “การเสริมสร้างกระบวนการทัศน์ในการปฏิบัติงานของข้าราชการยุคใหม่” เอกสารประกอบการสัมมนา ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชา, 9 ธันวาคม 2548.
10. สุชาติ เมืองแก้ว. “นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาไทยในแผนพัฒนาฯ ระยะที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554)” เอกสารประกอบการสัมมนา ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม, 4 มีนาคม 2551.
11. สุชาติ เมืองแก้ว. “นโยบายและกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัยแห่งการวิจัยในประเทศไทย” เอกสารประกอบการประชุมสัมมนาทางวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 11 พฤษภาคม 2551.
12. สุชาติ เมืองแก้ว. “แนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อการแข่งขันในอนาคต” เอกสารประกอบการสัมมนา ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 23 มิถุนายน 2551.
13. สุชาติ เมืองแก้ว. “งานที่ต้องดำเนินการตามโครงการผลิตครู 5 ปี ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา” เอกสารประกอบการประชุมสัมมนาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา, 27 กรกฎาคม 2551.

งานวิจัย

1. สุชาติ เมืองแก้ว. บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาของประเทศไทย. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2537.
2. สุชาติ เมืองแก้ว. การพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียนในประเทศไทย. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2539.

13.4.1.3 นายสวัสดิ์ อุคมโกชน์

บทความ

1. สวัสดิ์ อุคมโกชน์. "ความเป็นสากลของการอุดมศึกษาไทย : ความเป็นศูนย์กลางการศึกษา นานาชาติ" 2542.
2. สวัสดิ์ อุคมโกชน์. "มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินวิทยาลัยสารพัดช่าง และอาชีวศึกษา" เกณฑ์การประเมินภายนอกสำหรับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน), 2549.
3. สวัสดิ์ อุคมโกชน์. "มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินวิทยาลัยสารพัดช่าง และอาชีวศึกษา" เกณฑ์การประเมินภายนอกสำหรับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน), 2550.
4. สวัสดิ์ อุคมโกชน์. "มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินวิทยาลัยสารพัดช่าง และอาชีวศึกษา" เกณฑ์การประเมินภายนอกสำหรับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน), 2551.

งานวิจัย

1. Udompochans, Sawat. **Assessing the Trained Policy Support and Strategic Planning Professional Staff - Education Sector Improvement Project of Bangladesh**, 2004.
2. Udompochans, Sawat. **Four Policy-liked Studies : A Synthesis Report - Education Sector Improvement Project of the People's of Bangladesh**. April, 2005.
3. Udompochans, Sawat. **The Country Development Partnership – Education Reform : A Synthesis of Three Research Reports of Local Consultants of the CDP**, 2005.
4. Udompochans, Sawat. **Improved Policy Support and Strategic Planning Wing of the Department of Secondary and Higher Education (DSHE), the Ministry of Education, Bangladesh**, 2007.
5. Udompochans, Sawat. **In-country Preparatory Training Report Policy Support and Strategic Planning Staff**. (ไม่ระบุปี พ.ศ.).
6. สวัสดิ์ อุคมโกชน์. "การปฏิรูปการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมอาชีพประเทศแคนาดา" สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2543.
7. สวัสดิ์ อุคมโกชน์. "การปฏิรูปการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมอาชีพประเทศสหรัฐอเมริกา" สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2543.

14. จำนวนนักศึกษา

นักศึกษา	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา (คน)					หมายเหตุ
	2552	2553	2554	2555	2556	
ปีที่ 1	6	6	6	6	6	
ปีที่ 2	-	6	6	6	6	
ปีที่ 3	-	-	6	6	6	
รวม	6	12	18	18	18	
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	6	6	6	

15. อาคารสถานที่และอุปกรณ์การสอน

15.1 อาคารสถานที่

ลำดับที่	อาคารสถานที่	จำนวน (หน่วย)		หมายเหตุ
		ที่มีอยู่แล้ว	ที่คาดว่าจะเพียงพอ	
1	อาคารเรียนใช้สถานที่ของ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	480 ตารางเมตร	480 ตารางเมตร	
2	ห้องปฏิบัติการใช้สถานที่ของ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	120 ตารางเมตร	120 ตารางเมตร	

15.2 อุปกรณ์การสอน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)		หมายเหตุ
		ที่มีอยู่แล้ว	ที่คาดว่าจะเพียงพอ	
1	คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	3	4	
2	คอมพิวเตอร์แบบพกพา	4	4	
3	เครื่องฉายสัญญาณภาพ	4	4	
4	เครื่องพิมพ์	2	3	
5	เครื่องสแกนภาพ	1	2	
6	Visualizer	3	3	

16. ห้องสมุด

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีสำนักหอสมุดกลางและห้องสมุดคณะต่าง ๆ เช่น ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ห้องสมุดวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ห้องสมุดคณะเทคโนโลยี และการจัดการอุตสาหกรรม เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีห้องสมุด หรือศูนย์ข้อมูลเฉพาะทางของหน่วยงาน ในภาคอุตสาหกรรม เช่น คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนแห่งประเทศไทย ศูนย์ข้อมูลธนาคารกสิกรไทย ศูนย์เพิ่มผลผลิตอุตสาหกรรม สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เป็นต้น โดยมีหนังสือ คำราและวารสาร ทางวิชาการจำนวนมากเพียงพอสำหรับการค้นคว้าเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการศึกษา ซึ่งในส่วนของสำนัก หอสมุดกลาง และห้องสมุดคณะต่าง ๆ ประกอบด้วย เอกสารประเภทสิ่งตีพิมพ์และสิ่งไม่ตีพิมพ์ (สำรวจ ณ วันที่ 23 เมษายน 2551) ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)		หมายเหตุ
		ที่มีอยู่แล้ว	ที่คาดว่าจะเพียงพอ	
1	วัสดุตีพิมพ์			
	หนังสือภาษาไทยและต่างประเทศ	175,945 เล่ม	175,945 เล่ม	
	ปริยญาณิพนธ์ วิทยานิพนธ์	13,549 เล่ม	13,549 เล่ม	
	รายงานการวิจัย (ภาษาไทยและต่างประเทศ)	5,187 เล่ม	5,187 เล่ม	
	สิ่งพิมพ์รัฐบาล	965 เล่ม	965 เล่ม	
	วารสารภาษาไทย	418 รายชื่อ	418 รายชื่อ	
	วารสารภาษาต่างประเทศ	117 รายชื่อ	117 รายชื่อ	
	วารสารเขียนเล่มภาษาไทย	865 เล่ม	865 เล่ม	
	วารสารเขียนเล่มภาษาต่างประเทศ	2,185 เล่ม	2,185 เล่ม	
	บทความวารสารภาษาไทย	63,135 บทความ	63,135 บทความ	
	บทความวารสารภาษาต่างประเทศ	278,581 บทความ	278,581 บทความ	
	หนังสือพิมพ์ภาษาไทย	19 รายชื่อ	19 รายชื่อ	
	หนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศ	2 รายชื่อ	2 รายชื่อ	
	จุลสารและกฤตภาค	2,697 รายชื่อ	2,697 รายชื่อ	
	กฤตภาคออนไลน์	520 เรื่อง	520 เรื่อง	
	มาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.)	2,418 เล่ม	2,418 เล่ม	

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)		หมายเหตุ
		ที่มีอยู่แล้ว	ที่คาดว่าจะเพียงพอ	
2	วัสดุไม้ตีพิมพ์			
	วิธีทัศน์พร้อมคู่มือ	92 รายการ	92 รายการ	
	เทปกลับพร้อมคู่มือ	624 รายการ	624 รายการ	
	ซีดีรอมมัลติมีเดียพร้อมคู่มือ	295 แผ่น	295 แผ่น	
	วีดีโอซีดีพร้อมคู่มือ (IVCD)	344 แผ่น	344 แผ่น	
3	ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์			
	ฐานข้อมูล E-Book	2 ฐาน	2 ฐาน	
	ฐานข้อมูล E-Journal	12 ฐาน	12 ฐาน	

17. งบประมาณ

หมวดเงิน	งบประมาณที่ต้องการในแต่ละปี (บาท)					หมายเหตุ
	2552	2553	2554	2555	2556	
เงินเดือน (อัตราเก่า)	3,045,770	3,203,982	3,371,218	3,549,018	3,737,486	
ค่าตอบแทน	90,000	140,000	140,000	140,000	140,000	
ค่าใช้สอย	20,000	30,000	30,000	40,000	40,000	
ค่าวัสดุ	29,000	58,000	77,000	77,000	77,000	
ค่าสาธารณูปโภค	5,000	7,500	7,500	8,000	8,000	
เงินอุดหนุนการวิจัย	-	150,000	150,000	150,000	150,000	
รวมงบดำเนินการ	3,189,770	3,589,482	3,775,718	3,986,018	4,152,486	
ค่าครุภัณฑ์	100,000	150,000	150,000	200,000	200,000	
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-	
รวมงบลงทุน	100,000	150,000	150,000	200,000	200,000	
รวมทั้งสิ้น	3,310,770	3,739,482	3,925,718	4,164,018	4,274,986	
ค่าใช้จ่ายต่อคนต่อปี	531,628	299,124	209,762	220,223	230,694	
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อคนต่อปี	298,286					
ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตรต่อคน	894,858					

แบบไม่รวมเงินเดือน

หมวดเงิน	งบประมาณที่โครงการในแต่ละปี (บาท)					หมายเหตุ
	2552	2553	2554	2555	2556	
ค่าตอบแทน	-90,000	140,000	140,000	140,000	140,000	
ค่าใช้สอย	20,000	30,000	30,000	40,000	40,000	
ค่าวัสดุ	29,000	58,000	77,000	77,000	77,000	
ค่าสาธารณูปโภค	5,000	7,500	7,500	8,000	8,000	
เงินอุดหนุนการวิจัย	-	150,000	150,000	150,000	150,000	
รวมงบดำเนินการ	144,000	385,500	404,500	415,000	415,000	
ค่าครุภัณฑ์	100,000	150,000	150,000	200,000	200,000	
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-	
รวมงบลงทุน	100,000	150,000	150,000	200,000	200,000	
รวมทั้งสิ้น	244,000	535,500	577,500	615,000	615,000	
ค่าใช้จ่ายต่อคนต่อปี	24,000	32,125	22,472	23,056	23,056	
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อคนต่อปี	24,942					
ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตรต่อคน	74,825					

18. หลักสูตร

18.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 54 หน่วยกิต

18.2 โครงสร้างหลักสูตร

18.2.1 แบบ 2.1

หมวดวิชาบังคับ	จำนวน	45	หน่วยกิต
วิชาบังคับ	9	หน่วยกิต	
วิทยานิพนธ์	36	หน่วยกิต	
หมวดวิชาเลือก	จำนวน	9	หน่วยกิต
วิชาเลือก	9	หน่วยกิต	
รวมจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	54	หน่วยกิต	

18.3 รายวิชาในแต่ละหมวดวิชาและจำนวนหน่วยกิต

18.3.1 หลักสูตร แบบ 2.1

หมวดวิชาบังคับ (Required Courses) ประกอบด้วยรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
240560	ยุทธศาสตร์การบริหารด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Strategic Management for Vocational and Technical Education)	3 (3-0-6)
240561	นวัตกรรมด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรม (Innovation in Vocational and Technical Education and Training)	3 (3-0-6)
240562	ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง (Advanced Research Methodology)	3 (3-0-6)
248560	วิทยานิพนธ์ (Dissertation)	36

18.3.2 หมวดวิชาเลือก (Electives) ประกอบด้วย กลุ่มวิชาวิจัยและพัฒนาหลักสูตร และกลุ่มวิชาบริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา โดยกำหนดให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต ในกลุ่มวิชาเดียวกันจากกลุ่มวิชาวิจัยและพัฒนาหลักสูตร หรือกลุ่มวิชาบริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา

กลุ่มวิชาวิจัยและพัฒนาหลักสูตร

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
241570	ยุทธวิธีการพัฒนาหลักสูตรอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Curriculum Development Strategy in Vocational and Technical Education)	3 (3-0-6)
241571	การพัฒนาการศึกษาและการฝึกอบรมในสถานศึกษาและสถานประกอบการ (Education and Training Development in School and Industry)	3 (3-0-6)
241572	การบริหารและประเมินผลหลักสูตรวิชาชีพ (Occupation Curriculum Management and Evaluation)	3 (3-0-6)
244570	สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัย (Advanced Statistics for Research)	3 (3-0-6)
244571	การวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research)	3 (3-0-6)

กลุ่มวิชาวิจัยและพัฒนาหลักสูตร

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
245570	เรื่องกัศเฉพาะทางด้านการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร (Selected Topics in Curriculum Research and Development)	3 (3-0-6)
247570	สัมมนาปัญหาการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Seminar in Problems of Curriculum Research and Development in Vocational and Technical Education)	3 (1-4-4)

กลุ่มวิชาบริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
242580	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในสถาบันอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Human Resources Management in Vocational and Technical Education Institution)	3 (3-0-6)
242581	การพัฒนาารูปแบบการจัดการอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Model Development of Vocational and Technical Education Management)	3 (3-0-6)
242582	การบริหารคุณภาพเพื่อการอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Quality Management for Vocational and Technical Education)	3 (3-0-6)
242583	การพัฒนาความเป็นผู้นำด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Leadership Development in Vocational and Technical Education)	3 (3-0-6)
242584	การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์การ (Organizational Change and Development)	3 (3-0-6)
245580	เรื่องกัศเฉพาะทางด้านการบริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Selected Topics in Vocational and Technical Education Management)	3 (3-0-6)
247580	สัมมนาปัญหาการบริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Seminar in Problems of Vocational and Technical Education Management)	3 (1-4-4)

หรือเลือกเรียนจากหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาทั้งภาครัฐ และเอกชนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศในสาขาที่เกี่ยวข้อง ตามความเห็นของคณะกรรมการประจำหลักสูตรของภาควิชา

18.4 แผนการศึกษา

18.4.1 หลักสูตร แบบ 2.1

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
240560	ยุทธศาสตร์การบริหารด้านอาชีวและเทคนิคศึกษา (Strategic Management for Vocational and Technical Education)	3 (3-0-6)
240561	นวัตกรรมด้านอาชีวและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรม (Innovation in Vocational and Technical Education and Training)	3 (3-0-6)
24x5xx	วิชาเลือก (Electives)	3 (x-x-x)
รวม		9

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
240562	ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง (Advanced Research Methodology)	3 (3-0-6)
24x5xx	วิชาเลือก (Electives)	3 (x-x-x)
24x5xx	วิชาเลือก (Electives)	3 (x-x-x)
รวม		9

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
248560	วิทยานิพนธ์ (Dissertation)	9
รวม		9

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
248560	วิทยานิพนธ์ (Dissertation)	9
รวม		9

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
248560	วิทยานิพนธ์ (Dissertation)	9
รวม		9

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
248560	วิทยานิพนธ์ (Dissertation)	9
รวม		9

18.5 คำอธิบายรายวิชา

240560 ยุทธศาสตร์การบริหารด้านอาชีวศึกษาและเทคโนโลยีศึกษา 3 (3-0-6)

(Strategic Management for Vocational and Technical Education)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

การกำหนดนโยบายการอาชีวศึกษาระดับมหภาค เพื่อการบริหารการศึกษาอาชีวศึกษาและการพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้ตอบสนองความต้องการภาคเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ โดยพิจารณาจากพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา การเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในยุคโลกาภิวัตน์ และความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม ธุรกิจ การค้าและกลุ่มอาชีพต่าง ๆ

Vocational and technical education policy formulation at macro level for the management of vocational education, and manpower development to serve the need of economic and social of the country, considering of the Royal Degree of Vocational Education Act, politic, economic, social, culture, science and technology in globalization context. In addition, industrial collaboration, commercial business and career groups are also considered.

240561 นวัตกรรมด้านอาชีวศึกษาและเทคโนโลยีศึกษาและการฝึกอบรม 3 (3-0-6)

(Innovation in Vocational and Technical Education and Training)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ประเด็นปัญหาและแนวโน้มด้านการอาชีวศึกษา เทคโนโลยีศึกษาและฝึกอบรม การพัฒนาประสบการณ์การเรียนรู้ และนวัตกรรมในสถานที่ทำงาน เช่น พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะจากมาตรฐานอาชีพ นวัตกรรมการบริหารอาชีวศึกษาและเทคโนโลยีใหม่ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีด้านอาชีวศึกษาและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสื่อการเรียนการสอน การพัฒนาครูและบุคลากรด้านอาชีวศึกษา การวิเคราะห์การบริหารจัดการ ภาวะผู้นำ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณของผู้นำและนวัตกรรม เพื่อส่งผลให้เกิดการปรับปรุงคุณภาพของการอาชีวศึกษาและเทคโนโลยีศึกษา

The current issues and trends in vocational-technical education and training. This develops experiences of learning and innovation in their workplaces e.g. competency based curriculum development from occupational standard. Innovation in modern vocational and technical education management. Apply on using technology in technical education for instructional media development including teachers and staff development. Analysis of management, leadership, moral, ethics and code of conduct for leaders, and innovation in order to achieve the optimum quality of vocational and technical education.

240562 ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง 3 (3-0-6)

(Advanced Research Methodology)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ลักษณะของการวิจัยที่ดี แบบแผนการวิจัยประเภทต่าง ๆ เทคนิคการสร้างเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล เทคนิคการเลือกกลุ่มตัวอย่างสำหรับการวิจัยเชิงปริมาณ วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลหรือทดสอบสมมติฐานด้วยวิธีการทางสถิติขั้นสูงต่าง ๆ โดยเฉพาะที่เกี่ยวกับตัวแปรหลายตัว การนำเสนอผลการวิจัย การออกแบบและเสนอเค้าโครงการวิจัย

Characteristics of good research, form and type of research, technique in devising research instrument, sample technique for quantitative study, data analysis including advanced statistics for testing hypothesis especially multivariate, presentation of research findings, design and presentation of research proposal.

241570 ยุทธวิธีการพัฒนาหลักสูตรอาชีวะและเทคนิคศึกษา 3 (3-0-6)

(Curriculum Development Strategy in Vocational and Technical Education)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ศึกษาและเปรียบเทียบหลักสูตรอาชีวะและเทคนิคศึกษาในระดับต่าง ๆ การนำทฤษฎีการพัฒนาหลักสูตรมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพในสถาบันอาชีวะและเทคนิคศึกษา ปัจจัยสำคัญที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพ ยุทธวิธีในการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพสาขาต่าง ๆ แบบครบวงจร โดยอาศัยความร่วมมือจากสถานประกอบการ

Study and compare vocational and technical education curriculum in different levels, an application of curriculum development theories into vocational curriculum development for vocational and technical education institutions, factors affecting vocational curriculum development, strategies for a complete vocational curriculum development process in different occupational fields with the cooperation of private sectors.

241571 การพัฒนาการศึกษาและการฝึกอบรมในสถานศึกษาและสถานประกอบการ 3 (3-0-6)

(Education and Training Development in School and Industry)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

รูปแบบและวิธีการจัดฝึกอบรมบุคลากรในสถานศึกษา และสถานประกอบการแบบจุลภาคและแบบมหภาค การประเมินราคาและประเมินผลของการฝึกอบรม ตลอดจนศึกษาถึงกระบวนการจัดสรรทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อใช้ในการฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพ

The form and method of training personnel in schools and private sector enterprises both micro and macro training, cost estimation and evaluation of training, including the study of the process in resources allocation for efficient training.

241572 การบริหารและประเมินผลหลักสูตรวิชาชีพ 3 (3-0-6)

(Occupation Curriculum Management and Evaluation)

วิชาบังคับก่อน : 241570 ยุทธวิธีการพัฒนาหลักสูตรอาชีวะและเทคนิคศึกษา

Prerequisite : 241570 Curriculum Development Strategy in Vocational and Technical Education

มโนทัศน์และหลักการจัดการบริหารหลักสูตร การจัดการบริหารปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ความสำคัญของการประเมินผลการติดตามหลักสูตร กระบวนการสร้างเครื่องมือในการประเมินผล ประสิทธิภาพของหลักสูตรวิชาชีพพร้อมกันระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ

The concept and principle of curriculum management, the management of factors affecting the implementation of curriculum for efficiency teaching, importance of curriculum evaluation and monitoring, process of devising tools for occupation curriculum evaluation with a joint between schools and private sector enterprises.

242580 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในสถาบันอาชีวะและเทคนิคศึกษา 3 (3-0-6)

(Human Resources Management in Vocational and Technical Education Institution)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

การวางแผนและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในสถานประกอบการ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในสถานศึกษาด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษาของประเทศไทยให้มีประสิทธิภาพ การพัฒนาขีดความสามารถในกระบวนการพัฒนาคุณภาพทรัพยากรมนุษย์ อุปกรณ์เทคโนโลยี และระบบการบริหารจัดการศึกษาด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษา เพื่อยกระดับสู่มาตรฐานสากล

Planning and management of human resources in various enterprises for the application on effective human resources management in vocational and technical education institutions of the nation. The development of competency in the process of human resources enhancing, technological equipment, and administration of vocational and technical education institutions to attain the international standard.

- 242581 การพัฒนารูปแบบการจัดการอาชีวะและเทคนิคศึกษา 3 (3-0-6)

(Model Development of Vocational and Technical Education Management)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

การศึกษาเปรียบเทียบรูปแบบต่าง ๆ ของการบริหารจัดการทรัพยากรการผลิตในสถานศึกษา ด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อผลิตทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ ให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ การพัฒนาคุณภาพของครูผู้สอน บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ และนักศึกษาให้ตามทันต่อ ความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในปัจจุบันและอนาคต การวิเคราะห์จุดอ่อนและจุดแข็งของ สถานศึกษาด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาค้าง ๆ ที่กระทบต่อ การพัฒนาระบบการเรียนการสอนและวิจัย

Comparisons of variety of models for the management of manufacturing resources in vocational and technical education institutions in the country as well as overseas. Preparation for the supply of competent human resources corresponding to the enterprises' requirements and the National Economic and Social Development Plan. Improving the qualifications of academic and supporting staff, as well as learners to keep pace with the ongoing technological development. The analysis of strengths and weaknesses of vocational and technical education institutions as guidelines for solving problems which may affect the progress of instruction and research development process.

- 242582 การบริหารคุณภาพเพื่อการอาชีวะและเทคนิคศึกษา 3 (3-0-6)

(Quality Management for Vocational and Technical Education)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

หลักการประกันคุณภาพการศึกษา การประกันคุณภาพภายใน และการประกันคุณภาพ ภายนอกของสถาบันอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา ระบบ มาตรฐาน และองค์ประกอบของ การควบคุมภายในหน่วยงานและปัจจัยภายนอก เทคนิคการประเมิน การจัดทำรายงาน และ การประเมินการควบคุมภายใน

The principle of quality assurance in education, internal and external assessment for vocational and technical education institution, system-standard and component for internal control in educational organization, internal and external risk of institution, assessment technique, reporting and internal control assessment.

- 242583 การพัฒนาความเป็นผู้นำด้านอาชีพและเทคนิคศึกษา 3 (3-0-6)

(Leadership Development in Vocational and Technical Education)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

รูปแบบของภาวะผู้นำ คุณลักษณะของผู้นำ ทฤษฎีและผลการวิจัยเกี่ยวกับภาวะผู้นำ ศึกษาและวิเคราะห์บทบาทหน้าที่ พฤติกรรมการบริหารงานที่มีความสัมพันธ์กับประสิทธิภาพ การบริหารงานด้านอาชีพและเทคนิคศึกษา การพัฒนาทักษะของผู้นำ เครื่องมือและเทคนิค การวัดภาวะผู้นำด้านอาชีพและเทคนิคศึกษา

Leadership style, leadership characteristic, theory and research finding on leadership style; study and analyze role, function, administrative behavior related to the efficiency of vocational and technical education administration, skill development of the leader, tool and technique to measure leadership style for vocational and technical education.

- 242584 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์การ 3 (3-0-6)

(Organizational Change and Development)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

วิเคราะห์องค์ประกอบพื้นฐานที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาองค์การ และยุทธวิธีในการพัฒนาองค์การ ศึกษาทฤษฎีต่างๆ เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลง การวางแผนเพื่อการเปลี่ยนแปลง รวมทั้ง ศึกษาและวิเคราะห์รูปแบบและกลวิธีการพัฒนาและอบรมบุคลากรในหน่วยงานให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ในสังคม ตลอดจนพัฒนาให้ผู้เรียนมีความสามารถในการพัฒนาองค์การและแก้ปัญหาที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงได้

Analyze the basic component influencing the organizational development and the strategy to develop organization. Study the theories concerning on change, planning for change including the study and analysis of the format and tactic for staff development and training in organization suitable and relevant to changes in society. Develop competent learners for the organization development and solving the problems resulting from changes.

- 244570 สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัย 3 (3-0-6)

(Advanced Statistics for Research)

วิชาบังคับก่อน : โดยความเห็นชอบของภาควิชา

Prerequisite : Department Permission

การทดสอบสมมติฐานทางสถิติ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์พหุนาม การวิเคราะห์ความแปรปรวนร่วม สหสัมพันธ์พหุคูณ สหสัมพันธ์พหุคูณ และการวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณ การวิเคราะห์จำแนกสหสัมพันธ์คาโนนิกอล การวิเคราะห์องค์ประกอบและการวิเคราะห์เส้นทาง

Statistical hypothesis testing ; an analysis of variance, multivariate, and covariance; partial correlation, multiple correlation and multiple regression, analysis of canonical correlation, factor analysis and path analysis.

244571 การวิจัยเชิงคุณภาพ 3 (3-0-6)

(Qualitative Research)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ทฤษฎี แนวคิด และลักษณะของการวิจัยเชิงคุณภาพ ปัญหาที่เหมาะสมกับการวิจัยเชิงคุณภาพ การออกแบบการวิจัย การสร้างเครื่องมือวิจัย การรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปผลและรายงานผลการวิจัย

The theory, concepts and characteristic of qualitative research, appropriate problems for qualitative research, research design, research tool, data collection and analysis, research summary and reporting.

245570 เรื่องคัดเฉพาะทางด้านการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร 3 (3-0-6)

(Selected Topics in Curriculum Research and Development)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ศึกษา ค้นคว้าเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร

Study of special topics in the field of curriculum research and Development.

245580 เรื่องคัดเฉพาะทางด้านการบริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา 3 (3-0-6)

(Selected Topics in Vocational and Technical Education Management)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ศึกษา ค้นคว้าเกี่ยวกับการบริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา

Study of special topics in the field of vocational and technical education management.

247570 สัมมนาปัญหาการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรอาชีวะและเทคนิคศึกษา 3 (1-4-4)

(Seminar in Problems of Curriculum Research and Development in Vocational and Technical Education)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

สัมมนาปัญหาและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรอาชีวะและเทคนิคศึกษา โดยการศึกษาจากเอกสาร งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้เชี่ยวชาญเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำเอกสารที่ใช้ประกอบการสัมมนา และดำเนินการจัดสัมมนา พร้อมทั้งสรุปผลที่ได้จากการสัมมนาและนำไปเผยแพร่

Seminar in problems and innovations related to curriculum research and development in vocational and technical education by studying from document, related research including the related personnel and experts as a data base for the seminar document. Conduct seminar, summary of the findings from seminar to disseminate.

- 247580 สัมมนาปัญหาการบริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา 3 (1-4-4)
(Seminar in Problems of Vocational and Technical Education Management)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

สัมมนาปัญหาและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา โดยการศึกษาจากเอกสาร งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้เชี่ยวชาญเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำเอกสารที่ใช้ประกอบการสัมมนา และดำเนินการจัดสัมมนา พร้อมทั้งสรุปผลที่ได้จากการสัมมนาและนำไปเผยแพร่

Seminar in problems and innovations related to vocational and technical education management by studying from document, related research including the related personnel and experts as a data base for the seminar document. Conduct seminar, summary of the findings from seminar to disseminate.

- 248560 วิทยานิพนธ์ 36
(Dissertation)

วิชาบังคับก่อน : 240562 ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง

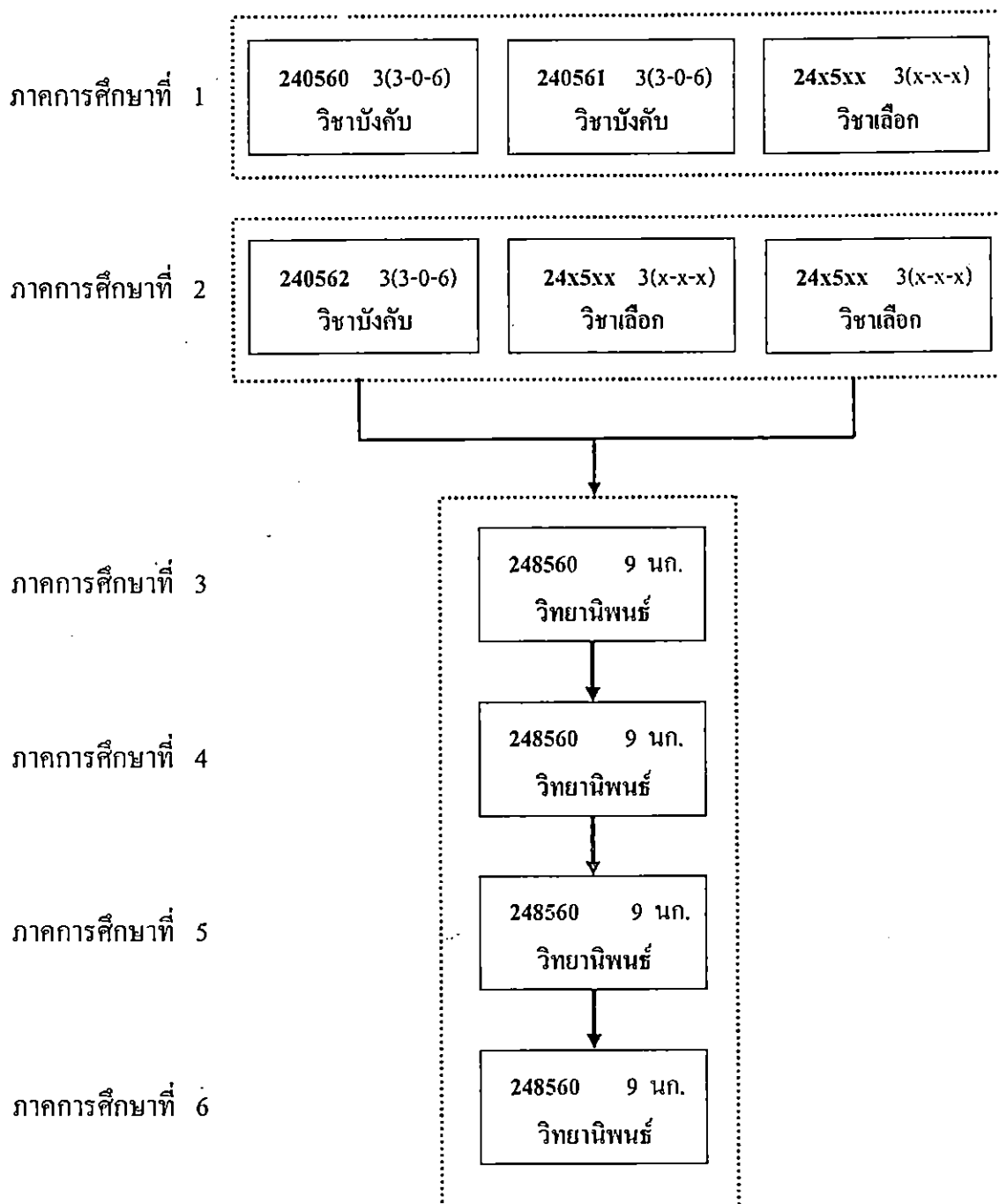
Prerequisite : 240562 Advanced Research Methodology

การวิจัยในหัวข้อที่น่าสนใจเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพ หรือการบริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา โดยนักศึกษาต้องนำเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการที่ภาควิชาฯ กำหนดก่อนดำเนินการทำวิทยานิพนธ์

Research on interesting topics in curriculum research and development or vocational and technical education management. The students are required to submit the dissertation proposal to the department's committee before conducting their thesis.

19. แผนภูมิแสดงความต่อเนื่องของการศึกษาในหลักสูตร

19.1 แบบ 2.1



20. การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรได้กำหนดระบบและวิธีการประกันคุณภาพหลักสูตรในแต่ละประเด็น ดังนี้

- 20.1 ประเด็นการบริหารหลักสูตร มีคณะกรรมการประจำหลักสูตร จำนวน 5 ท่าน โดยคณะกรรมการมีหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 กระทรวงศึกษาธิการ
- 20.2 ประเด็นทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน คณะกรรมการประจำหลักสูตรจะเสนอแผนงานในการจัดหาทรัพยากรทางการเรียนการสอนและการวิจัยต่อภาควิชา เพื่อดำเนินการด้านงบประมาณ และการจัดหาวัสดุเพื่อการเรียนการสอนและการวิจัยตามแผนงานที่วางไว้
- 20.3 ประเด็นการสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาเมื่อแรกเข้าศึกษา
- 20.4 ประเด็นความต้องการของตลาดแรงงาน สังคมและ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อนำผลมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร
- 20.5 ประเด็นอื่น ๆ เช่น มีการวางแผนงานและจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการจัดทำงานวิจัยของคณาจารย์ และมีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ไม่น้อยกว่าปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

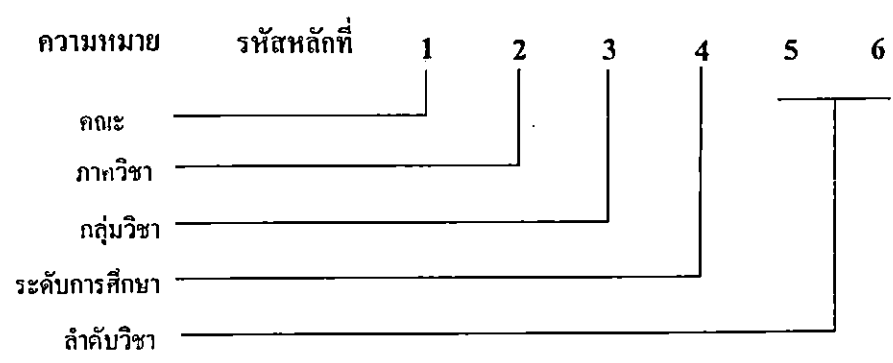
21. การพัฒนาหลักสูตร

- 21.1 คัดนี้บ่งชี้มาตรฐานและคุณภาพการศึกษา สำหรับหลักสูตรนี้
 - 21.1.1 ภาควิชาจะมีการติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตร
 - 21.1.2 คุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้สอน เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ของกระทรวงศึกษาธิการ
- 21.2 กำหนดการประเมินหลักสูตรตามดัชนีบ่งชี้ข้างต้นทุก ๆ ระยะ 5 ปี
 - 21.2.1 กำหนดการประเมินครั้งแรกในปี พ.ศ. 2556

ภาคผนวก

1. ความหมายของเลขรหัสรายวิชาที่ใช้ในหลักสูตร
2. คำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกตรวจสอบหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคศึกษา
3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคศึกษา
4. ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2550

ความหมายของเลขรหัสรายวิชาที่ใช้ในหลักสูตร



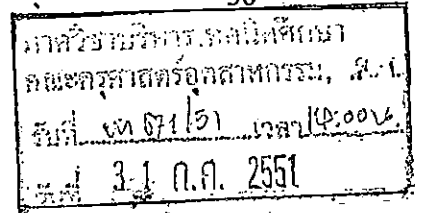
- เลขหลักที่ 1 : คณะ**
- 1 =
 - 2 = คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
 - 3 =
 - 4 =
 - 5 =
 - 6 =
 - 7 =
 - 8 =

- เลขหลักที่ 2 : ภาควิชา**
- 0 = ร่วม/ส่วนกลางของคณะ
 - 1 = ภาควิชาครุศาสตร์เครื่องกล
 - 2 = ภาควิชาครุศาสตร์ไฟฟ้า
 - 3 = ภาควิชาครุศาสตร์โยธา
 - 4 = ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา
 - 5 = ภาควิชาครุศาสตร์เทคโนโลยี
 - 6 = ภาควิชาบริหารธุรกิจอุตสาหกรรม
 - 7 = ภาควิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา

- เลขหลักที่ 3 : กลุ่มวิชา**
- 0 = วิชาร่วมของคณะ/สาขาวิชา
 - 1 = วิชาเกี่ยวกับหลักสูตร
 - 2 = วิชาเกี่ยวกับการบริหาร
 - 3 = วิชาเกี่ยวกับการศึกษา
 - 4 = วิชาเกี่ยวกับวิจัยและสถิติ
 - 5 = วิชาเกี่ยวกับเรื่องคัดเฉพาะ
 - 6 = วิชาเกี่ยวกับ.....
 - 7 = สัมมนา
 - 8 = วิทยานิพนธ์ / ปัญหาพิเศษ
 - 9 = อื่น ๆ

- เลขหลักที่ 4 : ระดับการศึกษา**
- 1 = ปว.ช.
 - 2 = ปว.ส.
 - 3 = ปริญญาตรี
 - 4 = ปริญญาโท
 - 5 = ปริญญาเอก
 - 6 = ประกาศนียบัตรบัณฑิต

- เลขหลักที่ 5-6 : ลำดับวิชา**
- 1X - 3X = วิชาร่วมของคณะ
 - 4X - 5X = วิชาระดับปริญญาโท
 - 6X - 8X = วิชาระดับปริญญาเอก



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ที่ 1095 /2551

เรื่อง แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อตรวจสอบหลักสูตร

เพื่อให้การจัดทำหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคศึกษา ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31(3) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550 จึงแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อตรวจสอบหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตสาขาวิชาเทคนิคศึกษา จำนวน 3 ราย ดังนี้

1. รศ.ดร.ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ คุณวุฒิ กศ.ด.(การบริหารการศึกษา)
อดีตนائبคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
2. ดร.สวัสดิ์ อุดม โภชน์ คุณวุฒิ Ph.D.(Industrial Education)
อดีตนายกวิชาการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน
3. ดร.ศิริพรรณ ชุมนวม คุณวุฒิ Ph.D.(Occupational Education)
รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สั่ง ณ วันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2551

✓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา อ่องอารี)
อธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม, ตจท.
วันที่ ๒๓ ๑๑ ๒๕๕๑ เวลา ๑๔:๐๐ น.
หน้า ๑-๑ ก.พ. ๒๕๕๑



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ที่ ๐๙๑/๒๕๕๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

เพื่อให้การดำเนินการร่างหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคศึกษา สังกัดภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (3) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคศึกษา สังกัดภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ดังรายนามต่อไปนี้

1. ศาสตราจารย์ ดร.ธีรวุฒิ	บุญยโสภณ	ที่ปรึกษา
2. รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะ	กลีภรณ์	ที่ปรึกษา
3. อาจารย์เสมอ	เรืองนันต์	ประธานกรรมการ
4. รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ	เมธาภัทร	กรรมการ
5. รองศาสตราจารย์ ดร.สบสันต์	อุตกฤษณ์	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุราษฎร์	พรมจันทร์	กรรมการ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์	สถิรยากร	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กำหนดโครงสร้างหลักสูตรที่จะพัฒนา
2. กำหนดรายวิชาในหมวดต่าง ๆ และรายละเอียดเนื้อหาหลักสูตรที่จะพัฒนา
3. ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรใหม่ให้แล้วเสร็จ
4. คณะกรรมการชุดนี้จะหมดภาระหน้าที่หลังจากหลักสูตรได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

เรียบร้อยแล้ว

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑

เรียน ผอ. ทจท.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดฯ/
และขอความเห็นชอบในทาง
1๓.๑๑.๕๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา อ่องอารี)

อธิการบดี

- แฉง อ.ศ. ดร. สบสันต์ น.ค.ศ. ดร. ไพโรจน์

นาย
๒๓.๑๑.๕๑

นาย
๒๓.๑๑.๕๑

๒๓.๑๑.๕๑



ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตาม
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15(3) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ พ.ศ. 2528 สถาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่
5/2550 เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2550 จึงมีมติให้ตราข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550"

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย
การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2546

บรรดาความในระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว
ในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับความในข้อบังคับนี้ ให้ใช้ความในข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกระเบียบ
ประกาศ หรือหลักเกณฑ์เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำ
บัณฑิตวิทยาลัย

การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งมีได้กำหนดไว้ หรือไม่
เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้บัณฑิตวิทยาลัยนำเสนอสภาสถาบันเป็นกรณีไป

ข้อ 5 ในข้อบังคับนี้

"สถาบัน" หมายถึง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

"สภาสถาบัน" หมายถึง สภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

"อธิการบดี" หมายถึง อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

"บัณฑิตวิทยาลัย" หมายถึง บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

พระนครเหนือ

“คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย” หมายถึง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“บัณฑิตศึกษา” หมายถึง การศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาบัณฑิตขึ้นไปของสถาบัน

“หลักสูตร” หมายถึง หลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับบัณฑิตศึกษาที่สภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ให้ความเห็นชอบแล้ว

“คณะ” หมายถึง คณะ วิทยาลัย ที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และให้หมายความรวมถึงคณะที่ได้รับอนุมัติจัดตั้งโดยสภาสถาบัน

“คณบดี” หมายถึง คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงคณบดีของคณะที่ได้รับอนุมัติจัดตั้งโดยสภาสถาบัน

“ภาควิชา” หมายถึง ภาควิชา หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“หัวหน้าภาควิชา” หมายถึง หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าหัวหน้าภาควิชา หรือผู้อำนวยการหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษาที่มีได้สังกัดภาควิชาใดภาควิชาหนึ่ง

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่มีได้สังกัดภาควิชาใดภาควิชาหนึ่ง

“อาจารย์บัณฑิตศึกษา” หมายถึง อาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำหรืออาจารย์บัณฑิตศึกษาพิเศษของสถาบัน ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดใน หมวดที่ 5

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้เข้ารับการศึกษาระดับสูงกว่าระดับปริญญาบัณฑิตขึ้นไปของสถาบัน

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายถึง ผู้ที่มีความรู้ความสามารถจนเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ อาจเป็นบุคคลภายในสถาบันหรือภายนอกสถาบันก็ได้ ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่บัณฑิตวิทยาลัย กำหนด

“ผู้เชี่ยวชาญ” หมายถึง ผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในวิชาการหรือวิชาชีพ โดยประเมินจากผลการค้นคว้าทางวิชาการ การให้คำแนะนำปรึกษาทางวิชาการ หรือมีผลงานปรากฏเป็นที่ยอมรับนับถือในวงวิชาการหรือวิชาชีพ นั้น ๆ โดยทั่วไป ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่บัณฑิตวิทยาลัย กำหนด

“รายวิชาไม่นับหน่วยกิต” หมายถึง รายวิชาที่กำหนดในหลักสูตร หรือรายวิชาที่ภาควิชากำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติม โดยนักศึกษาต้องศึกษาและสอบผ่านได้ระดับคะแนนเป็น S โดยไม่นำมาคิดแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 6 บัณฑิตวิทยาลัย มีหน้าที่ในการประสานงานและสนับสนุนการดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ส่วนคณะและภาควิชา มีหน้าที่จัดการศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 7 บัณฑิตวิทยาลัย จัดให้มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาพหุวิทยาการ (Multidisciplinary) ที่มีได้สังกัดภาควิชาใดภาควิชาหนึ่ง เพื่อบริหารและจัดการศึกษาในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหลายภาควิชา

ข้อ 8 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่มีได้สังกัดภาควิชาใดภาควิชาหนึ่ง เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตรนั้น โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการให้เป็นไปตามประกาศสถาบัน

หมวดที่ 2

ระบบการศึกษา

ข้อ 9 ระบบการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ให้จัดการศึกษาเป็น 2 ระบบดังนี้

9.1 การศึกษาภาคปกติ ให้จัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาบังคับ ภาคการศึกษาหนึ่งมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และอาจเปิดสอนภาคการศึกษาฤดูร้อนได้ ซึ่งมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ โดยมีจำนวนชั่วโมงการเรียนแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ ในกรณีที่มีการเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของปีการศึกษาเดียวกัน

9.2 การศึกษาภาคพิเศษ เป็นการจัดการศึกษาเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งอาจจัดการศึกษาในภาคการศึกษาปกติหรือรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือแบบผสมผสานดังนี้

9.2.1 การศึกษาเฉพาะช่วงเวลาของปี เช่น จัดเฉพาะปิดภาคการศึกษา หรือจัดเฉพาะในภาคฤดูร้อน

9.2.2 การศึกษาในช่วงเวลาวันหยุดสุดสัปดาห์ หรือนอกเวลาราชการในภาคการศึกษาปกติ

9.2.3 การศึกษาแบบชุดวิชา เป็นการจัดการศึกษาเป็นครั้งคราว คราวละรายวิชาหรือหลายรายวิชา

9.2.4 การศึกษาระบบทางไกล เป็นการจัดการศึกษา โดยผ่านระบบเครือข่ายโทรคมนาคม

9.2.5 การศึกษาแบบนานาชาติ เป็นการจัดการศึกษาโดยความร่วมมือของ สถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศ หรือเป็นหลักสูตรของสถาบันที่มีการจัดการและมาตรฐานเดียวกัน กับหลักสูตรนานาชาติ โดยสอดคล้องกับโครงการความร่วมมือทางวิชาการ

การจัดการเรียนการสอนแต่ละรูปแบบให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ต้องจัดให้ได้เนื้อหาหรือจำนวนชั่วโมงการเรียนโดยรวมสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร โดยการศึกษาเทียบน้ำหนักหน่วยกิต ตามข้อ 10 และให้จัดทำโครงการผลิตบัณฑิตภาคพิเศษของหลักสูตร นั้นเสนอต่อสถาบัน และจัดทำเป็นประกาศสถาบัน

ข้อ 10 การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา เป็นการศึกษาแบบสะสมหน่วยกิต การกำหนด หน่วยกิตแต่ละรายวิชามีหลักเกณฑ์ ดังนี้

10.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

10.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

10.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

10.4 วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

10.5 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

หมวดที่ 3

หลักสูตรการศึกษา

ข้อ 11 หลักสูตรที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

11.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริม ความเชี่ยวชาญหรือประสิทธิภาพในทางวิชาชีพและเป็นหลักสูตรที่มีลักษณะสิ้นสุดในตัวเอง สำหรับ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาบัณฑิต หรือเทียบเท่ามาแล้ว

11.2 หลักสูตรปริญญาโทเป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความ ก้าวหน้าทางวิชาการหรือวิชาชีพในสาขาวิชาต่างๆ ในระดับที่สูงกว่าชั้นปริญญาบัณฑิต

11.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาที่สร้างเสริมความเชี่ยวชาญหรือประสิทธิภาพในทางวิชาชีพและเป็นหลักสูตรที่มีลักษณะสิ้นสุดในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทบัณฑิต หรือเทียบเท่ามาแล้ว

11.4 หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการและการวิจัยในสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับที่สูงกว่าปริญญาโทบัณฑิต

ข้อ 12 โครงสร้างหลักสูตร

12.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกอบด้วยรายวิชาบังคับ และรายวิชาเลือกรวมกันไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

12.2 หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน ดังนี้

12.2.1 แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ การศึกษาตามแผน ก มี 2 แบบ คือ

(1) แบบ ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติมขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

(2) แบบ ก 2 ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

12.2.2 แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระโดยการทำสารนิพนธ์หรือศึกษาปัญหาพิเศษไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต

หลักสูตรใดที่เปิดสอนหลักสูตรแผน ก ไม่จำเป็นต้องเปิดสอนหลักสูตรแผน ข แต่ถ้าเปิดสอนหลักสูตรแผน ข จะต้องเปิดสอนหลักสูตรแผน ก ด้วย

12.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกอบด้วย รายวิชาบังคับและรายวิชาเลือกรวมกันไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

12.4 หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต แบ่งการศึกษาเป็น 2 แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

12.4.1 แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ดังนี้

(1) แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทบัณฑิต จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

(2) แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาบัณฑิต จะต้องทำ
วิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต
ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ 1.1 และแบบ 1.2 จะต้องมีมาตรฐานและ
คุณภาพเดียวกัน

12.4.2 แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์
ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

(1) แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทบัณฑิต จะต้องทำ
วิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

(2) แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาบัณฑิต จะต้องทำ
วิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต
ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ 2.1 และแบบ 2.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ 13 ระยะเวลาการศึกษา

13.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้
เวลาศึกษาไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

13.2 หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต ให้ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

13.3 หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต ผู้ที่สำเร็จปริญญาบัณฑิตแล้วเข้าศึกษาต่อใน
ระดับปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทบัณฑิตแล้ว
เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

13.4 การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษา
เข้าศึกษาในหลักสูตร โดยที่มีสภาพนักศึกษาตามข้อ 17.2.1 และ 17.2.2

หมวดที่ 4

การรับเข้าเป็นนักศึกษา ประเภทและสภาพนักศึกษา

ข้อ 14 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

14.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและปริญญาโทบัณฑิต ผู้เข้าศึกษาต้อง
สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

14.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษา
ระดับปริญญาโทบัณฑิตหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

14.3 หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาโดยมีคุณสมบัติ
ดังนี้

14.3.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนที่มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50 หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิต

14.3.2 มีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

14.3.3 ไม่เคยพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาเนื่องจากการสอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่าน ในการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

ข้อ 15 การรับเข้าศึกษา

15.1 วิธีการสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใช้วิธีการตามที่สถาบันกำหนด โดยอาจมีการทดสอบความรู้ การสอบคัดเลือก การพิจารณาคัดเลือกหรือโดยวิธีอื่นใดที่ภาควิชาหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นสมควร และคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

15.2 ในกรณีที่ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษาระดับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งอยู่ การรับเข้าศึกษาจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครได้แสดงหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษาแล้วก่อนวันรายงานตัวเป็นนักศึกษาของสถาบันตามวัน เวลาที่สถาบันกำหนด

15.3 บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้รับนิสิตหรือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นลงทะเบียนเรียนรายวิชา ตามความเห็นชอบของภาควิชา หรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องชำระเงินตามระเบียบ หรือประกาศสถาบันที่เกี่ยวข้อง

15.4 บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้รับบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษตามความเห็นชอบของภาควิชาหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร แต่บุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติ ตามข้อ 14 โดยต้องชำระเงินตามระเบียบสถาบัน

ข้อ 16 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

16.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

16.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนนักศึกษาด้วยตนเอง โดยนำหลักฐานตามที่สถาบันกำหนดมารายงานตัวต่องานทะเบียนและสถิตินักศึกษาของสถาบัน พร้อมทั้งชำระเงินตามระเบียบที่สถาบันกำหนด

16.3 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาที่ไม่อาจมาขึ้นทะเบียนตามวัน เวลา และสถานที่ ที่สถาบันกำหนดจะหมดสิทธิขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้สถาบันทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่กำหนดให้มารายงานตัว และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องมารายงานตัวภายใน 7 วันนับจากวันสุดท้ายที่สถาบันกำหนดให้มารายงานตัว

16.4 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันจะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเกินกว่า 1 สาขาวิชาในขณะเดียวกันไม่ได้

ข้อ 17 ประเภทนักศึกษา สภาพการเป็นนักศึกษา และการเปลี่ยนสภาพการเป็นนักศึกษา

17.1 นักศึกษาของสถาบันมี 2 ประเภท ดังนี้

17.1.1 นักศึกษาภาคปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาในระบบการศึกษาตาม

ข้อ 9.1

17.1.2 นักศึกษาภาคพิเศษ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาในระบบการศึกษาตาม

ข้อ 9.2

17.2 นักศึกษาของสถาบันจะมีสภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

17.2.1 นักศึกษาสามัญ หมายถึง ผู้ที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์ เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

17.2.2 นักศึกษาทดลองเรียน หมายถึง ผู้ที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาทดลองเรียนในภาคการศึกษาแรกตามเงื่อนไขที่กำหนด ยกเว้นหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตแผน ก แบบ ก 1 และปริญญาดุษฎีบัณฑิต แบบ 1 มิให้มีนักศึกษาทดลองเรียน

17.2.3 นักศึกษาพิเศษ หมายถึง ผู้ที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าร่วมศึกษาและหรือทำการวิจัยโดยไม่ขอรับปริญญาของสถาบัน บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณารับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษได้โดยอยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าภาควิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้เข้าศึกษาและ/หรือทำการวิจัยได้

17.3 การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา และการเปลี่ยนสภาพการเป็นนักศึกษา

17.3.1 ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง บัณฑิตวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาภาคปกติเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคพิเศษได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

17.3.2 นักศึกษาภาคพิเศษจะเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคปกติไม่ได้

17.3.3 นักศึกษาทดลองเรียนที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกและลงทะเบียนเรียนวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด และสอบได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 ให้เปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแรก

หมวดที่ 5

อาจารย์บัณฑิตศึกษา

ข้อ 18 อาจารย์บัณฑิตศึกษามี 2 ประเภท คือ

18.1 อาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำ ได้แก่ บุคลากรในสังกัดสถาบันที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ ซึ่งมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

18.2 อาจารย์บัณฑิตศึกษาพิเศษ ได้แก่ บุคลากรในสังกัดสถาบันที่ดำรงตำแหน่งอื่นนอกเหนือจากข้อ 18.1 หรือบุคลากรภายนอกสถาบันที่เป็นผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในวิชาการ หรือวิชาชีพ โดยประเมินจากผลการค้นคว้าทางวิชาการหรือมีผลงานปรากฏเป็นที่ยอมรับนับถือในวงการวิชาการหรือวิชาชีพโดยทั่วไป

ข้อ 19 ให้อธิการบดีแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตศึกษา โดยคำแนะนำของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย จากบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 22 หรือข้อ 23 แล้วแต่กรณี

ข้อ 20 ให้อาจารย์บัณฑิตศึกษามีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี และพ้นจากการเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาเมื่อ

20.1 คายหรือลาออก

20.2 ภาควิชาหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย มีมติให้ถอดถอน

20.3 คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย มีมติให้ถอดถอน

ข้อ 21 อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์

21.1 อาจารย์ที่ปรึกษา หมายถึง อาจารย์บัณฑิตศึกษาที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งตามที่หัวหน้าภาควิชาเสนอ เพื่อทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาตั้งแต่แรกเข้าจนกว่าจะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ตามข้อ 21.2 หรือข้อ 21.3 หรือข้อ 21.4

21.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำ มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

21.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

21.4 อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ร่วม หมายถึง อาจารย์บัณฑิตศึกษาที่หัวหน้าภาควิชาแต่งตั้งขึ้น เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำและควบคุมดูแลการทำสารนิพนธ์ของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ก

ข้อ 22 อาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำ ในแต่ละหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

22.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

22.1.1 อาจารย์ผู้สอนต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทบัณฑิตในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน มีประสบการณ์ด้านการสอน หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์

22.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

และต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเต็มเวลา โดยปฏิบัติงานเต็มเวลาในหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตรนั้น

22.2 หลักสูตรปริญญาโท

22.2.1 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบประมวลความรู้ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน มีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานการวิจัยเพิ่มเติมจากงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

22.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องเป็นผู้ที่ได้รับปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

22.2.3 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีความรู้ในเนื้อหาและวิธีการสอบวิทยานิพนธ์

22.2.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นผู้ที่ได้รับปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเต็มเวลา โดยปฏิบัติงานเต็มเวลาในหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตรนั้น

22.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

22.3.1 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

22.3.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นผู้ที่ได้รับปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเต็มเวลา โดยปฏิบัติงานเต็มเวลาในหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตรนั้น

22.4 หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต

22.4.1 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอบวัดคุณสมบัติ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน มีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานการวิจัยเพิ่มเติมจากงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

22.4.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษา

วิทยานิพนธ์ร่วม ต้องเป็นผู้ที่ได้รับปริญญาคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

22.4.3 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับปริญญาคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีความรู้ในเนื้อหาและวิธีการสอบวิทยานิพนธ์

22.4.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นผู้ที่ได้รับปริญญาคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเต็มเวลา โดยปฏิบัติงานเต็มเวลาในหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตรนั้น

ข้อ 23 อาจารย์บัณฑิตศึกษาพิเศษ ในแต่ละหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

23.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง

23.1.1 ในกรณีเป็นอาจารย์ผู้สอน ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 22.2.1 โดยอนุโลม

23.1.2 ในกรณีเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 22.2.2 โดยอนุโลม

23.1.3 กรณีเป็นผู้ที่ไม่สังกัดสถาบันอุดมศึกษาและไม่มีคุณวุฒิ หรือตำแหน่งทางวิชาการ ตามข้อ 23.1.1 และข้อ 23.1.2 ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น

23.2 หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิปริญญาตรี

23.2.1 ต้องได้รับปริญญาคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน มีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานการวิจัยเพิ่มเติมจากงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

23.2.2 กรณีเป็นผู้ที่ไม่สังกัดสถาบันอุดมศึกษาและไม่มีคุณวุฒิ หรือตำแหน่งทางวิชาการตามข้อ 23.2.1 ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น

ข้อ 24 ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

หมวดที่ 6

การจัดการศึกษา

ข้อ 25 แผนการเรียน หมายถึง รายวิชา ปัญหาพิเศษ และวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ ที่นักศึกษาจะต้องเรียนหรือดำเนินการให้แล้วเสร็จและครบตามหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ 26 การลงทะเบียนเรียน

- 26.1 ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ตามประกาศของสถาบัน
- 26.2 ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่า 4 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 15 หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษามีหน่วยกิตคงเหลือตามหลักสูตรน้อยกว่า 4 หน่วยกิต และ/หรือเหลือเฉพาะวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์
- 26.3 ในภาคการศึกษาฤดูร้อนจะลงทะเบียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต
- 26.4 การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่า หรือมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 26.2 ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าภาควิชาและได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
- 26.5 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยาย
- 26.5.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยาย หมายถึงการลงทะเบียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร
- 26.5.2 ใ้บันทึกผลการประเมินรายวิชาลงในทะเบียนเป็น AUD เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น
- 26.6 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่นับหน่วยกิต
- 26.6.1 นักศึกษาที่ไม่มีพื้นฐานพอเพียงสำหรับการศึกษาในหลักสูตรที่เข้าศึกษา ภาควิชาหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชานอกเหนือจากหลักสูตรเพื่อเป็นพื้นฐานและจะต้องสอบผ่าน โดยได้ผลการประเมินระดับคะแนนเป็น S
- 26.6.2 ใ้บันทึกผลการประเมินรายวิชาลงในใบแสดงผลการศึกษาเป็น S/U เฉพาะรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา
- 26.7 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนภายใน 15 วัน หลังจากเปิดภาคการศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- 26.8 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
- 26.8.1 นักศึกษาที่ลงทะเบียนและเรียนครบตามแผนการเรียนแล้ว แต่ยังไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามเกณฑ์ ให้ชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพ ค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงความระเบียบที่สถาบันกำหนดไว้ทุกภาคการศึกษานกว่าจะสำเร็จการศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- 26.8.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- ข้อ 27 การขอเพิ่ม หรือขอลอนรายวิชา
- 27.1 การขอเพิ่มรายวิชา จะกระทำได้ภายใน 3 สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

27.2 การขอลอนรายวิชา จะกระทำได้ภายใน 12 สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 2 สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาดูเรียน

27.3 การขอเพิ่มและลอนรายวิชาในข้อ 27.1 และข้อ 27.2 ต้องไม่ขัดต่อการลงทะเบียนเรียนในข้อ 26.2 และข้อ 26.3

27.4 การขอเพิ่มและลอนรายวิชาที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 27.1 ข้อ 27.2 และข้อ 27.3 ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าภาควิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 28 การลาพักการศึกษา

การลาพักการศึกษา หมายถึง การที่นักศึกษาขยับเรียนไม่ครบตามแผนการเรียน แต่มีความประสงค์ขอยุติเรียนชั่วคราว โดยขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาไว้เป็นคราว ๆ ไป

28.1 นักศึกษาจะมีสิทธิ์ลาพักการศึกษาได้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชาและได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ภายในช่วงเวลาอนวิชาเรียนตามประกาศของสถาบัน โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติดังต่อไปนี้

28.1.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

28.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาหรือการวิจัยในหลักสูตร ซึ่งสถาบันเห็นสมควรสนับสนุน

28.1.3 เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์

28.1.4 มีความจำเป็นส่วนตัว ทั้งนี้ ต้องศึกษามาแล้วอย่างน้อย

1 ภาคการศึกษา และมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.75

28.2 การลาพักการศึกษาตามข้อ 28.1.1 ให้เป็นไปตามความต้องการของราชการทหาร และการลาพักการศึกษาตามข้อ 28.1.2 ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของทุนที่ได้รับ การลาพักการศึกษาตามข้อ 28.1.3 และข้อ 28.1.4 จะกระทำได้ครั้งละไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้ามีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้อีกไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา

28.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาให้นับระยะเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาของการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักตามข้อ 28.1.1

28.4 นักศึกษาต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในระหว่างที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา โดยชำระค่าธรรมเนียมค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบสถาบัน และให้นักศึกษามาดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน หลังเปิดภาคการศึกษามิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ยกเว้นการลาพักการศึกษาตามข้อ 28.1.1

28.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อหัวหน้าภาควิชา และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยก่อน กำหนดการลงทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

28.6 การลาพักการศึกษาที่ไม่เป็นไปตามข้อ 28.1 ถึงข้อ 28.5 ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อ 29 การฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาระยะฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

29.1 ตาย

29.2 ได้รับอนุมัติให้ลาออก

29.3 ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษาสถาบันข้อหนึ่งข้อใด ตามข้อ 14

29.4 ศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

29.5 คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยสั่งให้ฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

29.5.1 เป็นนักศึกษาทดลองเรียนตามข้อ 17.2.2 ที่ไม่สามารถเปลี่ยนสภาพการเป็นนักศึกษาเป็นนักศึกษาสามัญได้ตามข้อ 17.3.3

29.5.2 ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 13

29.5.3 ไม่ลงทะเบียนเรียน และ/หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน หรือค่าบำรุงการศึกษาในเวลาที่กำหนด

29.5.4 ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของการลาพักการศึกษา

29.5.5 ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวดที่ 7

29.6 การฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากความผิดพลาดวินัยตามข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

ข้อ 30 การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

30.1 นักศึกษาที่ฟื้นสภาพตามข้อ 29.5.3 สามารถขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายใน 15 วันนับจากวันประกาศฟื้นสภาพ

30.2 การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาและได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

30.3 นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ค่าบำรุงและค่าลงทะเบียนเรียนตามระเบียบสถาบัน

30.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษา จะมีสภาพการเป็นนักศึกษาเช่นเดียวกับสภาพเดิมก่อนฟื้นสภาพ ทั้งนี้ การนับระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามข้อ 13

ข้อ 31 การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของสถาบัน ให้ยื่นคำร้องต่อ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษา ได้รับอนุมัติให้ลาออก

ข้อ 32 การเปลี่ยนแผนการศึกษา การเปลี่ยนสาขาวิชา หรือแขนงวิชา

32.1 นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนแผนการศึกษา เปลี่ยนสาขาวิชาหรือแขนงวิชา ในภาควิชาเดียวกัน โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา คณบดีคณะที่ภาควิชา นั้นสังกัดอยู่ และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

32.2 นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนสาขาวิชาต่างภาควิชาได้ เมื่อได้ศึกษาในภาควิชา เดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาเดิม หัวหน้าภาควิชาใหม่ คณบดีคณะที่ทั้งสองภาควิชา นั้นสังกัดอยู่ และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

32.3 การเปลี่ยนสาขาวิชาหรือแขนงวิชา และ/หรือภาควิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียม ตามระเบียบของสถาบัน

32.4 นักศึกษาทดลองเรียนไม่มีสิทธิ์ขอเปลี่ยนสาขาวิชา

ข้อ 33 การลงทะเบียนรายวิชาในสถาบันหรือมหาวิทยาลัยอื่น

33.1 นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนรายวิชาในสถาบันหรือมหาวิทยาลัยอื่นได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

33.1.1 รายวิชาที่หลักสูตรกำหนด มิได้เปิดสอนในสถาบันในภาคการศึกษา และปีการศึกษานั้นด้วยเหตุผลต่าง ๆ

33.1.2 รายวิชาที่สถาบันหรือมหาวิทยาลัยอื่นเปิดสอน ต้องมีเนื้อหาที่ เทียบเคียงกันได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตร

33.1.3 รายวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา หรือการทำวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษา

33.2 ให้นำหน่วยกิตและผลการศึกษารายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ข้ามสถาบันหรือมหาวิทยาลัย ไปเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรที่นักศึกษากำลัง ศึกษาอยู่

33.3 นักศึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่ สถาบันหรือมหาวิทยาลัยที่นักศึกษาไปเรียนนั้นกำหนด

หมวดที่ 7

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 34 การสอบรายวิชา เป็นการสอบเพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้ในวิชานั้น ๆ ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียนหรือการประเมินผลการศึกษาโดยวิธีอื่น ทั้งนี้ต้องประกาศถึงวิธีการสอบ และเกณฑ์การพิจารณาผลการสอบให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าตั้งแต่ต้นภาคการศึกษา การวัดผลและประเมินผลรายวิชาให้คณะเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ 35 การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

35.1 การสอบประมวลความรู้ ใช้สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตศึกษา แผน ก

35.2 การสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วย การสอบข้อเขียน และการสอบปากเปล่า โดยให้ดำเนินการจัดสอบทุกหมวดวิชาในคราวเดียวกัน เพื่อวัดความสามารถและศักยภาพในการนำหลักวิชาการและประสบการณ์การเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้

35.3 ให้ภาควิชาหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรรับผิดชอบในการจัดสอบประมวลความรู้ อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เมื่อมีนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าภาควิชา

35.4 นักศึกษามีสิทธิ์ขอสอบประมวลความรู้ได้ เมื่อสอบผ่านรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 ทั้งนี้ไม่นับรวมถึงวิชาการค้นคว้าอิสระโดยทำสารนิพนธ์ที่ให้ผลการประเมินระดับคะแนนเป็น S/U

35.5 นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบต้องยื่นคำร้องขอสอบผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาหัวหน้าภาควิชาไปยังบัณฑิตวิทยาลัย และชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบสถาบัน

35.6 ให้หัวหน้าภาควิชาเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ จำนวน 3 - 5 คน ต่อคณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสอบและให้รายงานผลการสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านหัวหน้าภาควิชาภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

35.7 ผู้ที่สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจมีสิทธิ์ขอสอบแก้ตัวได้อีก 1 ครั้ง ภายในเวลา 1 ปี แต่ไม่เร็วกว่า 60 วัน นับจากการสอบครั้งแรก มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 36 การสอบภาษาต่างประเทศ

36.1 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาศาสตรบัณฑิตหลักสูตรปริญญาโท และปริญญาตรีบัณฑิตทุกคน ต้องสอบภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา การสอบภาษาใดให้อยู่ในดุลพินิจของภาควิชา หรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

36.2 วิธีการและเกณฑ์การสอบภาษาต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศ บัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 37 การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

37.1 การสอบวัดคุณสมบัติ เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อมและความสามารถของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ก แบบ ก 1 และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต เพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้พื้นฐานและมีความพร้อมในการทำวิทยานิพนธ์ และเพื่อมีสิทธิเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์

37.2 ให้ภาควิชาหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดสอบวัดคุณสมบัติ อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เมื่อนักศึกษาขึ้นคำร้องขอสอบ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าภาควิชา

37.3 การสอบวัดคุณสมบัติประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า โดยให้ดำเนินการจัดสอบทุกหมวดวิชาในคราวเดียวกัน

37.4 ให้หัวหน้าภาควิชาเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ จำนวน 3 - 5 คน ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสอบ และให้รายงานผลการสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านหัวหน้าภาควิชาภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

37.5 นักศึกษามีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชาว่ามีความรู้พื้นฐานพร้อมที่จะสอบได้

37.6 นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบต้องยื่นคำร้องขอสอบผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา ไปยังบัณฑิตวิทยาลัย และชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบสถาบัน

37.7 เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้สอบในภาคการศึกษาใด ๆ แล้ว ถ้าขาดสอบ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบคราวนั้น ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการสอบ

37.8 ผู้ที่สอบครั้งแรกไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจมีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้อีก 1 ครั้ง ภายในเวลาไม่เร็วกว่า 60 วัน นับจากวันสอบครั้งแรก ผู้ที่สอบครั้งที่สองไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

37.9 นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ผ่าน โดยได้ผลการประเมินระดับคะแนน เป็น S ภายในระยะเวลาตามหลักสูตรต่าง ๆ ต่อไปนี้ โดยนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษามีฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

37.9.1 หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ก แบบ ก 1 ภายใน
3 ภาคการศึกษา

37.9.2 หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต แบบ 1.1 ภายใน 4 ภาคการศึกษา

37.9.3 หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต แบบ 1.2 ภายใน 4 ภาคการศึกษา

37.9.4 หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต แบบ 2.1 ภายใน 4 ภาคการศึกษา

37.9.5 หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต แบบ 2.2 ภายใน 6 ภาคการศึกษา

ข้อ 38 การประเมินผลการเรียนจะต้องกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา โดยให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน (Grade) ซึ่งระดับคะแนน แต่มระดับคะแนน และผลการเรียนเป็นดังนี้

ระดับ คะแนน	แต่มระดับคะแนน	ผลการเรียน	ผลการเรียน
A	4.0	ดีเลิศ	(Excellent)
B+	3.5	ดีมาก	(Very Good)
B	3.0	ดี	(Good)
C+	2.5	ค่อนข้างดี	(Above Average)
C	2.0	พอใช้	(Average)
D+	1.5	ค่อนข้างพอใช้	(Below Average)
D	1.0	อ่อน	(Poor)
F	0	ตก	(Fail)
Fa	0	ตกเนื่องจากเวลาเรียนไม่พอ	(Fail, Insufficient Attendance)
Fe	0	ตกเนื่องจากขาดสอบ	(Fail, Absent from Examination)
S	-	สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ	(Satisfactory)
U	-	สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ	(Unsatisfactory)
I	-	การวัดผลรายวิชายังไม่สมบูรณ์	(Incomplete)
Ip	-	การทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ยังไม่สิ้นสุด	(In-progress)
W	-	ขอลอนวิชาเรียนหลังกำหนด	(Withdrawal)
AUD	-	เข้าร่วมฟังการบรรยาย (Audit)	

ข้อ 39 การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบภาษาต่างประเทศ การสอบวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ ให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา
S	สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
Ip	การทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ยังไม่สิ้นสุด (In-progress)

สำหรับการประเมินผลวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

การให้ระดับคะแนน Ip อาจแบ่งจำนวนหน่วยกิตตามความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ หากนักศึกษายังไม่ได้รับการอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ จะประเมินผลให้ระดับคะแนน Ip ได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ตามหลักสูตร จะประเมินผลระดับคะแนนเป็น S เมื่อสอบผ่านและส่งเล่มวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อ 40 การคำนวณหน่วยกิตสะสมและเต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

40.1 การคำนวณหน่วยกิตสะสมและเต็มระดับคะแนนเฉลี่ย ให้กระทำเมื่อสิ้นแต่ละภาคการศึกษา

40.2 หน่วยกิตสะสมคือ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ทั้งหมดที่ได้รับเต็มระดับคะแนนตามข้อ 38

40.3 เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยมี 2 ประเภทคือ เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และเต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณเต็มระดับคะแนนเฉลี่ยให้ทำดังนี้

40.3.1 เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับเต็มระดับคะแนนของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่นักศึกษาได้รับเป็นตัวตั้งหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ

40.3.2 เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในสถาบันจนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับเต็มระดับคะแนนของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับเป็นตัวตั้งหารด้วยหน่วยกิตสะสม

ข้อ 41 สภาพการเป็นนักศึกษาและการเรียนซ้ำ

41.1 นักศึกษาที่ได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.50 จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

41.2 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ นักศึกษาที่ได้แต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.50 ขึ้นไป แต่ต่ำกว่า 3.00 จะต้องทำแต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ได้ไม่ต่ำกว่า 3.00 ภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

41.2.1 สองภาคการศึกษาปกติถัดไปสำหรับนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

41.2.2 สามภาคการศึกษาปกติถัดไป สำหรับนักศึกษาปริญญาโทบัณฑิตและนักศึกษาปริญญาตรีบัณฑิต

41.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้แต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.50 ขึ้นไป แต่ต่ำกว่า 3.00 ให้เรียกว่า "รอพินิจ"

41.4 นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนรายวิชาต่ำกว่า C หรือได้รับผลการประเมินการศึกษาเป็นระดับคะแนน U ในรายวิชาบังคับตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ

41.5 นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนรายวิชาต่ำกว่า C หรือได้รับผลการประเมินการศึกษาเป็นระดับคะแนน U ในรายวิชาเลือกตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา อาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนได้โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชา

41.6 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียนไปแล้วมิได้ ยกเว้นการเรียนซ้ำตามความในข้อ 41.4 หรือข้อ 41.5

41.7 เมื่อนักศึกษาเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตรแล้ว และได้แต่้ระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.90 แต่ต่ำกว่า 3.00 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนวิชาระดับบัณฑิตศึกษานอกเหนือจากวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียนมาแล้ว โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชา เพื่อยกระดับแต่้คะแนนเฉลี่ยสะสมให้ได้ไม่ต่ำกว่า 3.00 ภายใน 1 ภาคการศึกษาถัดไป มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 42 การเทียบโอนหน่วยกิต

42.1 การเทียบโอนหน่วยกิตที่ได้จากรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาในขณะที่เป็นนักศึกษาสามัญของสถาบันหรือมหาวิทยาลัยอื่นที่ได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน 5 ปีการศึกษานับจากปีการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น กระทำได้โดยความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยแต่ละรายวิชาที่ขอเทียบโอนต้องได้แต่้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 3.00

42.1.1 รายวิชาที่ศึกษาในสถาบันเทียบโอนได้ไม่เกินหนึ่งในสองของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรของสถาบัน ทั้งนี้ไม่นับรวมวิชาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

42.1.2 รายวิชาที่ศึกษาต่างสถาบันเทียบโอนได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรของสถาบัน ทั้งนี้ไม่นับรวมวิชาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

42.2 รายวิชาที่เทียบและโอนย้ายหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวน หน่วย กิต และระดับคะแนนในใบแสดงผลการศึกษาที่หลักสูตรรับโอน โดยไม่นำมาคิดแต้มระดับ คะแนนเฉลี่ย ในกรณีที่ เป็นรายวิชาที่ศึกษาต่างสถาบันให้ระบุชื่อสถานศึกษา

42.3 รายวิชาที่ได้จากการเข้าร่วมศึกษาขณะเป็นนักศึกษาพิเศษไม่สามารถ เทียบโอนได้

ข้อ 43 การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชา หรือการคัดลอกวิทยานิพนธ์/ สารนิพนธ์ของผู้อื่น

43.1 การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชา ให้เป็นไปตามข้อบังคับ สถาบัน ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

43.2 การลงโทษนักศึกษาที่คัดลอกวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของผู้อื่น หรือให้ ผู้อื่นจัดทำให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบและหัวหน้าภาควิชา ในการเสนอคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ และพิจารณาตามสมควรแก่กรณีดังต่อไปนี้

43.2.1 กรณีที่ตรวจสอบพบในขณะที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้ถือว่าเป็น การกระทำผิดวินัยนักศึกษา และมีโทษสูงสุดในระดับให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

43.2.2 กรณีที่ตรวจสอบพบเมื่อได้มีการอนุมัติปริญญาไปแล้ว ให้เสนอ ต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อนำเสนอสภาสถาบันพิจารณาเพิกถอนปริญญา

หมวดที่ 8

การทำวิทยานิพนธ์และการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ 44 วิทยานิพนธ์ หมายถึง เรื่องที่เขียนเรียบเรียงขึ้นจากผลที่ได้จากการศึกษา ค้นคว้าวิจัย หรือสำรวจ อันเป็นส่วนหนึ่งของงานที่ผู้ศึกษาต้องทำเพื่อสิทธิในการรับปริญญาตามที่ สถาบันได้กำหนดไว้ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรบัณฑิตต้องทำวิทยานิพนธ์

ข้อ 45 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องมีองค์ประกอบดังนี้

45.1 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก 1 คน ในกรณีที่ มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีก 1 คน

45.2 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาศึกษาศาสตรบัณฑิต ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก 1 คน ในกรณีที่ มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีกไม่เกิน 2 คน

ข้อ 46 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หมายถึง คณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น เพื่อทำการสอบวิทยานิพนธ์ โดยมีกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ ทั้งนี้ ต้องไม่ใช่อาจารย์

ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีจำนวน และองค์ประกอบดังนี้

46.1 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทบัณฑิต ให้มีคณะกรรมการสอบ จำนวน 3 - 4 คน ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันอย่างน้อย 1 คน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน 1 คน เพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการสอบในนามผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย

46.2 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีบัณฑิต ให้มีคณะกรรมการสอบ จำนวน 5 - 6 คน ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันอย่างน้อย 1 คน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน 1 คน เพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการสอบในนามผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 47 การเสนอโครงการวิทยานิพนธ์

นักศึกษาจะเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ได้ ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ในภาคการศึกษานั้น และดำเนินการ ดังนี้

47.1 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ก แบบ ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่าน/เป็นที่พอใจแล้ว

47.2 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ก แบบ ก 2 ต้องศึกษารายวิชา ตามแผนการเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

47.3 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่าน/เป็นที่พอใจแล้ว และต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

47.4 การพิจารณาโครงการวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่แต่ละภาควิชา หรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

47.5 โครงการวิทยานิพนธ์ที่จะเสนอขออนุมัติต้องได้รับความเห็นชอบจาก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และหัวหน้าภาควิชา ก่อน แล้วจึงเสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบ ทั้งนี้ให้เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์มาในคราวเดียวกัน

47.6 การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับโครงการวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ ให้การประเมินผล วิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน B นักศึกษาต้องลงทะเบียนและขึ้นขออนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ใหม่ โดยให้นับเวลาจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์ ครั้งหลังสุด

ข้อ 48 การสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์และการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

48.1 การสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ ที่เสนอ มิฉะนั้นจะต้องเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ใหม่

48.2 ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ รายงานผลการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ไปยังบัณฑิตวิทยาลัยหลังจากเสร็จสิ้นการสอบ ถ้าผลการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ผ่าน บัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ให้ทราบทั่วกัน แต่ถ้าต้องมีการปรับปรุงแก้ไขให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขแล้วเสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หัวหน้าภาควิชา และเสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันสอบ

48.3 การสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาอันจะส่งผลให้นักศึกษาประสบความสำเร็จในการทำวิทยานิพนธ์มากขึ้น นักศึกษาต้องสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทุกคนเข้าร่วม และเปิดโอกาสให้ผู้สนใจเข้าร่วมฟังการสอบในครั้งนี้ต้องห่างจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาตามกำหนดในข้อ 49.1.1

48.4 ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ รายงานผลการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ไปยังบัณฑิตวิทยาลัยหลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

48.5 การสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องพร้อมโครงการวิทยานิพนธ์โดยย่อตามแบบฟอร์มที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด จำนวน 5 ชุดต่อบัณฑิตวิทยาลัย ก่อนวันสอบเป็นเวลาอย่างน้อย 5 วันทำการ และเมื่อได้รับอนุมัติให้มีการสอบ บัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศวัน เวลา และสถานที่ให้ทราบโดยทั่วกัน

48.6 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องแจ้งผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ไปยังบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านหัวหน้าภาควิชาก่อนวันอนุมัติผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา

ข้อ 49 การสอบวิทยานิพนธ์

49.1 นักศึกษามีสิทธิ์ขอสอบวิทยานิพนธ์ได้เมื่อผ่านการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 30 วัน และเป็นไปตามข้อกำหนดดังนี้

49.1.1 ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ แล้วตามระยะเวลาดังนี้

(1) หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ก แบบ ก 1 ต้องได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้วไม่น้อยกว่า 240 วัน

(2) หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ก แบบ ก 2 ต้องเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร และได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 และต้องได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้วไม่น้อยกว่า 120 วัน

(3) หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต แบบ 1 ต้องได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

(4) หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต แบบ 2 ต้องเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร และได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 และต้องได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

49.1.2 มีคุณสมบัติอื่น ๆ ครบตรงตามข้อกำหนดในหลักสูตร

49.1.3 ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และหัวหน้า

ภาควิชาให้ขอสอบวิทยานิพนธ์ได้

49.2 การยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์

49.2.1 การยื่นคำร้องขอสอบให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

49.2.2 ยื่นคำร้องขอสอบพร้อมสำเนาบทคัดย่อตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดจำนวน 5 ชุด พร้อมทั้งวิทยานิพนธ์ฉบับสอบจำนวนเท่ากับกรรมการสอบเพื่อบัณฑิตวิทยาลัยจะได้ดำเนินการจัดส่งให้กรรมการสอบ และอีก 1 เล่ม เพื่อให้บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบรูปแบบ นักศึกษาต้องแก้ไขรูปแบบให้ถูกต้องตามที่บัณฑิตวิทยาลัยได้ตรวจสอบและเสนอแนะ

49.2.3 เมื่อได้รับอนุมัติให้สอบวิทยานิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกัน

49.3 การสอบวิทยานิพนธ์ให้เป็นการสอบแบบปากเปล่าอย่างเปิดเผย นักศึกษาและผู้สนใจอื่น ๆ สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่บัณฑิตวิทยาลัยระบุในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ โดยผู้เข้าร่วมรับฟังไม่มีสิทธิ์ในการสอบถามเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบ

49.4 ในการสอบจะต้องมีคณะกรรมการสอบครบทุกคน และในกรณีที่กรรมการสอบไม่สามารถร่วมทำการสอบได้ตามกำหนดให้ปฏิบัติดังนี้

49.4.1 ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเลื่อนสอบออกไปจนกว่าจะกำหนดวันที่กรรมการสอบทุกคนทำการสอบได้

49.4.2 หากมีเหตุสุดวิสัย ไม่สามารถเลื่อนการสอบได้ ให้กรรมการสอบผู้นั้นหรือประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ขออนุมัติดำเนินการสอบตามกำหนดเดิมต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยโดยผ่านหัวหน้าภาควิชา และต้องชี้แจงสาเหตุของการที่กรรมการสอบไม่สามารถร่วมทำการสอบได้ รวมถึงเหตุผลที่ไม่สามารถเลื่อนการสอบ ทั้งนี้ กรรมการผู้นั้นต้องแจ้งผลการตรวจวิทยานิพนธ์ต่อประธานกรรมการสอบ เพื่อขออนุมัติผลการสอบจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 50 การตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์

50.1 เมื่อการสอบวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อภิปราย แสดงความคิดเห็นและลงมติ พร้อมทั้งตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์ดังนี้

50.1.1 "ผ่าน" หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ และตอบข้อซักถามได้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ส่งบัณฑิตวิทยาลัยได้ทันที ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 30 วัน นับจากวันสอบวิทยานิพนธ์ มิฉะนั้นจะถือว่าการสอบครั้งนั้นไม่ผ่าน

50.1.2 "ผ่านโดยมีเงื่อนไข" หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ หรือตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์พิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และ/หรือเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ตามที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์กำหนดระยะเวลาที่นักศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่เกิน 60 วันนับจากวันสอบวิทยานิพนธ์ มิฉะนั้นจะถือว่าการสอบครั้งนั้นไม่ผ่าน

50.1.3 "ไม่ผ่าน" หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ ให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และ/หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของวิทยานิพนธ์ที่ตนได้ทำ ผลการสอบจะถูกปรับเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และจัดทำวิทยานิพนธ์ภายใต้หัวข้อใหม่พร้อมทั้งเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

50.2 ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ รายงานผลการสอบผ่านหัวหน้าภาควิชาไปยังบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 1 สัปดาห์นับจากวันสอบ

ข้อ 51 การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์

51.1 ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในหลักสูตร ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรให้นักศึกษาแจ้งความประสงค์ในแบบเสนอโครงการวิทยานิพนธ์

51.2 รูปแบบการจัดทำรูปเล่มให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ฉบับที่บังคับใช้ในขณะนั้น

ข้อ 52 นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ครบถ้วนทุกคน จำนวน 5 เล่ม พร้อมด้วยแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์และบทคัดย่อตามแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดให้บัณฑิตวิทยาลัยภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามีข้อผูกพันต้องมอบวิทยานิพนธ์ให้แก่หน่วยงานใด ให้นักศึกษาจัดส่งไปยังหน่วยงานนั้นด้วย

ข้อ 53 การยกเลิกผลการสอบวิทยานิพนธ์

ในกรณีที่บัณฑิตวิทยาลัยไม่ได้รับเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ 50.1.1 หรือข้อ 50.1.2 บัณฑิตวิทยาลัยจะยกเลิกผลการสอบและประเมินผลวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน U หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญาชั้นอื่นอีก นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

ข้อ 54 ในกรณีที่สอบวิทยานิพนธ์แล้ว แต่ยังไม่ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับระยะเวลาในข้อ 53

ข้อ 55 วิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย จึงจะถือว่าเป็นวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา

หมวดที่ 9

การทำสารนิพนธ์และการสอบสารนิพนธ์

ข้อ 56 สารนิพนธ์ หมายถึง เรื่องที่เขียนเรียบเรียงขึ้นจากการศึกษากันคว้านแบบอิสระ อันเป็นส่วนหนึ่งของงานที่ผู้ศึกษาต้องทำเพื่อสิทธิในการรับปริญญาตามที่สถาบันได้กำหนดไว้สำหรับหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ข โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์เป็นผู้ควบคุมและให้คำปรึกษาในการดำเนินการ

ข้อ 57 อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลัก 1 คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ร่วมได้อีก 1 คน ที่ภาควิชาแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่แนะนำและควบคุมการทำสารนิพนธ์ โดยที่อาจเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาพิเศษที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ 18.2

ข้อ 58 คณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ หมายถึง คณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำการสอบสารนิพนธ์ จำนวน 3 คน ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์และผู้ทรงคุณวุฒิที่เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น ๆ โดยมีกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ

ข้อ 59 การเสนอโครงการสารนิพนธ์

นักศึกษาจะเสนอโครงการสารนิพนธ์ได้ต้องลงทะเบียนสารนิพนธ์ในภาคการศึกษานั้น และดำเนินการ ดังนี้

59.1 ต้องศึกษารายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต และต้องมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

59.2 การพิจารณาโครงการสารนิพนธ์ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่แต่ละภาควิชาหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

59.3 โครงการสารนิพนธ์ที่จะเสนอขออนุมัติต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ แล้วจึงเสนอต่อหัวหน้าภาควิชา ทั้งนี้ ให้เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์มาในคราวเดียวกัน

59.4 การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับโครงการสารนิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อสารนิพนธ์ หรือสาระสำคัญของสารนิพนธ์ ให้การประเมินผลสารนิพนธ์ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องลงทะเบียนและขึ้นขออนุมัติโครงการสารนิพนธ์ใหม่ โดยให้นับเวลาจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงการสารนิพนธ์ครั้งหลังสุด

ข้อ 60 การสอบหัวข้อสารนิพนธ์

60.1 การสอบหัวข้อสารนิพนธ์ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ภาควิชาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์และอนุมัติโครงการสารนิพนธ์ที่เสนอ มิฉะนั้นต้องดำเนินการเสนอใหม่

60.2 ให้อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ รายงานผลการสอบหัวข้อสารนิพนธ์ต่อหัวหน้าภาควิชาหลังจากเสร็จสิ้นการสอบ ถ้าผลการสอบผ่าน ภาควิชาจะดำเนินการอนุมัติหัวข้อและโครงการสารนิพนธ์ แต่ถ้าต้องมีการปรับปรุงแก้ไข ให้นักศึกษาคำเนินการแก้ไขแล้วเสนอต่อภาควิชาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่สอบ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้แจ้งบัณฑิตวิทยาลัยทราบ

60.3 อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ต้องแจ้งผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำสารนิพนธ์ต่อหัวหน้าภาควิชาทุกภาคการศึกษา ในระหว่างที่นักศึกษายังทำสารนิพนธ์ไม่เสร็จสิ้น

ข้อ 61 การเรียบเรียงสารนิพนธ์ ให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ฉบับที่บังคับใช้ในขณะนั้น โดยอนุโลม

ข้อ 62 การสอบสารนิพนธ์

62.1 นักศึกษามีสิทธิ์สอบสารนิพนธ์ได้ภายหลังจากการได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงการสารนิพนธ์แล้วไม่น้อยกว่า 45 วัน

62.2 ในการสอบสารนิพนธ์นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชา พร้อมสำเนาบทคัดย่อตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดจำนวน 5 ชุด เมื่อได้รับอนุมัติให้มีการสอบบัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศกำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกัน

62.3 การสอบสารนิพนธ์ให้เป็นการสอบแบบปากเปล่าอย่างเปิดเผย ซึ่งนักศึกษาและผู้สนใจอื่น ๆ สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่บัณฑิตวิทยาลัยระบุในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ โดยผู้เข้าร่วมรับฟังไม่มีสิทธิ์ในการสอบถามวันแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบ

62.4 ในการสอบจะต้องมีคณะกรรมการสอบครบทุกคน และในกรณีที่กรรมการสอบไม่สามารถร่วมทำการสอบตามกำหนดได้ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเลื่อนสอบออกไปจนกว่าจะกำหนดวันที่กรรมการสอบทุกคนทำการสอบได้

ข้อ 63 การตัดสินผลการสอบสารนิพนธ์

63.1 เมื่อการสอบสารนิพนธ์เสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการสอบสารนิพนธ์อภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติพร้อมตัดสินผลการสอบสารนิพนธ์ตามเกณฑ์ ดังนี้

63.1.1 "ผ่าน" หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานสารนิพนธ์ และตอบข้อซักถามได้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ส่งบัณฑิตวิทยาลัยได้ทันที ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 30 วัน นับจากวันสอบสารนิพนธ์ มิฉะนั้นจะถือว่าการสอบครั้งนั้นไม่ผ่าน

63.1.2 "ผ่านโดยมีเงื่อนไข" หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานสารนิพนธ์หรือตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบสารนิพนธ์พิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และ/หรือเรียบเรียงสารนิพนธ์ตามที่คณะกรรมการสอบสารนิพนธ์เสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 45 วัน นับจากวันสอบสารนิพนธ์ มิฉะนั้นจะถือว่าการสอบครั้งนั้นไม่ผ่าน

63.1.3 "ไม่ผ่าน" หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานสารนิพนธ์ให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ และ/หรือ ไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของสารนิพนธ์ที่ตนได้ทำ ผลการสอบจะถูกปรับเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนสารนิพนธ์และจัดทำสารนิพนธ์ภายใต้หัวข้อใหม่พร้อมทั้งเริ่มขั้นตอนการทำสารนิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

63.2 ให้ประธานกรรมการสอบสารนิพนธ์รายงานผลการสอบผ่านหัวหน้าภาควิชาไปยังบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 1 สัปดาห์นับจากวันสอบ

ข้อ 64 นักศึกษาต้องส่งสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ครบถ้วนทุกคน จำนวน 3 เล่ม พร้อมด้วยแผ่นบันทึกข้อมูลสารนิพนธ์และบทคัดย่อตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดให้บัณฑิตวิทยาลัยภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามีข้อผูกพันต้องมอบสารนิพนธ์ให้แก่หน่วยงานใดให้นักศึกษาจัดส่งไปยังหน่วยงานนั้นด้วย

ข้อ 65 การยกเลิกผลการสอบสารนิพนธ์

ในกรณีที่บัณฑิตวิทยาลัยไม่ได้รับเล่มสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลสารนิพนธ์ครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ 63.1.1 หรือข้อ 63.1.2 บัณฑิตวิทยาลัยจะยกเลิกผลการสอบและประเมินผลสารนิพนธ์ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน U หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญาชั้นอื่นอีก นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเริ่มขั้นตอนการทำสารนิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

ข้อ 66 นักศึกษาที่สอบสารนิพนธ์แล้ว แต่ยังไม่ส่งสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับระยะเวลาในข้อ 65

ข้อ 67 สารนิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย จึงจะถือว่าเป็นสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา

หมวดที่ 10

การสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต

ข้อ 68 การสำเร็จการศึกษา

68.1 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาได้ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วนดังนี้

68.1.1 ศึกษารายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตรและสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดในหมวดการวัดผลและประเมินผลการศึกษา

68.1.2 สอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 36

68.1.3 มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาที่กำหนดตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่า 3.00

68.1.4 มีระยะเวลาการศึกษาตามที่กำหนดในข้อ 13

68.1.5 ปฏิบัติตามข้อกำหนดอื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

68.2 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ก

68.2.1 กรณีที่เรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มเติมโดยไม่ับหน่วยกิต ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

68.2.2 สอบวิทยานิพนธ์ผ่าน/เป็นที่พอใจ

68.2.3 ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์และสรุปผลงานวิทยานิพนธ์ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

68.2.4 แผน ก แบบ ก 1 ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงาน หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

68.2.5 แผน ก แบบ ก 2 ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงาน หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

68.3 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ข

68.3.1 กรณีที่เรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มเติม โดยไม่ับหน่วยกิต ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

68.3.2 สอบประมวลความรู้ผ่าน/เป็นที่พอใจ

68.3.3 กรณีที่มีการทำสารนิพนธ์ ต้องสอบสารนิพนธ์ผ่าน/เป็นที่พอใจ และส่งรูปเล่มสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลสารนิพนธ์ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

68.4 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต

68.4.1 สอบวัดคุณสมบัติผ่าน/เป็นที่พอใจ

68.4.2 สอบวิทยานิพนธ์ผ่าน/เป็นที่พอใจ

68.4.3 ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

68.4.4 แบบ 1 ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงาน หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

68.4.5 แบบ 2 ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงาน หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

ข้อ 69 การขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตร

นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรต่อสภาสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

69.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ 68

69.2 ปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ของบัณฑิตวิทยาลัยครบถ้วน

69.3 ชำระหนี้สินทั้งหมดที่มีต่อสถาบัน หรือหน่วยงานใด ๆ ในสถาบัน

69.4 เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาหรือระหว่างการพิจารณาความผิด

69.5 มีความประพฤติเหมาะสม

หมวดที่ 11

การประกันคุณภาพของหลักสูตร

ข้อ 70 ให้คณะ ภาควิชา สาขาวิชา หรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรแต่ละหลักสูตรให้ชัดเจน และต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี

หมวดที่ 12

บทเฉพาะกาล

ข้อ 71 การดำเนินการใด ๆ ที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ และยังคงดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ในขณะที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการหรือปฏิบัติการต่อไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือมติคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับจนกว่าจะดำเนินการหรือปฏิบัติการแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2550

ลงนาม เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ