

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ
เลขที่ ๘ ๓๒.๒. ๒๕๕๑

สภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
อนุมัติหลักสูตรนี้ในการประชุมครั้งที่..... 1 / 50.....
เมื่อวันที่..... ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐.....



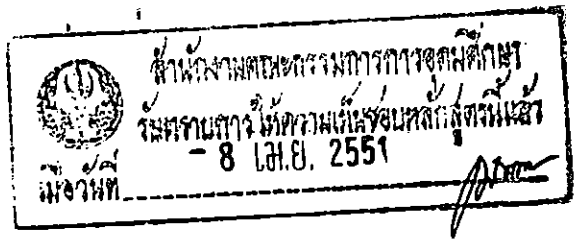
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต ✓

สาขาวิชาการบริหารงานวิศวกรรมโยธาและงานระบบ

(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๔๙)

ภาควิชาครุศาสตร์โยธา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



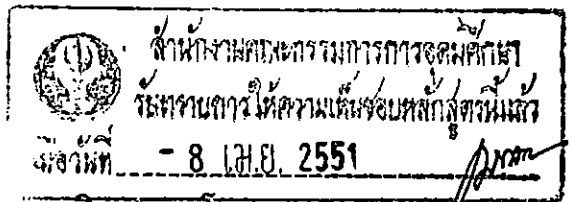
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารงานวิศวกรรมโยธาและงานระบบ
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2549)

ภาควิชาครุศาสตร์โยธา
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

สารบัญ

1. ชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญา	1
3. หน่วยงานรับผิดชอบ	1
4. ปรัชญาของหลักสูตร	1
5. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	1
6. กำหนดการเปิดสอน	2
7. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	2
8. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา.....	2
9. ระบบการศึกษา.....	2
10. ระยะเวลาการศึกษา.....	2
11. การลงทะเบียนเรียน	2
12. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา	2
13. การประกันคุณภาพหลักสูตร.....	3
14. การพัฒนาหลักสูตร.....	4
15. อาจารย์ประจำหลักสูตร	5
15.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร.....	5
15.1.1 ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร.....	6
15.1.1.1 นายพานิช วุฒิพุกภัย.....	6
15.1.1.2 นายนิพนธ์ เรียรศิริพิพัฒน์	6
15.1.1.3 นายสันชัย อินทพิชัย.....	7
15.1.1.4 นางเพลินพิศ ป่านแก้ว.....	7
15.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....	8
16. จำนวนนักศึกษา.....	9
17. อาคารสถานที่และอุปกรณ์การสอน	9
17.1 อาคารสถานที่.....	9
17.2 อุปกรณ์การสอน.....	9
18. ห้องสมุด	10
19. งบประมาณ.....	11
แผน ก แบบ ก2.....	10
แผน ก แบบ ก2 แบบไม่รวมเงินเดือน.....	10
แผน ข.....	11

แผน ข แบบไม่รวมเงินเดือน.....	11
20. หลักสูตร	12
20.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต.....	13
20.2 โครงสร้างหลักสูตร	13
20.2.1 แผน ก แบบ ก2	13
20.2.2 แผน ข	13
20.3 รายวิชาในแต่ละหมวดวิชาและจำนวนหน่วยกิต	13
20.3.1 แผน ก แบบ ก2	13
หมวดวิชาบังคับ (Required Courses).....	13
หมวดวิชาเลือก (Electives).....	14
20.3.2 แผน ข	14
หมวดวิชาบังคับ (Required Courses).....	14
หมวดวิชาเลือก (Electives).....	15
20.4 แผนการศึกษา.....	16
20.4.1 แผน ก แบบ ก2 (4 ภาคการศึกษา)	16
20.4.2 แผน ข (4 ภาคการศึกษา)	18
20.5 คำอธิบายรายวิชา.....	20
21. แผนภูมิแสดงความต่อเนื่องของการศึกษาในหลักสูตร.....	27
ภาคผนวก.....	27



หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานวิศวกรรมโยธาและงานระบบ
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2549)

ภาควิชาครุศาสตร์โยธา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

1. ชื่อหลักสูตร

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานวิศวกรรมโยธาและงานระบบ
Master of Science Program in Civil and System Engineering Management

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็มภาษาไทย : วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารงานวิศวกรรมโยธาและงานระบบ)
ชื่อย่อภาษาไทย : วท.ม. (การบริหารงานวิศวกรรมโยธาและงานระบบ)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Master of Science (Civil and System Engineering Management)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : M.Sc. (Civil and System Engineering Management)

3. หน่วยงานรับผิดชอบ

ภาควิชาครุศาสตร์โยธา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
และบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

4. ปรัชญาของหลักสูตร

"พัฒนาคน พัฒนาวิชาชีพการบริหารงานวิศวกรรมโยธาและงานระบบ"

5. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

5.1 หลักสูตรแผน ก แบบ ก2 มีวัตถุประสงค์ดังนี้

- 5.1.1 เพื่อผลิตนักบริหารด้านวิศวกรรมโยธาและงานระบบที่มีความรู้ความสามารถในการทำงานในระดับนโยบาย สามารถสร้างสถานะผู้นำในลักษณะการพึ่งพาตนเองและมีความสามารถทั้งด้านการบริหารงานและการวิจัย
- 5.1.2 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม

5.2 หลักสูตรแผน ข มีวัตถุประสงค์ดังนี้

- 5.2.1 เพื่อผลิตนักบริหารด้านวิศวกรรมโยธาและงานระบบที่มีความรู้ความสามารถในการทำงานในระดับนโยบาย สามารถสร้างสภาวะผู้นำในลักษณะการพึ่งพาตนเองและมีความสามารถด้านการบริหารงาน
- 5.2.2 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม

6. กำหนดการเปิดสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2550

7. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 7.1 มีคุณสมบัติตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- 7.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต หรือวิทยาศาสตร์ ในด้านวิศวกรรมโยธา
- 7.3 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาอื่น ที่มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับงานด้านวิศวกรรมอย่างน้อย 2 ปี และได้รับความเห็นชอบจากภาควิชา
- 7.4 ผู้ที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ข้อ 7.1-7.3 ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

8. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา

9. ระบบการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

10. ระยะเวลาการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

11. การลงทะเบียนเรียน

เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

12. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

13. การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรได้กำหนดระบบและวิธีการประกันคุณภาพหลักสูตรในแต่ละประเด็น ดังนี้

☑ ประเด็นการบริหารหลักสูตร มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรซึ่งมีหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548

☑ ประเด็นทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ด้านวัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอน

- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดเสนอแผนงานในการจัดหาทรัพยากรด้านการเรียนการสอนต่อภาควิชา เพื่อดำเนินการด้านงบประมาณและจัดหาวัสดุการเรียนการสอนตามแผนงานที่วางไว้

2. ด้านบุคลากร

- จัดทำแผนงานและงบประมาณเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ที่ทันสมัยโดยการเข้ารับการอบรม หรือสัมมนา ในหัวข้อที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในหลักสูตรและการปฏิบัติงาน
- ให้มีการประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษาเป็นรายวิชาเพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการเรียนการสอน
- ให้มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่ประจำภาควิชาเพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงให้เกิดการให้บริการที่ดี

3. ด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ

- การใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการมีการจัดการอย่างเป็นระบบ
- ให้มีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ เพื่อจัดหาเครื่องมือให้เหมาะสมและเพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้

☑ ประเด็นการสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

- มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อดูแลและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในเรื่องต่าง ๆ
- จัดสรรทุนจากเงินพัฒนาวิชาการเพื่อให้การสนับสนุนแก่นักศึกษาที่เรียนดี หรือขาดแคลนทุนทรัพย์

☑ ประเด็นความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

- ให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อนำผลการสำรวจมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร

☑ ประเด็นอื่น ๆ

- จัดทำแผนงานและจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการทำงานวิจัยของคณาจารย์
- จัดทำแผนงานและจัดสรรงบประมาณสนับสนุนให้คณาจารย์มีคุณวุฒิทางวิชาการ

14. การพัฒนาหลักสูตร

ดัชนีบ่งชี้มาตรฐานและคุณภาพการศึกษา สำหรับหลักสูตรนี้ (ระบุ)

- (1) ร้อยละของการประกอบอาชีพอิสระของบัณฑิต
- (2) ระดับของความพึงพอใจของนายจ้างด้านความสามารถทางวิชาการ
- (3) ระดับของความพึงพอใจของนายจ้างด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน
- (4) ระดับของความพึงพอใจของนายจ้างด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ

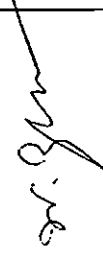



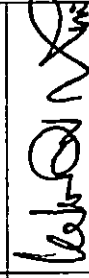
วิชาชีพ

กำหนดการประเมินหลักสูตรตามดัชนีบ่งชี้ข้างต้น ทุก ๆ ระยะเวลา.....5.....ปี

กำหนดการประเมินครั้งแรก ปี.....2555.....

15. อาจารย์ประจำหลักสูตร

15.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิและสาขาวิชาเอก	ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระการสอน (ชั่วโมง / สัปดาห์)		ลายเซ็นรับทราบ
				ที่มีอยู่แล้ว	ที่จะมีในหลักสูตรที่เปิดสอนใหม่	
1	นายพานิช ภูมิพญา 3-1201-01088-19-5	D.Eng. (Soil Engineering) วศ.ม. (วิศวกรรมโยธา) วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	รองศาสตราจารย์	6	3	
2	นายนิพนธ์ เบียรศิริพัฒน์ 3-4099-01152-75-6	Ph.D. (Structures) M.Sc. (Civil Engineering) B.E. (Civil)	รองศาสตราจารย์	9	3	
3	นายต้นชัย อินทพิชัย 3-2405-00211-66-6	ค.อ.ค. (บริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา) วศ.ม. (วิศวกรรมโยธา) วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา) ค.อ.บ. (วิศวกรรมโยธา (ก่อสร้าง))	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	6	3	
4	นายชรัต เทพชุตินันต์ 3-1206-00180-50-0	ค.อ.ม. (เครื่องกล) ค.อ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล)	อาจารย์	9	3	
5	นางเพ็ญพิศ ปานแก้ว 3-3099-01653-02-1	วศ.ม. (วิศวกรรมทรัพยากรน้ำ) วศ.บ. (วิศวกรรมเกษตร)	อาจารย์	6	3	

15.1.1 ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

15.1.1.1 นายพานิช วุฒิพฤกษ์

งานวิจัย

1. พานิช วุฒิพฤกษ์, นรินทร์ ศรีคอกไม้ และสันติ พันชนะ. "ความแข็งแรงของดินที่เสริมด้วยรากกระถินเทพาที่ปลูกในห้องปฏิบัติการ." การประชุมวิชาการวิศวกรรมโยธาแห่งชาติ ครั้งที่ 9. (พฤษภาคม 2547).
2. พานิช วุฒิพฤกษ์, เชิดชนินทร์ หมดมลทิน และเสกสรรค์ โมทาร์ตน์. "คุณสมบัติเคมีฟิสิกส์ของ ดินเหนียวกรุงเทพฯ." การประชุมวิชาการวิศวกรรมโยธาแห่งชาติครั้งที่ 9. (พฤษภาคม 2547).
3. Voottipruex Panish, Petchgate Kasem and D.T. Bergado. "Differential settlement between cement column and surrounding soil due to embankment load. " Engineering Practice and performance or Sort Deposits. " IS-OSAKA 2004.
4. Petchgate Kasem, Modmoltin Chirdchanin, D.T. Bergado and Voottipruex Panich. "Effect of jet grouting on adjacent soil cement column. " Engineering Practice and Performance or Sort Deposits " , IS-OSAKA 2004.
5. Voottipruex Panich, Modmoltin Chirdchanin and Sunwornpatandakul Wichai. " Shear force resistance of clay mixed polyester fiber strips. " Engineering Practice and Performance or Sort Deposits , IS-OSAKA 2004.

15.1.1.2 นายนิพนธ์ เขียรศิริพัฒน์

งานวิจัย

1. นิพนธ์ เขียรศิริพัฒน์ และสมจิตร พฤกษ์มหาชัยสกุล. " พฤติกรรมแผ่นพื้นผสมภายใต้น้ำหนักบรรทุกแบบสองเส้น." การประชุมวิชาการวิศวกรรมโยธาแห่งชาติ ครั้งที่ 9. (พฤษภาคม 2547) .
2. นิพนธ์ เขียรศิริพัฒน์ และทวีศักดิ์ บุญคุ้ม. " พฤติกรรมของคานกลีภายใต้น้ำหนักบรรทุกแบบจุดแบ่งสาม." การประชุมวิชาการวิศวกรรมโยธาแห่งชาติ ครั้งที่ 9. (พฤษภาคม 2547) .

15.1.1.3 นายสันชัย อินทพิชัย

งานวิจัย

1. สันชัย อินทพิชัย, นรินทร์ ศรีคอกไม้ และเพลินพิศ ป่านแก้ว. "คุณสมบัติทางวิศวกรรมของดินเหนียวแห้งแข็งเสริมความแข็งแรงด้วยขยะพลาสติก." การประชุมวิชาการวิศวกรรมโยธาแห่งชาติ ครั้งที่ 9. (พฤษภาคม 2547).

15.1.1.4 นางเพลินพิศ ป่านแก้ว

งานวิจัย

1. เพลินพิศ ป่านแก้ว, ภาณุวัฒน์ ปิ่นทอง และ Ashim Das Gupta. "NEUROFUZZY MODELING FOR RESERVOIR OPERATION." การประชุมวิชาการวิศวกรรมโยธาแห่งชาติ ครั้งที่ 9. (พฤษภาคม 2547).

1.5.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

รหัส	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิสูงสุด	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
					สถาบัน	ปี
PNV	รองศาสตราจารย์	นายพานิช วุฒิเพชญ์	D.Eng.	Soil Engineering	A.I.T.	2543
NPT	รองศาสตราจารย์	นายนิพนธ์ เรือศิริพัฒน์	Ph.D.	Structures	University of Manitoba	2522
SCI	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายสันชัย อินทพิชัย	ค.อ.ค.	บริหารอาชีพะและเทคนิค ศึกษา	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2546

16. จำนวนนักศึกษา

นักศึกษา	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา (คน)					หมายเหตุ
	2550	2551	2552	2553	2554	
ปีที่ 1	20	20	20	20	20	
ปีที่ 2	-	20	20	20	20	
รวม	20	40	40	40	40	
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	20	20	20	20	

17. อาคารสถานที่และอุปกรณ์การสอน

17.1 อาคารสถานที่

ลำดับที่	อาคารสถานที่	จำนวน (ตารางเมตร)		หมายเหตุ
		ที่มีอยู่แล้ว	ที่คาดว่าจะเพียงพอ	
1	อาคารเรียนคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ชั้น 4 และห้องปฏิบัติการ โยธา ชั้น 1	300	300	

17.2 อุปกรณ์การสอน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)		หมายเหตุ
		ที่มีอยู่แล้ว	ที่คาดว่าจะเพียงพอ	
1	เครื่องฉายภาพ LCD Projector	1	2	
2	เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook	1	2	
3	เครื่องคอมพิวเตอร์ PC	3	10	
4	Printer	1	4	
5	Scanner	1	2	
6	ซอฟต์แวร์ สำหรับสอนด้านการบริหาร โครงการ/การประมาณราคา/การเขียนแบบ	0	10	

18. ห้องสมุด

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือมีสำนักหอสมุดกลาง ซึ่งมีหนังสือ ตำราและวารสารทางวิชาการจำนวนมากเพียงพอสำหรับการค้นคว้าเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการศึกษา ซึ่งประกอบด้วยเอกสารประเภทสิ่งตีพิมพ์และสิ่งไม่ตีพิมพ์ (สำรวจ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2549) ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)		หมายเหตุ
		ที่มีอยู่แล้ว	ที่คาดว่าจะเพียงพอ	
1	วัสดุตีพิมพ์			
	หนังสือภาษาไทยและต่างประเทศ	148,200 เล่ม	148,200 เล่ม	
	ปริญญาานิพนธ์ วิทยานิพนธ์	15,729 เล่ม	15,729 เล่ม	
	รายงานการวิจัย	3,676 เล่ม	3,676 เล่ม	
	สิ่งพิมพ์รัฐบาล	3,864 เล่ม	3,864 เล่ม	
	วารสารภาษาไทย	265 รายชื่อ	265 รายชื่อ	
	วารสารภาษาต่างประเทศ	74 รายชื่อ	74 รายชื่อ	
	จุลสารและกฤตภาค	2,214 รายชื่อ	2,214 รายชื่อ	
	หนังสือพิมพ์ภาษาไทย	14 รายชื่อ	14 รายชื่อ	
	หนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศ	2 รายชื่อ	2 รายชื่อ	
	บทความวารสารภาษาไทย	51,393 บทความ	51,393 บทความ	
	บทความวารสารภาษาต่างประเทศ	195,556 บทความ	195,556 บทความ	
	มาตรฐานอุตสาหกรรม	2,012 เล่ม	2,012 เล่ม	
	ข้อมูลท้องถิ่น	1,706 หน่วย	1,706 หน่วย	
2	วัสดุไม่ตีพิมพ์			
	วีดิทัศน์	90 รายการ	90 รายการ	
	เทปตลับ	786 ตลับ	786 ตลับ	
	วีดิทัศน์พร้อมคู่มือ	92 รายการ	92 รายการ	
	เทปตลับพร้อมคู่มือ	440 รายการ	440 รายการ	
	ซีดีรอม (มาพร้อมกับหนังสือ)	7,124 แผ่น	7,124 แผ่น	
	ซีดีรอม (สิ่งพิมพ์ในรูปแบบซีดี)	1,224 แผ่น	1,224 แผ่น	

19. งบประมาณ

แผน ก แบบ ก2

หมวดเงิน	งบประมาณที่ต้องการในแต่ละปี (บาท)					หมายเหตุ
	2550	2551	2552	2553	2554	
เงินเดือน (อัตราใหม่)	1,024,000	1,055,000	1,086,000	1,119,000	1,155,000	
ค่าตอบแทน	108,000	217,000	230,000	230,000	230,000	
ค่าใช้สอย	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	
ค่าวัสดุ	94,000	188,000	188,000	188,000	188,000	
ค่าสาธารณูปโภค	70,000	140,000	140,000	140,000	140,000	
เงินอุดหนุนการวิจัย	-	100,000	100,000	100,000	100,000	
รวมงบดำเนินการ	1,396,000	1,800,000	1,844,000	1,877,000	1,913,000	
ค่าครุภัณฑ์	-	800,000	800,000	800,000	800,000	
ค่าที่ดิน	-	-	-	-	-	
ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-	
รวมงบลงทุน	-	800,000	800,000	800,000	800,000	
รวมทั้งสิ้น	1,396,000	2,600,000	2,644,000	2,677,000	2,713,000	
ค่าใช้จ่ายต่อคนต่อปี	69,800	65,000	66,100	66,925	67,825	
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อคนต่อปี	67,130					
ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตรต่อคน	134,260					

แผน ก แบบ ก2 แบบไม่รวมเงินเดือน

หมวดเงิน	งบประมาณที่ต้องการในแต่ละปี (บาท)					หมายเหตุ
	2550	2551	2552	2553	2554	
ค่าตอบแทน	108,000	217,000	230,000	230,000	230,000	
ค่าใช้สอย	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	
ค่าวัสดุ	94,000	188,000	188,000	188,000	188,000	
ค่าสาธารณูปโภค	70,000	140,000	140,000	140,000	140,000	
เงินอุดหนุนการวิจัย	-	100,000	100,000	100,000	100,000	
รวมงบดำเนินการ	372,000	745,000	758,000	758,000	758,000	
ค่าครุภัณฑ์	-	800,000	800,000	800,000	800,000	
ค่าที่ดิน	-	-	-	-	-	
ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-	
รวมงบลงทุน	-	800,000	800,000	800,000	800,000	
รวมทั้งสิ้น	372,000	1,545,000	1,558,000	1,558,000	1,558,000	
ค่าใช้จ่ายต่อคนต่อปี	18,600	38,625	38,950	38,950	38,950	
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อคนต่อปี	34,815					
ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตรต่อคน	69,630					

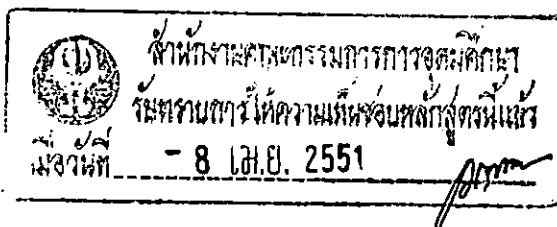
แผน ข

หมวดเงิน	งบประมาณที่ต้องการในแต่ละปี (บาท)					หมายเหตุ
	2550	2551	2552	2553	2554	
เงินเดือน (อัตราใหม่)	1,024,000	1,055,000	1,086,000	1,119,000	1,155,000	
ค่าตอบแทน	108,000	217,000	230,000	230,000	230,000	
ค่าใช้สอย	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	
ค่าวัสดุ	94,000	188,000	188,000	188,000	188,000	
ค่าสาธารณูปโภค	70,000	140,000	140,000	140,000	140,000	
เงินอุดหนุนการวิจัย	-	50,000	50,000	50,000	50,000	
รวมงบดำเนินการ	1,396,000	1,750,000	1,794,000	1,827,000	1,863,000	
ค่าครุภัณฑ์	-	800,000	800,000	800,000	800,000	
ค่าที่ดิน	-	-	-	-	-	
ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-	
รวมงบลงทุน	-	800,000	800,000	800,000	800,000	
รวมทั้งสิ้น	1,396,000	2,550,000	2,594,000	2,627,000	2,663,000	
ค่าใช้จ่ายต่อคนต่อปี	69,800	63,750	64,850	65,675	66,575	
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อคนต่อปี	66,130					
ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตรต่อคน	132,260					

แผน ข แบบไม่รวมเงินเดือน

หมวดเงิน	งบประมาณที่ต้องการในแต่ละปี (บาท)					หมายเหตุ
	2550	2551	2552	2553	2554	
ค่าตอบแทน	108,000	217,000	230,000	230,000	230,000	
ค่าใช้สอย	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	
ค่าวัสดุ	94,000	188,000	188,000	188,000	188,000	
ค่าสาธารณูปโภค	70,000	140,000	140,000	140,000	140,000	
เงินอุดหนุนการวิจัย	-	50,000	50,000	50,000	50,000	
รวมงบดำเนินการ	372,000	695,000	708,000	708,000	708,000	
ค่าครุภัณฑ์	-	800,000	800,000	800,000	800,000	
ค่าที่ดิน	-	-	-	-	-	
ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-	
รวมงบลงทุน	-	800,000	800,000	800,000	800,000	
รวมทั้งสิ้น	372,000	1,495,000	1,508,000	1,508,000	1,508,000	
ค่าใช้จ่ายต่อคนต่อปี	18,600	37,375	37,700	37,700	37,700	
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อคนต่อปี	33,815					
ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตรต่อคน	67,630					

20. หลักสูตร



20.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต

20.2 โครงสร้างหลักสูตร

20.2.1 แผน ก แบบ ก2

หมวดวิชาบังคับ		จำนวน	33	หน่วยกิต
วิชาบังคับ	21	หน่วยกิต		
วิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต		
หมวดวิชาเลือก		จำนวน	3	หน่วยกิต
วิชาเลือกเฉพาะแขนง	3	หน่วยกิต		
รวมตลอดหลักสูตร			36	หน่วยกิต

20.2.2 แผน ข

หมวดวิชาบังคับ		จำนวน	33	หน่วยกิต
วิชาบังคับ	30	หน่วยกิต		
วิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ	3	หน่วยกิต		
หมวดวิชาเลือก		จำนวน	3	หน่วยกิต
วิชาเลือกเฉพาะแขนง	3	หน่วยกิต		
รวมตลอดหลักสูตร			36	หน่วยกิต

20.3 รายวิชาในแต่ละหมวดวิชาและจำนวนหน่วยกิต

20.3.1 แผน ก แบบ ก2

หมวดวิชาบังคับ (Required Courses)

วิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
235401	หลักการจัดการทางวิศวกรรมและจริยธรรมในการจัดการ (Principles of Engineering Management and Management Ethics)	3(3-0-6)
235402	การจัดการ โครงการและการวิเคราะห์ความเสี่ยง (Project Management and Risk Analysis)	3(3-0-6)
235403	การศึกษาความเหมาะสมของโครงการ การวางแผน และข้อกฎหมาย (Project Feasibility Studies, Planning and Litigation)	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
235404	การตัดสินใจและการดำเนินการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Decision Making and Implementation)	3(3-0-6)
235405	ระเบียบวิธีวิจัย และการบริหารเชิงนวัตกรรม (Research Methodology and Innovative Management)	3(3-0-6)
235406	การจัดการการเงินและการบัญชี (Financial and Accounting Management)	3(3-0-6)
235407	วิศวกรรมระบบสำหรับงานอาคาร (System Engineering for Buildings)	3(3-0-6)

วิชาวิทยานิพนธ์

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
235499	วิทยานิพนธ์ (Thesis)	12

หมวดวิชาเลือก (Electives)

วิชาเลือกเฉพาะแขนง

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
235413	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resources Management)	3(3-0-6)
235414	การจัดการความปลอดภัย (Safety Management)	3(3-0-6)

20.3.2 แผน ข

หมวดวิชาบังคับ (Required Courses)

วิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
235401	หลักการจัดการทางวิศวกรรมและจริยธรรมในการจัดการ (Principles of Engineering Management and Management Ethics)	3(3-0-6)
235402	การจัดการโครงการและการวิเคราะห์ความเสี่ยง (Project Management and Risk Analysis)	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
235403	การศึกษาความเหมาะสมของโครงการ การวางแผน และข้อกฎหมาย (Project Feasibility Studies, Planning and Litigation)	3(3-0-6)
235404	การตัดสินใจและการดำเนินการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Decision Making and Implementation)	3(3-0-6)
235406	การจัดการการเงินและการบัญชี (Financial and Accounting Management)	3(3-0-6)
235407	วิศวกรรมระบบสำหรับงานอาคาร (System Engineering for Buildings)	3(3-0-6)
235408	บัญชีต้นทุน (Cost Accounting)	3(3-0-6)
235409	การจัดการการตลาด (Marketing Management)	3(3-0-6)
235410	การจัดการระบบสารสนเทศ (Information Systems Management)	3(3-0-6)
235411	วิศวกรรมการปฏิบัติงาน (Operations Engineering)	3(3-0-6)

วิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
235412	ปัญหาพิเศษ (Special Problems)	3 (2-2-6)

หมวดวิชาเลือก (Electives)

วิชาเลือกเฉพาะแขนง

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
235413	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resources Management)	3(3-0-6)
235414	การจัดการความปลอดภัย (Safety Management)	3(3-0-6)

20.4 แผนการศึกษา

20.4.1 แผน ก แบบ ก2 (4 ภาคการศึกษา)

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
235401	หลักการจัดการทางวิศวกรรมและจริยธรรมในการจัดการ (Principles of Engineering Management and Management Ethics)	3(3-0-6)
235402	การจัดการโครงการและการวิเคราะห์ความเสี่ยง (Project Management and Risk Analysis)	3(3-0-6)
235405	ระเบียบวิธีวิจัย และการบริหารเชิงนวัตกรรม (Research Methodology and Innovative Management)	3(3-0-6)
	รวม	9(9-0-18)

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
235403	การศึกษาความเหมาะสมของโครงการ การวางแผน และข้อกฎหมาย (Project Feasibility Studies, Planning and Litigation)	3(3-0-6)
235404	การตัดสินใจและการดำเนินการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Decision Making and Implementation)	3(3-0-6)
235406	การจัดการการเงิน และการบัญชี (Financial and Accounting Management)	3(3-0-6)
235407	วิศวกรรมระบบสำหรับงานอาคาร (System Engineering for Buildings)	3(3-0-6)
	รวม	12(12-0-24)

ภาคการศึกษาที่ 3

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
[xxxxxx]	วิชาเลือก (Elective)	3(x-x-x)
235499	วิทยานิพนธ์ (Thesis)	3
	รวม	6

ภาคการศึกษาที่ 4

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
235499	วิทยานิพนธ์ (Thesis)	9
	รวม	9

20.4.2 แผน ข (4 ภาคการศึกษา)

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
235401	หลักการจัดการทางวิศวกรรมและจริยธรรมในการจัดการ (Principles of Engineering Management and Management Ethics)	3(3-0-6)
235402	การจัดการ โครงการและการวิเคราะห์ความเสี่ยง (Project Management and Risk Analysis)	3(3-0-6)
235411	วิศวกรรมการปฏิบัติงาน (Operations Engineering)	3(3-0-6)
	รวม	9(9-0-18)

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
235403	การศึกษาความเหมาะสมของโครงการ การวางแผน และข้อกฎหมาย (Project Feasibility Studies, Planning and Litigation)	3(3-0-6)
235404	การตัดสินใจและการดำเนินการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Decision Making and Implementation)	3(3-0-6)
235406	การจัดการการเงิน และการบัญชี (Financial and Accounting Management)	3(3-0-6)
235407	วิศวกรรมระบบสำหรับงานอาคาร (System Engineering for Buildings)	3(3-0-6)
	รวม	12(12-0-24)

ภาคการศึกษาที่ 3

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
235408	บัญชีต้นทุน (Cost Accounting)	3(3-0-6)
235409	การจัดการการตลาด (Marketing Management)	3(3-0-6)
235410	การจัดการระบบสารสนเทศ (Information Systems Management)	3(3-0-6)
		รวม 9(9-0-18)

ภาคการศึกษาที่ 4

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
[xxxxxx]	วิชาเลือก (Elective)	3(x-x-x)
235412	ปัญหาพิเศษ (Special Problems)	3(2-2-6)
		รวม 6

20.5 คำอธิบายรายวิชา

- 235401 **หลักการจัดการทางวิศวกรรมและจริยธรรมในการจัดการ**
(Principles of Engineering Management and Management Ethics)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
Prerequisite : None
- ศึกษาและวิเคราะห์หลักการของการจัดการสมัยใหม่ เพื่อนำไปประยุกต์ และปรับปรุงสำหรับองค์กรที่เน้นทางด้านวิศวกรรมและเทคโนโลยีเป็นหลัก ทั้งนี้เพื่อให้สามารถแข่งขันได้กับคู่แข่งอื่น ๆ ในระดับประเทศหรือองค์กรข้ามชาติ การประยุกต์ใช้เทคนิคการวิเคราะห์เชิงปริมาณ อีกทั้งเน้น ความสำคัญในจริยธรรมของการบริหารโครงการ การได้มาซึ่งโครงการ ตลอดจนผลกระทบต่อสังคม
- Study and analysis of principles of modern management to apply and develop organization concentrated in Engineering and Technology as related to competitiveness in national and international applications. Quantitative engineering tools and methods will be used. Due considerations are emphasized on ethics of project acquisition and management as well as project impact upon public at large.
- 235402 **การจัดการโครงการและการวิเคราะห์ความเสี่ยง**
(Project Management and Risk Analysis)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
Prerequisite : None
- การวางแผนโครงการระบบเมทริกซ์ การกำหนดราคา การควบคุม ค่าใช้จ่ายในโครงการ โครงสร้างขององค์กร การบริหารความเสี่ยงของ องค์กรโดยรวม การจัดพนักงาน การจูงใจ การมอบหมายและการใช้อำนาจ การจัดการความขัดแย้ง และกรณีศึกษาการจัดการโครงการขนาดใหญ่ โดย เน้นการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการดำเนินการ อีกทั้งมีการวิเคราะห์ความ เสี่ยงของโครงการ และวิธีบริหารความเสี่ยงตลอดวงจรชีวิตของโครงการ
- Project planning matrix, project budgeting and expense control, organizational structure, enterprise wide risk management, staff management, motivation, delegation and authorization as well as conflict management. Case study of large project management to be developed using modern technological management tools. Also risk analysis framework and generic risk management are mapped onto the stages of project life cycle(s).

235403

**การศึกษาความเหมาะสมของโครงการ การวางแผนและข้อกฎหมาย
(Project Feasibility Studies, Planning and Litigation)**

3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ศึกษาความเหมาะสมของโครงการด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาจัดทำแผนการเงินของโครงการ ศึกษางบประมาณโครงการประเภทต่าง ๆ แหล่งเงินทุน ต้นทุนของเงินทุนแต่ละแหล่ง การวิเคราะห์ผลตอบแทนการลงทุนจากโครงการ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการเพื่อพิจารณาการเปลี่ยนแปลงของผลตอบแทน การลงทุนเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันที่สำคัญ ตลอดจนการเปรียบเทียบทางเลือกในรูปแบบของโครงการ พร้อมแผนงานและข้อสัญญาข้อกฎหมาย

Study project feasibility from multiple aspects for financial planning. Study project budget, investment sources, capital cost for each source, project return analysis, project feasibility study for consideration of change in project return, investment cost due to change in important factors. Also an analysis of relative economy of project alternatives together with legal and contractual framework.

235404

**การตัดสินใจและการดำเนินการเชิงกลยุทธ์
(Strategic Decision Making and Implementation)**

3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

การจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์เกี่ยวกับโอกาสและภัยคุกคามภายนอก การวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์เกี่ยวกับจุดแข็งและจุดอ่อนภายใน การพัฒนาและการประเมินทางเลือกด้านกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การผลัดดันการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์ สภาพแวดล้อมในระดับนานาชาติ ภาพรวมของประเด็นการวิจัยในปัจจุบัน ทางด้านการจัดการเชิงกลยุทธ์ เกมธุรกิจ และกระบวนการตัดสินใจวางกลยุทธ์ โดยมีกรณีศึกษา

Strategic management, strategic decision making process, strategic analysis of external opportunities and threats, strategic analysis of internal strengths and weaknesses, development and evaluation of strategic alternatives, implementation of strategy, putting strategic change into action, the environment, the international environment, overview of current research issues in strategic management, a business game and strategic decision making process with case studies.

235405

ระเบียบวิธีวิจัยและการบริหารเชิงนวัตกรรม

3(3-0-6)

(Research Methodology and Innovative Management)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

การประยุกต์ใช้ระบบการวิจัยเพื่อค้นหาความรู้ใหม่และการเขียนสรุปจากข้อมูลที่รวบรวมได้ การคิดตั้งปัญหา การวิเคราะห์ การค้นหาคำตอบ การทดสอบเพื่อพิสูจน์ผลของคำตอบตามระเบียบวิธีการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ อีกทั้งการค้นหาแนวทางแตกต่างเพื่อสร้างมูลค่าของโครงการ การเขียนวิทยานิพนธ์โดยเน้นการประยุกต์กับอุตสาหกรรม

Application of research systems to discover new knowledge and draw conclusions from collected data. Problem set up, analysis and testing to find answers. Testing for proof of solution using science research methodology. This would include new fundamental discovery and finding for project innovation and value creation. Thesis writing focusing on industrial application.

235406

การจัดการการเงินและการบัญชี

3(3-0-6)

(Financial and Accounting Management)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

วิเคราะห์ตัดสินใจในปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารการเงิน ศึกษาถึงการจัดหาเงินทุนที่ธุรกิจต้องการ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการลงทุน การวางแผนและกำหนดแนวทางการควบคุมทางการเงินและการบัญชีในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ธุรกิจ การศึกษานำกรณีศึกษา (Case Study)

Analysis of problems and decision making related to Financial Management. Study to find funding for business needs. Assessing risk conditions for investment. Planning and guideline for short and long term financial and accounting control to maximize business benefit. Related case study to be applied.

235407

วิศวกรรมระบบสำหรับงานอาคาร
(System Engineering for Buildings)

3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

แนวความคิดในการออกแบบ การติดตั้ง และบำรุงรักษา ระบบไฟฟ้า และสื่อสาร ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ระบบประปาสุขาภิบาล ระบบป้องกันอัคคีภัย ระบบโทรทัศน์วงจรปิด ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ลิฟต์ บันไดเลื่อน การบริหารงานอาคารแบบอัจฉริยะ การอนุรักษ์พลังงาน การตรวจสอบอาคารและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

Concept for design, installation and maintenance of electrical and communication systems, air conditioning and ventilation systems, water supply and sanitation, fire alarm systems, closed-circuit (CCTV) and security systems, computer networks, lift/escalator equipment, intelligent building management, energy conservation, building inspection and related regulations and laws.

235408

บัญชีต้นทุน
(Cost Accounting)

3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

การคำนวณต้นทุน การประมวลผลข้อมูลต้นทุน การวิเคราะห์ต้นทุน การวิเคราะห์ผลกำไร รายงานการขาย ระบบต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนงานช่วง การปันส่วนตามกิจกรรม ระบบต้นทุนมาตรฐาน การจัดทำงบประมาณ บิดหมุนและวิธีการควบคุมต้นทุนเพื่อประโยชน์ในการบริหาร การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการตัดสินใจในปัญหาปฏิบัติการ และการวิเคราะห์รายจ่ายลงทุน การบัญชีตามความรับผิดชอบและระบบการโอนด้านการเงิน การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ การวัดผลการปฏิบัติงานบริหารสินค้าคงคลัง

Cost calculation, compilation of cost data, cost analysis, profit analysis, sales reports. Work order cost accounting system, subcontractor cost accounting system, sharing as work activities, standard cost accounting system, flexible budget arrangements and cost accounting control methods for management benefit. Effective use of cost data for decision making for operational problems as well as investment cost analysis. Responsible cost accounting and financial allocation. Strategic cost accounting management. Performance evaluation of inventory management.

235409

การจัดการการตลาด

3(3-0-6)

(Marketing Management)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

การจัดการการตลาดเพื่อการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพต่อปัญหาที่มีสภาพซับซ้อนที่เกิดขึ้น บทบาทหน้าที่และความสำคัญของผู้บริหารงานด้านการตลาดที่มีสภาพแวดล้อมซับซ้อน พฤติกรรมของผู้บริโภค การวิเคราะห์การแบ่งส่วนตลาด การพยากรณ์ความต้องการของตลาด การวิเคราะห์และการแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับธุรกิจด้านวิศวกรรมและเทคโนโลยี

Marketing management for effective decision making for complicated problems occurring in the marketplace. Role and importance of management staff to deal with complicated market conditions. Consumer behavior, market share analysis, prediction of market demand. Analysis and solutions for problems occurring in engineering business and technology business.

235410

การจัดการระบบสารสนเทศ

3(3-0-6)

(Information Systems Management)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ศึกษาโครงสร้างระบบข้อมูลทางการบริหาร การออกแบบระบบและการแก้ปัญหาการบริหารโดยใช้ระบบข้อมูลทางการบริหาร ศึกษาความสัมพันธ์ของระบบข้อมูลกับนโยบายการบริหาร โครงสร้างของระบบข้อมูล พฤติกรรมของคนที่มีอิทธิพลต่อระบบ การใช้ระบบข้อมูลเพื่อการวางแผนควบคุมทางการเงินและการบริหารตลอดจนการตัดสินใจทางธุรกิจ การวิเคราะห์และการออกแบบประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์สำหรับกิจการประเภทต่าง ๆ ความสัมพันธ์ของระบบข้อมูลต่อสภาพเศรษฐกิจ ความต้องการของตลาดและสภาพการผลิต การประเมินค่าของระบบ การแก้ปัญหาการบริหารโดยใช้ระบบข้อมูลทางการบริหาร แนวโน้มความเจริญก้าวหน้าของระบบ

Study structure of management data system, design and problem solving using management data systems. Study of related data systems and management policy. Data system structure. Influence and effect of human behavior on the system. Application of data system for financial control planning and management as well as business decisions making. Analysis, design and processing of data by computer for various types of business. Correlated data system to economic conditions. Marketing demand and production situations. System evaluation. Solving management problems by management data system, tendency of data system growth.

- 235411** **วิศวกรรมการปฏิบัติงาน** **3(3-0-6)**
(Operations Engineering)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 Prerequisite : None
 วิธีการและรูปแบบที่เหมาะสมสำหรับการออกแบบ การจัดการและการควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานสำหรับองค์กรที่เน้นทางด้านวิศวกรรมและเทคโนโลยี การพัฒนาคุณภาพองค์กร การเพิ่มผลผลิต การถ่ายทอดเทคโนโลยี การศึกษาเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น ๆ การศึกษาข้อจำกัด และการกำหนดกลยุทธ์ให้กับองค์กร
 Appropriate methods and models for design, management, and control of operational processes in engineering and technical organizations. Includes considerations of quality, productivity, technology transfer, benchmarking, constraints, and strategy.
- 235412** **ปัญหาพิเศษ** **3(2-2-6)**
(Special Problems)
 วิชาบังคับก่อน : โดยความเห็นชอบของภาควิชา
 Prerequisite : Department permission
 ศึกษาค้นคว้ารายบุคคลในเรื่องเกี่ยวกับการพัฒนาทางวิชาการ ทางด้านการบริหารงานวิศวกรรมโยธาและงานระบบ โดยหัวข้อของการศึกษาอยู่ภายใต้การดูแลและควบคุมโดยภาควิชาฯ
 Individual study on technical development in civil and system engineering management. Topics of study are under supervision of the department.
- 235413** **การจัดการทรัพยากรมนุษย์** **3(3-0-6)**
(Human Resources Management)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 Prerequisite : None
 วิเคราะห์สถานการณ์และปัญหาทางด้านบริหารบุคคลเพื่อให้องค์กรมีพนักงานที่มีประสิทธิภาพ ศึกษาการดำเนินงานและปัญหาเกี่ยวกับบุคคลในองค์กร โดยพิจารณาจากนโยบายด้านบุคคล การคัดเลือกบุคคล การพัฒนาบุคคล สิ่งจูงใจที่ไม่เป็นตัวเงิน การประเมินผลและควบคุมการปฏิบัติงาน ปัญหาและการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคคลในองค์การ การศึกษานำกรณีศึกษา (Case Study)
 Analysis of situations and personnel administration problems to create an effective staff. Study of operational and personnel problems in organizations

by considering personnel policy. Selecting, developing, and non monetary motivating personnel. Evaluation and operation control. Problems and solutions related to personnel behavior in organizations. Related case study to be applied.

235414

การจัดการความปลอดภัย

3(3-0-6)

(Safety Management)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ความหมายของการจัดการความปลอดภัย ระบบการจัดการความปลอดภัย การทบทวนเบื้องต้นและการมอบหมายการจัดการ นโยบาย โครงสร้างองค์กร ความรับผิดชอบ มาตรฐานและการจัดการเอกสาร การจัดการด้านการปฏิบัติการ และการจัดการอันตราย การวางแผน การเริ่มปฏิบัติการ การตรวจวัดและรายงานผล การตรวจสอบและการทบทวนการจัดการ

Introduction to safety management, safety management system, initial review and management commitment. Policy, organization structure, responsibility, standard and documentation. Hazards and operation management. Planning, implementation, monitoring and reporting. Auditing and management review.

235499

วิทยานิพนธ์

12

(Thesis)

วิชาบังคับก่อน : โดยความเห็นชอบของภาควิชา

Prerequisite : Department permission

การวิจัยในหัวข้อที่เกี่ยวข้องทางด้านการบริหารงานวิศวกรรมโยธาและงานระบบ

Research on a topic related to civil and system engineering management.

21. แผนภูมิแสดงความต่อเนื่องของการศึกษาในหลักสูตร

ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 3	ภาคการศึกษาที่ 4
235401 3(3-0-6) Principles of Engineering Management and Management Ethics	235403 3(3-0-6) Project Feasibility Studies, Planning and Litigation	xxxxxx 3(x-x-x) Elective	235499 9 Thesis
235402 3(3-0-6) Project Management and Risk Analysis	235404 3(3-0-6) Strategic Decision Making and Implementation	235499 3 Thesis	
235405 3(3-0-6) Research Methodology and Innovative Management	235406 3(3-0-6) Financial and Accounting Management		
	235407 3(3-0-6) System Engineering for Buildings		

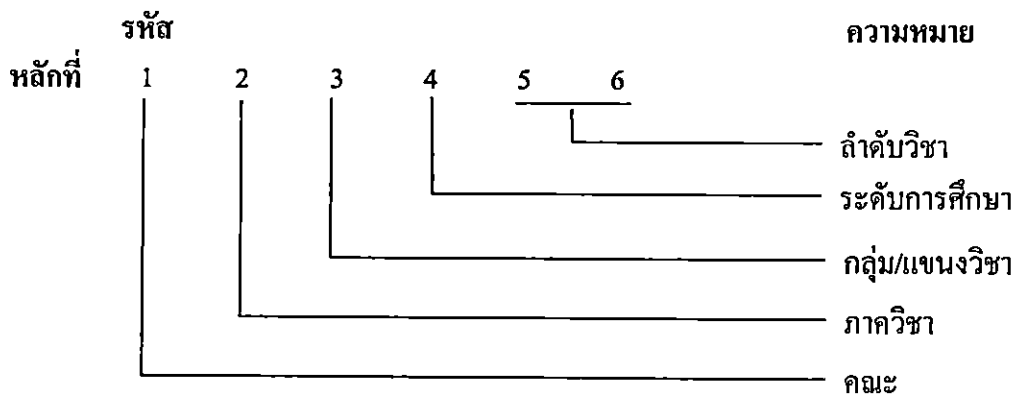
แผนภูมิที่ 1 แผนภูมิแสดงความต่อเนื่องของการศึกษา ของแผน ก แบบ ก2

ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 3	ภาคการศึกษาที่ 4
235401 3(3-0-6) Principles of Engineering Management and Management Ethics	235403 3(3-0-6) Project Feasibility Studies, Planning and Litigation	235408 3(3-0-6) Cost Accounting	xxxxxx 3(x-x-x) Elective
235402 3(3-0-6) Project Management and Risk Analysis	235404 3(3-0-6) Strategic Decision Making and Implementation	235409 3(3-0-6) Marketing Management	235412 3(2-2-6) Special Problems
235411 3(3-0-6) Operations Engineering	235406 3(3-0-6) Financial and Accounting Management	235410 3(3-0-6) Information Systems Management	
	235407 3(3-0-6) System Engineering for Buildings		

แผนภูมิที่ 2 แผนภูมิแสดงความต่อเนื่องของการศึกษา ของแผน ข

ภาคผนวก

ความหมายของเลขรหัสรายวิชาที่ใช้ในหลักสูตร



เลขหลักที่ 1	หมายถึง	คณะ
เลขหลักที่ 2	หมายถึง	ภาควิชา
เลขหลักที่ 3	หมายถึง	กลุ่ม/แขนงวิชา
เลขหลักที่ 4	หมายถึง	ระดับการศึกษา
เลขหลักที่ 5-6	หมายถึง	ลำดับวิชา

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิร่างและตรวจสอบหลักสูตร



คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ที่ ๘๓๑. ๑/๒๕๔๙

เรื่อง แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อตรวจสอบหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารงานวิศวกรรม โยธาและงานระบบ

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต มีความทันสมัยสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงพัฒนาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามความต้องการของภาคอุตสาหกรรม และเพื่อช่วยเสริมคุณภาพทางวิชาการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 (1) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2528 ประกอบกับมติคณะกรรมการวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 1/2539 เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2539 เห็นชอบให้มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อตรวจสอบหลักสูตรดังกล่าว สถาบันจึงแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อตรวจสอบหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานวิศวกรรม โยธาและงานระบบ ดังมีรายนามต่อไปนี้

1. รองศาสตราจารย์ ดร. สมเจตน์ ทิณพงษ์ ประธานสาขา Entrepreneurship Management มหาวิทยาลัยมหิดล
2. รองศาสตราจารย์ ดร. พิกพ สุนทรสมบัติ ผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาคณะเทคโนโลยี และการจัดการอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ปรจจินบุรี
3. นายมัน ศรีเรือนทอง กรรมการบริหาร บริษัท ฤทธา จำกัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2549

(รองศาสตราจารย์วัฒนา ปิ่นเสมอ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและวิเทศสัมพันธ์ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี



ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตาม
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15(3) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ พ.ศ. 2528 สภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่
5/2550 เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2550 จึงมีมติให้ตราข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย
การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2546

บรรดาความในระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว
ในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับความในข้อบังคับนี้ ให้ใช้ความในข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกระเบียบ
ประกาศ หรือหลักเกณฑ์เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำ
บัณฑิตวิทยาลัย

การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งมีได้กำหนดไว้ หรือไม่
เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้บัณฑิตวิทยาลัยนำเสนอสภาสถาบันเป็นกรณีไป

ข้อ 5 ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายถึง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“สภาสถาบัน” หมายถึง สภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายถึง บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

พระนครเหนือ

“คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย” หมายถึง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“บัณฑิตศึกษา” หมายถึง การศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาบัณฑิตขึ้นไปของสถาบัน

“หลักสูตร” หมายถึง หลักสูตรสาขาวิชาต่างๆ ในระดับบัณฑิตศึกษาที่สภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ให้ความเห็นชอบแล้ว

“คณะ” หมายถึง คณะ วิทยาลัย ที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และให้หมายความรวมถึงคณะที่ได้รับอนุมัติจัดตั้งโดยสภาสถาบัน

“คณบดี” หมายถึง คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงคณบดีของคณะที่ได้รับอนุมัติจัดตั้งโดยสภาสถาบัน

“ภาควิชา” หมายถึง ภาควิชา หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“หัวหน้าภาควิชา” หมายถึง หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าหัวหน้าภาควิชา หรือผู้อำนวยการหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษาที่มีได้สังกัดภาควิชาใดภาควิชาหนึ่ง

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่มีได้สังกัดภาควิชาใดภาควิชาหนึ่ง

“อาจารย์บัณฑิตศึกษา” หมายถึง อาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำหรืออาจารย์บัณฑิตศึกษาพิเศษของสถาบัน ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดใน หมวดที่ 5

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้เข้ารับการศึกษาในหลักสูตรสูงกว่าระดับปริญญาบัณฑิตขึ้นไปของสถาบัน

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายถึง ผู้ที่มีความรู้ความสามารถจนเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ อาจเป็นบุคคลภายในสถาบันหรือภายนอกสถาบันก็ได้ ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่บัณฑิตวิทยาลัย กำหนด

“ผู้เชี่ยวชาญ” หมายถึง ผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในวิชาการหรือวิชาชีพ โดยประเมินจากผลการค้นคว้าทางวิชาการ การให้คำแนะนำปรึกษาทางวิชาการ หรือมีผลงานปรากฏเป็นที่ยอมรับนับถือในวงวิชาการหรือวิชาชีพ นั้น ๆ โดยทั่วไป ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่บัณฑิตวิทยาลัย กำหนด

“รายวิชาไม่นับหน่วยกิต” หมายถึง รายวิชาที่กำหนดในหลักสูตร หรือรายวิชาที่ภาควิชากำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติม โดยนักศึกษาต้องศึกษาและสอบผ่านได้ระดับคะแนนเป็น S โดยไม่นำมาคิดแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 6 บัณฑิตวิทยาลัยมีหน้าที่ในการประสานงานและสนับสนุนการดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ส่วนคณะและภาควิชาที่มีหน้าที่จัดการศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 7 บัณฑิตวิทยาลัย จัดให้มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาพหุวิทยาการ (Multidisciplinary) ที่มีได้สังกัดภาควิชาใดภาควิชาหนึ่ง เพื่อบริหารและจัดการศึกษาในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหลายภาควิชา

ข้อ 8 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่มีได้สังกัดภาควิชาใดภาควิชาหนึ่ง เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตรนั้น โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการให้เป็นไปตามประกาศสถาบัน

หมวดที่ 2

ระบบการศึกษา

ข้อ 9 ระบบการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ให้จัดการศึกษาเป็น 2 ระบบดังนี้

9.1 การศึกษาภาคปกติ ให้จัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาบังคับ ภาคการศึกษาหนึ่งมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และอาจเปิดสอนภาคการศึกษาฤดูร้อนได้ ซึ่งมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ โดยมีจำนวนชั่วโมงการเรียนแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ ในกรณีที่มีการเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของปีการศึกษาเดียวกัน

9.2 การศึกษาภาคพิเศษ เป็นการจัดการศึกษาเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งอาจจัดการศึกษาในภาคการศึกษาปกติหรือรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือแบบผสมผสานดังนี้

9.2.1 การศึกษาเฉพาะช่วงเวลาของปี เช่น จัดเฉพาะปิดภาคการศึกษาหรือจัดเฉพาะในภาคฤดูร้อน

9.2.2 การศึกษาในช่วงเวลาวันหยุดสุดสัปดาห์ หรือนอกเวลาราชการในภาคการศึกษาปกติ

9.2.3 การศึกษาแบบชุดวิชา เป็นการจัดการศึกษาเป็นครั้งคราว คราวละรายวิชาหรือหลายรายวิชา

9.2.4 การศึกษาระบบทางไกล เป็นการจัดการศึกษา โดยผ่านระบบเครือข่ายโทรคมนาคม

9.2.5 การศึกษาแบบนานาชาติ เป็นการจัดการศึกษาโดยความร่วมมือของสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศ หรือเป็นหลักสูตรของสถาบันที่มีการจัดการและมาตรฐานเดียวกันกับหลักสูตรนานาชาติ โดยสอดคล้องกับโครงการความร่วมมือทางวิชาการ

การจัดการเรียนการสอนแต่ละรูปแบบให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ต้องจัดให้ได้เนื้อหาหรือจำนวนชั่วโมงการเรียน โดยรวมสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร โดยการคิดเทียบน้ำหนักหน่วยกิต ตามข้อ 10 และให้จัดทำโครงการผลิตบัณฑิตภาคพิเศษของหลักสูตรนั้นเสนอต่อสถาบัน และจัดทำเป็นประกาศสถาบัน

ข้อ 10 การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา เป็นการศึกษาระดับบัณฑิต การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชามีหลักเกณฑ์ ดังนี้

10.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

10.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

10.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

10.4 วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

10.5 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

หมวดที่ 3

หลักสูตรการศึกษา

ข้อ 11 หลักสูตรที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

11.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความเชี่ยวชาญหรือประสิทธิภาพในทางวิชาชีพและเป็นหลักสูตรที่มีลักษณะสิ้นสุดในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาบัณฑิต หรือเทียบเท่ามาแล้ว

11.2 หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตเป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการหรือวิชาชีพในสาขาวิชาต่างๆ ในระดับที่สูงกว่าขั้นปริญญาบัณฑิต

11.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความเชี่ยวชาญหรือประสิทธิภาพในทางวิชาชีพและเป็นหลักสูตรที่มีลักษณะสิ้นสุดในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญามหาบัณฑิต หรือเทียบเท่ามาแล้ว

11.4 หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการและการวิจัยในสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับที่สูงกว่าปริญญาโทบัณฑิต

ข้อ 12 โครงสร้างหลักสูตร

12.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกอบด้วยรายวิชาบังคับ และรายวิชาเลือกรวมกันไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

12.2 หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน ดังนี้

12.2.1 แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ การศึกษาตามแผน ก มี 2 แบบ คือ

(1) แบบ ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติมขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

(2) แบบ ก 2 ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

12.2.2 แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระโดยการทำสารนิพนธ์หรือศึกษาปัญหาพิเศษไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต

หลักสูตรใดที่เปิดสอนหลักสูตรแผน ก ไม่จำเป็นต้องเปิดสอนหลักสูตรแผน ข แต่ถ้าเปิดสอนหลักสูตรแผน ข จะต้องเปิดสอนหลักสูตรแผน ก ด้วย

12.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกอบด้วย รายวิชาบังคับและรายวิชาเลือกรวมกันไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

12.4 หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต แบ่งการศึกษาเป็น 2 แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

12.4.1 แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ดังนี้

(1) แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทบัณฑิต จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

(2) แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาบัณฑิต จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ 1.1 และแบบ 1.2 จะต้องมีความมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

12.4.2 แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

(1) แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทบัณฑิต จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

(2) แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาบัณฑิต จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ 2.1 และแบบ 2.2 จะต้องมีความมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ 13 ระยะเวลาการศึกษา

13.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

13.2 หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต ให้ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

13.3 หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต ผู้ที่สำเร็จปริญญาบัณฑิตแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีบัณฑิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทบัณฑิตแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีบัณฑิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

13.4 การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร โดยที่มีสภาพนักศึกษาตามข้อ 17.2.1 และ 17.2.2

หมวดที่ 4

การรับเข้าเป็นนักศึกษา ประเภทและสภาพนักศึกษา

ข้อ 14 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

14.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและปริญญาโทบัณฑิต ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

14.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิตหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

14.3 หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาโดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

14.3.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนที่มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50 หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิต

14.3.2 มีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

14.3.3 ไม่เคยพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาเนื่องจากการสอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่านในการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

ข้อ 15 การรับเข้าศึกษา

15.1 วิธีการสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใช้วิธีการตามที่สถาบันกำหนด โดยอาจมีการทดสอบความรู้ การสอบคัดเลือก การพิจารณาคัดเลือกหรือโดยวิธีอื่นใดที่ภาควิชาหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นสมควร และคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

15.2 ในกรณีที่ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษาระดับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งอยู่ การรับเข้าศึกษาจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครได้แสดงหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษาแล้วก่อนวันรายงานตัวเป็นนักศึกษาของสถาบันตามวัน เวลาที่สถาบันกำหนด

15.3 บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้รับนิสิตหรือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นลงทะเบียนเรียนรายวิชา ตามความเห็นชอบของภาควิชา หรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องชำระเงินตามระเบียบ หรือประกาศสถาบันที่เกี่ยวข้อง

15.4 บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้รับบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษตามความเห็นชอบของภาควิชาหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร แต่บุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติ ตามข้อ 14 โดยต้องชำระเงินตามระเบียบสถาบัน

ข้อ 16 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

16.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

16.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนนักศึกษาด้วยตนเอง โดยนำหลักฐานตามที่สถาบันกำหนดมารายงานตัวต่องานทะเบียนและสถิตินักศึกษาของสถาบัน พร้อมทั้งชำระเงินตามระเบียบที่สถาบันกำหนด

16.3 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาที่ไม่อาจมาขึ้นทะเบียนตามวัน เวลา และสถานที่ ที่สถาบันกำหนดจะหมดสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้สถาบันทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่กำหนดให้มารายงานตัว และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องมารายงานตัวภายใน 7 วันนับจากวันสุดท้ายที่สถาบันกำหนดให้มารายงานตัว

16.4 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันจะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเกินกว่า 1 สาขาวิชาในขณะเดียวกันไม่ได้

ข้อ 17 ประเภทนักศึกษา สภาพการเป็นนักศึกษา และการเปลี่ยนสภาพการเป็นนักศึกษา

17.1 นักศึกษาของสถาบันมี 2 ประเภท ดังนี้

17.1.1 นักศึกษาภาคปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาในระบบการศึกษาตาม

ข้อ 9.1

17.1.2 นักศึกษาภาคพิเศษ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาในระบบการศึกษาตาม

ข้อ 9.2

17.2 นักศึกษาของสถาบันจะมีสภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

17.2.1 นักศึกษาสามัญ หมายถึง ผู้ที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษา โดยสมบูรณ์ เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

17.2.2 นักศึกษาทดลองเรียน หมายถึง ผู้ที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าเป็น นักศึกษาทดลองเรียนในภาคการศึกษาแรกตามเงื่อนไขที่กำหนด ยกเว้นหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก 1 และปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต แบบ 1 มิให้มีนักศึกษาทดลองเรียน

17.2.3 นักศึกษาพิเศษ หมายถึง ผู้ที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าร่วมศึกษาและ หรือทำการวิจัยโดยไม่ขอรับปริญญาของสถาบัน บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณารับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษา พิเศษได้โดยอยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าภาควิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้เข้าศึกษา และ/หรือทำการวิจัยได้

17.3 การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา และการเปลี่ยนสภาพการเป็นนักศึกษา

17.3.1 ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง บัณฑิตวิทยาลัยอาจ อนุมัติให้นักศึกษาภาคปกติเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคพิเศษได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตาม ข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษครบตาม จำนวนที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

17.3.2 นักศึกษาภาคพิเศษจะเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคปกติไม่ได้

17.3.3 นักศึกษาทดลองเรียนที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกและ ลงทะเบียนเรียนวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด และสอบได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 ให้เปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแรก

หมวดที่ 5

อาจารย์บัณฑิตศึกษา

ข้อ 18 อาจารย์บัณฑิตศึกษามี 2 ประเภท คือ

18.1 อาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำ ได้แก่ บุคลากรในสังกัดสถาบันที่ดำรง ตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ ซึ่งมีส่วนร่วมในกระบวนการ การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

18.2 อาจารย์บัณฑิตศึกษาพิเศษ ได้แก่ บุคลากรในสังกัดสถาบันที่ดำรง ตำแหน่งอื่นนอกเหนือจากข้อ 18.1 หรือบุคลากรภายนอกสถาบันที่เป็นผู้ที่มีความรู้ความชำนาญใน วิชาการ หรือวิชาชีพ โดยประเมินจากผลการค้นคว้าทางวิชาการหรือมีผลงานปรากฏเป็นที่ยอมรับนับถือ ในวงการวิชาการหรือวิชาชีพโดยทั่วไป

ข้อ 19 ให้อธิการบดีแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตศึกษา โดยคำแนะนำของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย จากบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 22 หรือข้อ 23 แล้วแต่กรณี

ข้อ 20 ให้อาจารย์บัณฑิตศึกษามีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี และพ้นจากการเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาเมื่อ

20.1 ตายหรือลาออก

20.2 ภาควิชาหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย มีมติให้ถอดถอน

20.3 คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย มีมติให้ถอดถอน

ข้อ 21 อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์

21.1 อาจารย์ที่ปรึกษา หมายถึง อาจารย์บัณฑิตศึกษาที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งตามที่หัวหน้าภาควิชาเสนอ เพื่อทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาตั้งแต่แรกเข้าจนกว่าจะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ตามข้อ 21.2 หรือข้อ 21.3 หรือข้อ 21.4

21.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำ มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีชื่อส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

21.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีชื่อส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

21.4 อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ร่วม หมายถึง อาจารย์บัณฑิตศึกษาที่หัวหน้าภาควิชาแต่งตั้งขึ้น เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำและควบคุมดูแลการทำสารนิพนธ์ของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ข

ข้อ 22 อาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำ ในแต่ละหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

22.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

22.1.1 อาจารย์ผู้สอนต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทบัณฑิตในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน มีประสบการณ์ด้านการสอน หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์

22.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาคุุณวุฒิปริญญาตรีหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเต็มเวลา โดยปฏิบัติงานเต็มเวลาในหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตรนั้น

22.2 หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต

22.2.1 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบประมวลความรู้ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทบัณฑิต หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน มีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานการวิจัยเพิ่มเติมจากงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

22.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษา

วิทยานิพนธ์ร่วม ต้องเป็นผู้ที่ได้รับปริญญาคุณวุฒิปริญญาตรี หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัย ที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

22.2.3 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับปริญญาคุณวุฒิปริญญาตรี หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีความรู้ในเนื้อหาและวิธีการสอบวิทยานิพนธ์

22.2.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นผู้ที่ได้รับปริญญาคุณวุฒิปริญญาตรี หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเต็มเวลา โดยปฏิบัติงานเต็มเวลาในหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตรนั้น

22.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

22.3.1 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก สถาบัน มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

22.3.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นผู้ที่ได้รับปริญญาคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเต็มเวลา โดยปฏิบัติงานเต็มเวลาในหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตรนั้น

22.4 หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิปริญญาตรี

22.4.1 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอบวัดคุณสมบัติ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับปริญญาคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน มีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานการวิจัยเพิ่มเติม จากงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

22.4.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ร่วม ต้องเป็นผู้ที่ได้รับปริญญาคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัย ที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

22.4.3 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับปริญญาคุณวุฒิปริญญาตรี หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีความรู้ในเนื้อหาและวิธีการสอบวิทยานิพนธ์

22.4.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาคุษฎีบัณฑิตหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเต็มเวลา โดยปฏิบัติงานเต็มเวลาในหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตรนั้น

ข้อ 23 อาจารย์บัณฑิตศึกษาพิเศษ ในแต่ละหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

23.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง

23.1.1 ในกรณีเป็นอาจารย์ผู้สอน ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 22.2.1 โดยอนุโลม

23.1.2 ในกรณีเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 22.2.2 โดยอนุโลม

2.3.1.3 กรณีเป็นผู้ที่ไม่สังกัดสถาบันอุดมศึกษาและไม่มีคุณวุฒิ หรือตำแหน่งทางวิชาการ ตามข้อ 23.1.1 และข้อ 23.1.2 ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น

23.2 หลักสูตรปริญญาคุษฎีบัณฑิต

23.2.1 ต้องได้รับปริญญาคุษฎีบัณฑิตหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน มีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานการวิจัยเพิ่มเติมจากงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

23.2.2 กรณีเป็นผู้ที่ไม่สังกัดสถาบันอุดมศึกษาและไม่มีคุณวุฒิ หรือตำแหน่งทางวิชาการตามข้อ 23.2.1 ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น

ข้อ 24 ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

หมวดที่ 6

การจัดการศึกษา

ข้อ 25 แผนการเรียน หมายถึง รายวิชา ปัญหาพิเศษ และวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ ที่นักศึกษาจะต้องเรียนหรือดำเนินการให้แล้วเสร็จและครบตามหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ 26 การลงทะเบียนเรียน

26.1 ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ตามประกาศของสถาบัน

26.2 ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่า 4 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 15 หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษามีหน่วยกิตคงเหลือตามหลักสูตรน้อยกว่า 4 หน่วยกิต และ/หรือเหลือเฉพาะวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

26.3 ในภาคการศึกษาฤดูร้อนจะลงทะเบียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต

26.4 การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่า หรือมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 26.2 ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าภาควิชาและได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

26.5 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยาย

26.5.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยาย หมายถึง การลงทะเบียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร

26.5.2 ให้อัตราผลการประเมินรายวิชาลงในระเบียบเป็น AUD เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น

26.6 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่นับหน่วยกิต

26.6.1 นักศึกษาที่ไม่มีพื้นฐานพอเพียงสำหรับการศึกษาในหลักสูตรที่เข้าศึกษา ภาควิชาหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชานอกเหนือจากหลักสูตรเพื่อเป็นพื้นฐานและจะต้องสอบผ่าน โดยได้ผลการประเมินระดับคะแนนเป็น S

26.6.2 ให้อัตราผลการประเมินรายวิชาลงในใบแสดงผลการศึกษาเป็น S/U เฉพาะรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา

26.7 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนภายใน 15 วัน หลังจากเปิดภาคการศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

26.8 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

26.8.1 นักศึกษาที่ลงทะเบียนและเรียนครบตามแผนการเรียนแล้ว แต่ยังไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามเกณฑ์ ให้ชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพ ค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงตามระเบียบที่สถาบันกำหนดไว้ทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

26.8.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 27 การขอเพิ่ม หรือขอลดอนรายวิชา

27.1 การขอเพิ่มรายวิชา จะกระทำได้ภายใน 3 สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

27.2 การขอลดอนรายวิชา จะกระทำได้ภายใน 12 สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 2 สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

27.3 การขอเพิ่มและลดอนรายวิชาในข้อ 27.1 และข้อ 27.2 ต้องไม่ขัดต่อการลงทะเบียนเรียนในข้อ 26.2 และข้อ 26.3

27.4 การขอเพิ่มและถอนรายวิชาที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 27.1 ข้อ 27.2 และข้อ 27.3 ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าภาควิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 28 การลาพักการศึกษา

การลาพักการศึกษา หมายถึง การที่นักศึกษาขังเรียนไม่ครบตามแผนการเรียน แต่มีความประสงค์ขอยุติเรียนชั่วคราว โดยขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาไว้เป็นคราว ๆ ไป

28.1 นักศึกษาจะมีสิทธิ์ลาพักการศึกษาได้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชาและได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ภายในช่วงเวลาถอนวิชาเรียน ความประกาศของสถาบัน โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติดังต่อไปนี้

28.1.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

28.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาหรือการวิจัยในหลักสูตร ซึ่งสถาบันเห็นสมควรสนับสนุน

28.1.3 เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์

28.1.4 มีความจำเป็นส่วนตัว ทั้งนี้ ต้องศึกษามาแล้วอย่างน้อย

1 ภาคการศึกษา และมีแต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.75

28.2 การลาพักการศึกษาตามข้อ 28.1.1 ให้เป็นไปตามความต้องการของราชการทหาร และการลาพักการศึกษาตามข้อ 28.1.2 ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของทุนที่ได้รับ การลาพักการศึกษาตามข้อ 28.1.3 และข้อ 28.1.4 จะกระทำได้ครั้งละไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้ามีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้อีกไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา

28.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาให้นับระยะเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาของการศึกษาคด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักตามข้อ 28.1.1

28.4 นักศึกษาต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในระหว่างที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา โดยชำระค่าธรรมเนียมค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบสถาบัน และให้นักศึกษามาดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน หลังเปิดภาคการศึกษามีฉะนั้นจะฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา ยกเว้นการลาพักการศึกษาตามข้อ 28.1.1

28.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อหัวหน้าภาควิชา และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยก่อน กำหนดการลงทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

28.6 การลาพักการศึกษาที่ไม่เป็นไปตามข้อ 28.1 ถึงข้อ 28.5 ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อ 29 การฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาระดับปริญญาตรีจะฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

29.1 ตาย

29.2 ได้รับอนุมัติให้ลาออก

29.3 ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษาสถาบันข้อหนึ่งข้อใด ตามข้อ 14

29.4 ศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

29.5 คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยสั่งให้ฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

29.5.1 เป็นนักศึกษาทดลองเรียนตามข้อ 17.2.2 ที่ไม่สามารถเปลี่ยน

สภาพการเป็นนักศึกษาเป็นนักศึกษาสามัญได้ตามข้อ 17.3.3

29.5.2 ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 13

29.5.3 ไม่ลงทะเบียนเรียน และ/หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
ค่าลงทะเบียนเรียน หรือค่าบำรุงการศึกษาในเวลาที่กำหนด

29.5.4 ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของการลาพักการศึกษา

29.5.5 ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวดที่ 7

29.6 การฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากความผิดทางวินัยตามข้อบังคับ
สถาบัน ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

ข้อ 30 การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

30.1 นักศึกษาที่ฟื้นสภาพตามข้อ 29.5.3 สามารถขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา
ได้ภายใน 15 วันนับจากวันประกาศฟื้นสภาพ

30.2 การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้า
ภาควิชาและได้รับอนุมัติจากคณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย

30.3 นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ค่าบำรุง
และค่าลงทะเบียนเรียนตามระเบียบสถาบัน

30.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษา จะมีสภาพการเป็น
นักศึกษาเช่นเดียวกับสภาพเดิมก่อนฟื้นสภาพ ทั้งนี้ การนับระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามข้อ 13

ข้อ 31 การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของสถาบัน ให้ยื่นคำร้องต่อ
คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษา
ได้รับอนุมัติให้ลาออก

ข้อ 32 การเปลี่ยนแปลงการศึกษา การเปลี่ยนสาขาวิชา หรือแขนงวิชา

32.1 นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนแปลงการศึกษา เปลี่ยนสาขาวิชาหรือแขนงวิชา ในภาควิชาเดียวกัน โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา คณบดีคณะที่ภาควิชา นั้นสังกัดอยู่ และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

32.2 นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนสาขาวิชาต่างภาควิชาได้ เมื่อได้ศึกษาในภาควิชา เดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาเดิม หัวหน้าภาควิชาใหม่ คณบดีคณะที่ทั้งสองภาควิชา นั้นสังกัดอยู่ และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

32.3 การเปลี่ยนสาขาวิชาหรือแขนงวิชา และ/หรือภาควิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียม ตามระเบียบของสถาบัน

32.4 นักศึกษาทดลองเรียนไม่มีสิทธิ์ขอเปลี่ยนสาขาวิชา

ข้อ 33 การลงทะเบียนรายวิชาในสถาบันหรือมหาวิทยาลัยอื่น

33.1 นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนรายวิชาในสถาบันหรือมหาวิทยาลัยอื่นได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

33.1.1 รายวิชาที่หลักสูตรกำหนด มิได้เปิดสอนในสถาบันในภาคการศึกษา และปีการศึกษานั้นด้วยเหตุผลต่าง ๆ

33.1.2 รายวิชาที่สถาบันหรือมหาวิทยาลัยอื่นเปิดสอน ต้องมีเนื้อหาที่ เทียบเคียงกันได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตร

33.1.3 รายวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา หรือการทำวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษา

33.2 ให้นำหน่วยกิตและผลการศึกษารายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ข้ามสถาบันหรือมหาวิทยาลัย ไปเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการศึกษิตตามหลักสูตรที่นักศึกษากำลัง ศึกษาอยู่

33.3 นักศึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่ สถาบันหรือมหาวิทยาลัยที่นักศึกษาไปเรียนนั้นกำหนด

หมวดที่ 7

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 34 การสอบรายวิชา เป็นการสอบเพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้ในวิชานั้น ๆ ซึ่งอาจเป็น การสอบข้อเขียนหรือการประเมินผลการศึกษาโดยวิธีอื่น ทั้งนี้ต้องประกาศถึงวิธีการสอบ และเกณฑ์การ พิจารณาผลการสอบให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าตั้งแต่ต้นภาคการศึกษา การวัดผลและประเมินผลรายวิชา ให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ 35 การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

35.1 การสอบประมวลความรู้ ใช้สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต
แผน ข

35.2 การสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและการสอบ
ปากเปล่า โดยให้ดำเนินการจัดสอบทุกหมวดวิชาในคราวเดียวกัน เพื่อวัดความสามารถและศักยภาพ
ในการนำหลักวิชาการและประสบการณ์การเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้

35.3 ให้ภาควิชาหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรรับผิดชอบในการจัดสอบ
ประมวลความรู้ อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เมื่อมีนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ ทั้งนี้ ให้อยู่ใน
ดุลพินิจของหัวหน้าภาควิชา

35.4 นักศึกษามีสิทธิ์ขอสอบประมวลความรู้ได้ เมื่อสอบผ่านรายวิชา
ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 ทั้งนี้ ไม่นับ
รวมถึงวิชาการค้นคว้าอิสระโดยทำสารนิพนธ์ที่ให้ผลการประเมินระดับคะแนนเป็น S/U

35.5 นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบต้องยื่นคำร้องขอสอบผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา
หัวหน้าภาควิชาไปยังบัณฑิตวิทยาลัย และชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบสถาบัน

35.6 ให้หัวหน้าภาควิชาเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ จำนวน
3 - 5 คน ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ
คณะกรรมการสอบ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสอบและให้รายงานผลการสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัย
โดยผ่านหัวหน้าภาควิชาภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

35.7 ผู้ที่สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจมีสิทธิ์ขอสอบแก้ตัวได้อีก 1 ครั้ง ภายในเวลา
1 ปี แต่ไม่เร็วกว่า 60 วัน นับจากการสอบครั้งแรก มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 36 การสอบภาษาต่างประเทศ

36.1 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต และปริญญา
ดุษฎีบัณฑิตทุกคน ต้องสอบภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา การสอบภาษาใดให้อยู่ในดุลพินิจของ
ภาควิชา หรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

36.2 วิธีการและเกณฑ์การสอบภาษาต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศ
บัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 37 การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

37.1 การสอบวัดคุณสมบัติ เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อมและ
ความสามารถของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ก แบบ ก 1 และนักศึกษาหลักสูตร
ปริญญาดุษฎีบัณฑิต เพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้พื้นฐานและมีความพร้อมในการทำวิทยานิพนธ์ และเพื่อ
มีสิทธิเสนอ โครงร่างวิทยานิพนธ์

37.2 ให้ภาควิชาหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดสอบวัดคุณสมบัติ อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เมื่อมีนักศึกษาขึ้นคำร้องขอสอบ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของ หัวหน้าภาควิชา

37.3 การสอบวัดคุณสมบัติประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า โดยให้ดำเนินการจัดสอบทุกหมวดวิชาในคราวเดียวกัน

37.4 ให้หัวหน้าภาควิชาเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ จำนวน 3 - 5 คน ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสอบ และให้รายงานผลการสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านหัวหน้าภาควิชาภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

37.5 นักศึกษามีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชาว่ามีความรู้พื้นฐานพร้อมที่จะสอบได้

37.6 นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบต้องยื่นคำร้องขอสอบผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา ไปยังบัณฑิตวิทยาลัย และชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบสถาบัน

37.7 เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้สอบในภาคการศึกษาใด ๆ แล้ว ถ้าขาดสอบ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบคราวนั้น ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของ คณะกรรมการสอบ

37.8 ผู้ที่สอบครั้งแรกไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจมีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้อีก 1 ครั้ง ภายในเวลาไม่เร็วกว่า 60 วัน นับจากวันสอบครั้งแรก ผู้ที่สอบครั้งที่สองไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจให้ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

37.9 นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ผ่าน โดยได้ผลการประเมินระดับคะแนน เป็น S ภายในระยะเวลาตามหลักสูตรต่าง ๆ ต่อไปนี้ โดยนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา มิฉะนั้น จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

37.9.1 หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ก แบบ ก 1 ภายใน 3 ภาคการศึกษา

37.9.2 หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต แบบ 1.1 ภายใน 4 ภาคการศึกษา

37.9.3 หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต แบบ 1.2 ภายใน 4 ภาคการศึกษา

37.9.4 หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต แบบ 2.1 ภายใน 4 ภาคการศึกษา

37.9.5 หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต แบบ 2.2 ภายใน 6 ภาคการศึกษา

ข้อ 38 การประเมินผลการศึกษาจะต้องกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา โดยให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน (Grade) ซึ่งระดับคะแนน แด่ระดับคะแนน และผลการศึกษาเป็น ดังนี้

ระดับ คะแนน	แต้มระดับคะแนน	ผลการศึกษา	
A	4.0	ดีเลิศ	(Excellent)
B+	3.5	ดีมาก	(Very Good)
B	3.0	ดี	(Good)
C+	2.5	ค่อนข้างดี	(Above Average)
C	2.0	พอใช้	(Average)
D+	1.5	ค่อนข้างพอใช้	(Below Average)
D	1.0	อ่อน	(Poor)
F	0	ตก	(Fail)
Fa	0	ตกเนื่องจากเวลาเรียนไม่พอ (Fail, Insufficient Attendance)	
Fe	0	ตกเนื่องจากขาดสอบ (Fail, Absent from Examination)	
S	-	สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ (Satisfactory)	
U	-	สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)	
I	-	การวัดผลรายวิชายังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	
Ip	-	การทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ยังไม่สิ้นสุด (In-progress)	
W	-	ขอลอนวิชาเรียนหลังกำหนด (Withdrawal)	
AUD	-	เข้าร่วมฟังการบรรยาย (Audit)	

ข้อ 39 การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบภาษา
ต่างประเทศ การสอบวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ ให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา
S	สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
Ip	การทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ยังไม่สิ้นสุด (In-progress)

สำหรับการประเมินผลวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

การให้ระดับคะแนน Ip อาจแบ่งจำนวนหน่วยกิตตามความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ หากนักศึกษายังไม่ได้รับการอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ จะประเมินผลให้ระดับคะแนน Ip ได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ตามหลักสูตร จะประเมินผลระดับคะแนนเป็น S เมื่อสอบผ่าน และส่งเล่มวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อ 40 การคำนวณหน่วยกิตสะสมและแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

40.1 การคำนวณหน่วยกิตสะสมและแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย ให้กระทำเมื่อสิ้นแต่ละภาคการศึกษา

40.2 หน่วยกิตสะสมคือ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ที่ลงทะเบียนเรียน ทั้งหมดที่ได้รับแต้มระดับคะแนนตามข้อ 38

40.3 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยมี 2 ประเภทคือ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยให้ทำดังนี้

40.3.1 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของผลการศึกษแต่ละรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่นักศึกษาได้รับเป็นตัวตั้งหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ

40.3.2 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในสถาบันจนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของผลการศึกษแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับเป็นตัวตั้งหารด้วยหน่วยกิตสะสม

ข้อ 41 สภาพการเป็นนักศึกษา และการเรียนซ้ำ

41.1 นักศึกษาที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.50 จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

41.2 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ นักศึกษาที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.50 ขึ้นไป แต่ต่ำกว่า 3.00 จะต้องทำแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ได้ไม่ต่ำกว่า 3.00 ภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

41.2.1 สองภาคการศึกษาปกติถัดไปสำหรับนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

41.2.2 สามภาคการศึกษาปกติถัดไป สำหรับนักศึกษาศรีปริญญาโทบริหารธุรกิจ และนักศึกษาศรีปริญญาตรีบริหารธุรกิจ

41.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้แต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.50 ขึ้นไป แต่ต่ำกว่า 3.00 ให้เรียกว่า "รอพินิจ"

41.4 นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนรายวิชาต่ำกว่า C หรือได้รับผลการประเมิน การศึกษาเป็นระดับคะแนน U ในรายวิชาบังคับตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียน รายวิชานั้นซ้ำ

41.5 นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนรายวิชาต่ำกว่า C หรือได้รับผลการประเมิน การศึกษาเป็นระดับคะแนน U ในรายวิชาเลือกตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา อาจลงทะเบียนเรียน รายวิชาอื่นแทนได้โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชา

41.6 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียนไปแล้วมิได้ ยกเว้นการเรียนซ้ำตามความในข้อ 41.4 หรือข้อ 41.5

41.7 เมื่อนักศึกษาเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตรแล้ว และได้แต่้ระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.90 แต่ต่ำกว่า 3.00 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนวิชาระดับ บัณฑิตศึกษานอกเหนือจากวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียนมาแล้ว โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าภาควิชา เพื่อยกระดับแต่้คะแนนเฉลี่ยสะสมให้ได้ไม่ต่ำกว่า 3.00 ภายใน 1 ภาคการศึกษา ถัดไป มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 42 การเทียบโอนหน่วยกิต

42.1 การเทียบโอนหน่วยกิตที่ได้จากรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาในขณะที่เป็น นักศึกษาสามัญของสถาบันหรือมหาวิทยาลัยอื่นที่ได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน 5 ปีการศึกษานับจาก ปีการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น กระทำได้โดยความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาและคณบดี บัณฑิตวิทยาลัย โดยแต่ละรายวิชาที่ขอเทียบโอนต้องได้แต่้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 3.00

42.1.1 รายวิชาที่ศึกษาในสถาบันเทียบโอนได้ไม่เกินหนึ่งในสองของ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรของสถาบัน ทั้งนี้ไม่นับรวมวิชาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

42.1.2 รายวิชาที่ศึกษาต่างสถาบันเทียบโอนได้ไม่เกินหนึ่งในสามของ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรของสถาบัน ทั้งนี้ไม่นับรวมวิชาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

42.2 รายวิชาที่เทียบและโอนย้ายหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิ ตและระดับคะแนนในใบแสดงผลการศึกษาที่หลักสูตรรับโอน โดยไม่นำมาคิดแต่้ระดับคะแนนเฉลี่ย ในกรณีที่ป็นรายวิชาที่ศึกษาต่างสถาบันให้ระบุชื่อสถานศึกษา

42.3 รายวิชาที่ได้จากการเข้าร่วมศึกษาขณะเป็นนักศึกษาพิเศษไม่สามารถ เทียบโอนได้

ข้อ 43 การลงทะเบียนนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชา หรือการคัดลอกวิทยานิพนธ์/ สารนิพนธ์ของผู้อื่น

43.1 การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชา ให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

43.2 การลงโทษนักศึกษาที่คัดลอกวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของผู้อื่น หรือให้ผู้อื่นจัดทำให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบและหัวหน้าภาควิชา ในการเสนอขอฉบับฉันทิวิทยาลัย เพื่อแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ และพิจารณาตามสมควรแก่กรณีดังต่อไปนี้

43.2.1 กรณีที่ตรวจสอบพบในขณะที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยนักศึกษา และมีโทษสูงสุดในระดับให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

43.2.2 กรณีที่ตรวจสอบพบเมื่อได้มีการอนุมัติปริญญาไปแล้ว ให้เสนอต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อนำเสนอสภาสถาบันพิจารณาเพิกถอนปริญญา

หมวดที่ 8

การทำวิทยานิพนธ์และการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ 44 วิทยานิพนธ์ หมายถึง เรื่องที่เขียนเรียบเรียงขึ้นจากผลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าวิจัย หรือสำรวจ อันเป็นส่วนหนึ่งของงานที่ผู้ศึกษาต้องทำเพื่อสิทธิในการรับปริญญาตามที่สถาบันได้กำหนดไว้ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ก และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตต้องทำวิทยานิพนธ์

ข้อ 45 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องมีองค์ประกอบดังนี้

45.1 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทบัณฑิต ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก 1 คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีก 1 คน

45.2 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก 1 คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีกไม่เกิน 2 คน

ข้อ 46 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หมายถึง คณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำการสอบวิทยานิพนธ์ โดยมีกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ ทั้งนี้ ต้องไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีจำนวนและองค์ประกอบดังนี้

46.1 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทบัณฑิต ให้มีคณะกรรมการสอบ จำนวน 3 - 4 คน ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันอย่างน้อย 1 คน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน 1 คน เพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการสอบในนามผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย

46.2 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต ให้มีคณะกรรมการสอบ จำนวน 5 - 6 คน ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันอย่างน้อย 1 คน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน 1 คน เพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการสอบในนามผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 47 การเสนอโครงการวิทยานิพนธ์

นักศึกษาจะเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ได้ ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ในภาคการศึกษานั้น และดำเนินการ ดังนี้

47.1 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทแบบ ก แบบ ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่าน/เป็นที่พอใจแล้ว

47.2 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทแบบ ก แบบ ก 2 ต้องศึกษารายวิชาตามแผนการเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

47.3 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทแบบ ก แบบ ก 2 ต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่าน/เป็นที่พอใจแล้ว และต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

47.4 การพิจารณาโครงการวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามขั้นตอนของแต่ละภาควิชา หรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

47.5 โครงการวิทยานิพนธ์ที่จะเสนอขออนุมัติต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และหัวหน้าภาควิชา ก่อน แล้วจึงเสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบ ทั้งนี้ให้เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์มาในคราวเดียวกัน

47.6 การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับโครงการวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ ให้การประเมินผลวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องลงทะเบียนและยื่นขออนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ใหม่ โดยให้นับเวลาจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์ครั้งหลังสุด

ข้อ 48 การสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์และการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

48.1 การสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ที่เสนอ มิฉะนั้นจะต้องเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ใหม่

48.2 ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ไปยังบัณฑิตวิทยาลัยหลังจากเสร็จสิ้นการสอบ ถ้าผลการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ผ่าน บัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ให้ทราบทั่วกัน แต่ถ้าต้องมีการปรับปรุงแก้ไขให้นักศึกษาคำเนินการแก้ไขแล้วเสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หัวหน้าภาควิชา และเสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันสอบ

48.3 การสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาอันจะส่งผลให้นักศึกษาประสบความสำเร็จในการทำวิทยานิพนธ์มากขึ้น นักศึกษาต้องสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษา

วิทยานิพนธ์ทุกคนเข้าร่วม และเปิดโอกาสให้ผู้สนใจเข้าร่วมฟังการสอบในครั้งนี้ต้องห่างจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาตามกำหนดในข้อ 49.1.1

48.4 ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ไปยังบัณฑิตวิทยาลัยหลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

48.5 การสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องพร้อมโครงการวิทยานิพนธ์โดยย่อตามแบบฟอร์มที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด จำนวน 5 ชุดต่อบัณฑิตวิทยาลัย ก่อนวันสอบเป็นเวลาอย่างน้อย 5 วันทำการ และเมื่อได้รับอนุมัติให้มีการสอบ บัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศวัน เวลา และสถานที่ให้ทราบโดยทั่วกัน

48.6 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องแจ้งผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ไปยังบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านหัวหน้าภาควิชาก่อนวันอนุมัติผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา ข้อ 49 การสอบวิทยานิพนธ์

49.1 นักศึกษามีสิทธิ์ขอสอบวิทยานิพนธ์ได้เมื่อผ่านการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 30 วัน และเป็นไปตามข้อกำหนดดังนี้

49.1.1 ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ แล้วตามระยะเวลาดังนี้

(1) หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ก แบบ ก 1 ต้องได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้วไม่น้อยกว่า 240 วัน

(2) หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ก แบบ ก 2 ต้องเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร และได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 และต้องได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้วไม่น้อยกว่า 120 วัน

(3) หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต แบบ 1 ต้องได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

(4) หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต แบบ 2 ต้องเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร และได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 และต้องได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

49.1.2 มีคุณสมบัติอื่น ๆ ครบตรงตามข้อกำหนดในหลักสูตร

49.1.3 ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และหัวหน้าภาควิชาให้ขอสอบวิทยานิพนธ์ได้

49.2 การยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์

49.2.1 การยื่นคำร้องขอสอบให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

49.2.2 ยื่นคำร้องขอสอบพร้อมสำเนาบทคัดย่อตามรูปแบบที่

บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดจำนวน 5 ชุด พร้อมทั้งวิทยานิพนธ์ฉบับสอบจำนวนเท่ากับกรรมการสอบ

เพื่อบัณฑิตวิทยาลัยจะได้ดำเนินการจัดส่งให้กรรมการสอบ และอีก 1 เล่ม เพื่อให้บัณฑิตวิทยาลัย
ตรวจสอบแบบ นักศึกษาต้องแก้ไขรูปแบบให้ถูกต้องตามที่บัณฑิตวิทยาลัยได้ตรวจสอบและเสนอแนะ

49.2.3 เมื่อได้รับอนุมัติให้สอบวิทยานิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศ
กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกัน

49.3 การสอบวิทยานิพนธ์ให้เป็นการสอบแบบปากเปล่าอย่างเปิดเผย นักศึกษา
และผู้สนใจอื่น ๆ สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่บัณฑิตวิทยาลัยระบุใน
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ โดยผู้เข้าร่วมรับฟังไม่มีสิทธิในการสอบถามวันแต่ได้รับ
อนุญาตจากคณะกรรมการสอบ

49.4 ในการสอบจะต้องมีคณะกรรมการสอบครบทุกคน และในกรณีที่
กรรมการสอบไม่สามารถร่วมทำการสอบได้ตามกำหนดให้ปฏิบัติดังนี้

49.4.1 ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเลื่อนสอบออกไปจนกว่าจะกำหนดวันที่
กรรมการสอบทุกคนทำการสอบได้

49.4.2 หากมีเหตุสุดวิสัย ไม่สามารถเลื่อนการสอบได้ ให้กรรมการสอบ
ผู้นั้นหรือประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ขออนุมัติดำเนินการสอบตามกำหนดเดิมต่อคณบดี
บัณฑิตวิทยาลัยโดยผ่านหัวหน้าภาควิชา และต้องชี้แจงสาเหตุของการที่กรรมการสอบไม่สามารถร่วม
ทำการสอบได้ รวมถึงเหตุผลที่ไม่สามารถเลื่อนการสอบ ทั้งนี้ กรรมการผู้นั้นต้องแจ้งผลการตรวจ
วิทยานิพนธ์ต่อประธานกรรมการสอบ เพื่อขออนุมัติผลการสอบจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 50 การตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์

50.1 เมื่อการสอบวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์
อภิปราย แสดงความคิดเห็นและลงมติ พร้อมตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์ดังนี้

50.1.1 “ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ และ
ตอบข้อซักถามได้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติม
สาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ส่งบัณฑิตวิทยาลัยได้ทันที ทั้งนี้
ต้องไม่เกิน 30 วัน นับจากวันสอบวิทยานิพนธ์ มิฉะนั้นจะถือว่าการสอบครั้งนั้นไม่ผ่าน

50.1.2 “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดง
ผลงานวิทยานิพนธ์หรือตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้อย่างสมบูรณ์
คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์พิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และ/หรือ
เรียบเรียงวิทยานิพนธ์ตามที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้
ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์กำหนดระยะเวลาที่นักศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุง
วิทยานิพนธ์ตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่เกิน 60 วันนับจากวันสอบวิทยานิพนธ์ มิฉะนั้นจะถือว่าการ
สอบครั้งนั้นไม่ผ่าน

50.1.3 “ไม่ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ ให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และ/หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของวิทยานิพนธ์ที่ตนได้ทำ ผลการสอบจะถูกปรับเป็นระดับคะแนน B นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และจัดทำวิทยานิพนธ์ภายใต้หัวข้อใหม่พร้อมทั้งเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

50.2 ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบผ่านหัวหน้าภาควิชาไปยังบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 1 สัปดาห์นับจากวันสอบ

ข้อ 51 การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์

51.1 ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในหลักสูตร ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรให้นักศึกษาแจ้งความประสงค์ในแบบเสนอโครงการวิทยานิพนธ์

51.2 รูปแบบการจัดทำรูปเล่มให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ฉบับที่บังคับใช้ในขณะนั้น

ข้อ 52 นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ครบถ้วนทุกคน จำนวน 5 เล่ม พร้อมด้วยแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์และบทคัดย่อตามแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดให้บัณฑิตวิทยาลัยภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามีข้อผูกพันต้องมอบวิทยานิพนธ์ให้แก่หน่วยงานใด ให้นักศึกษาจัดส่งไปยังหน่วยงานนั้นด้วย

ข้อ 53 การยกเลิกผลการสอบวิทยานิพนธ์

ในกรณีที่บัณฑิตวิทยาลัยไม่ได้รับเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ 50.1.1 หรือข้อ 50.1.2 บัณฑิตวิทยาลัยจะยกเลิกผลการสอบและประเมินผลวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน B หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญาอื่นอีก นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

ข้อ 54 ในกรณีที่สอบวิทยานิพนธ์แล้ว แต่ยังไม่ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับระยะเวลาในข้อ 53

ข้อ 55 วิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย จึงจะถือว่าเป็นวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา

หมวดที่ 9

การทำสารนิพนธ์และการสอบสารนิพนธ์

ข้อ 56 สารนิพนธ์ หมายถึง เรื่องที่เขียนเรียบเรียงขึ้นจากการศึกษาค้นคว้าแบบอิสระ อันเป็นส่วนหนึ่งของงานที่ผู้ศึกษาต้องทำเพื่อสิทธิในการรับปริญญาตามที่สถาบันได้กำหนดไว้สำหรับ

หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ข โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์เป็นผู้ควบคุมและให้คำปรึกษาในการดำเนินการ

ข้อ 57 อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลัก 1 คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ร่วมได้อีก 1 คน ที่ภาควิชาแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่แนะนำและควบคุมการทำสารนิพนธ์ โดยที่อาจเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาพิเศษที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ 18.2

ข้อ 58 คณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ หมายถึง คณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำการสอบสารนิพนธ์ จำนวน 3 คน ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์และผู้ทรงคุณวุฒิที่เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น ๆ โดยมีกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ

ข้อ 59 การเสนอโครงการสารนิพนธ์

นักศึกษาจะเสนอโครงการสารนิพนธ์ได้ต้องลงทะเบียนสารนิพนธ์ในภาคการศึกษานั้น และดำเนินการ ดังนี้

59.1 ต้องศึกษารายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต และต้องมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

59.2 การพิจารณาโครงการสารนิพนธ์ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่แต่ละภาควิชาหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

59.3 โครงการสารนิพนธ์ที่จะเสนอขออนุมัติต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ แล้วจึงเสนอต่อหัวหน้าภาควิชา ทั้งนี้ ให้เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์มาในคราวเดียวกัน

59.4 การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับโครงการสารนิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อสารนิพนธ์ หรือสาระสำคัญของสารนิพนธ์ ให้การประเมินผลสารนิพนธ์ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องลงทะเบียนและยื่นขออนุมัติโครงการสารนิพนธ์ใหม่ โดยให้นับเวลาจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงการสารนิพนธ์ครั้งสุดท้าย

ข้อ 60 การสอบหัวข้อสารนิพนธ์

60.1 การสอบหัวข้อสารนิพนธ์ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ภาควิชาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์และอนุมัติโครงการสารนิพนธ์ที่เสนอ มิฉะนั้นต้องดำเนินการเสนอใหม่

60.2 ให้อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์รายงานผลการสอบหัวข้อสารนิพนธ์ต่อหัวหน้าภาควิชาหลังจากเสร็จสิ้นการสอบ ถ้าผลการสอบผ่าน ภาควิชาจะดำเนินการอนุมัติหัวข้อและโครงการสารนิพนธ์ แต่ถ้าต้องมีการปรับปรุงแก้ไข ให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขแล้วเสนอต่อภาควิชาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันสอบ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้แจ้งบัณฑิตวิทยาลัยทราบ

60.3 อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ต้องแจ้งผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำสารนิพนธ์ต่อหัวหน้าภาควิชาทุกภาคการศึกษา ในระหว่างที่นักศึกษายังทำสารนิพนธ์ไม่เสร็จสิ้น

ข้อ 61 การเรียบเรียงสารนิพนธ์ ให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ฉบับที่บังคับใช้ในขณะนั้น โดยอนุโลม

ข้อ 62 การสอบสารนิพนธ์

62.1 นักศึกษามีสิทธิ์สอบสารนิพนธ์ได้ภายหลังจากการได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงการสารนิพนธ์แล้วไม่น้อยกว่า 45 วัน

62.2 ในการสอบสารนิพนธ์นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชา พร้อมสำเนาบทคัดย่อตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดจำนวน 5 ชุด เมื่อได้รับอนุมัติให้มีการสอบบัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศกำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกัน

62.3 การสอบสารนิพนธ์ให้เป็นการสอบแบบปากเปล่าอย่างเปิดเผย ซึ่งนักศึกษาและผู้สนใจอื่น ๆ สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่บัณฑิตวิทยาลัยระบุในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ โดยผู้เข้าร่วมรับฟังไม่มีสิทธิ์ในการสอบถามเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบ

62.4 ในการสอบจะต้องมีคณะกรรมการสอบครบทุกคน และในกรณีที่กรรมการสอบไม่สามารถร่วมทำการสอบตามกำหนดได้ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเลื่อนสอบออกไปจนกว่าจะกำหนดวันที่กรรมการสอบทุกคนทำการสอบได้

ข้อ 63 การตัดสินผลการสอบสารนิพนธ์

63.1 เมื่อการสอบสารนิพนธ์เสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการสอบสารนิพนธ์อภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติพร้อมตัดสินผลการสอบสารนิพนธ์ตามเกณฑ์ ดังนี้

63.1.1 “ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานสารนิพนธ์ และตอบข้อซักถามได้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ส่งบัณฑิตวิทยาลัยได้ทันที ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 30 วัน นับจากวันสอบสารนิพนธ์ มิฉะนั้นจะถือว่าการสอบครั้งนั้นไม่ผ่าน

63.1.2 “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานสารนิพนธ์หรือตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบสารนิพนธ์พิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และ/หรือเรียบเรียงสารนิพนธ์ตามที่คณะกรรมการสอบสารนิพนธ์เสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 45 วัน นับจากวันสอบสารนิพนธ์ มิฉะนั้นจะถือว่าการสอบครั้งนั้นไม่ผ่าน

63.1.3 “ไม่ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานสารนิพนธ์ให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ และ/หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการ

สอบสารนิพนธ์ได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษาผู้นั้น ไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของสารนิพนธ์ที่ตนได้ทำ ผลการสอบจะถูกปรับเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนสารนิพนธ์และจัดทำสารนิพนธ์ภายใต้หัวข้อใหม่พร้อมทั้งเริ่มขั้นตอนการทำสารนิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

63.2 ให้ประธานกรรมการสอบสารนิพนธ์รายงานผลการสอบผ่านหัวหน้าภาควิชา ไปยังบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 1 สัปดาห์นับจากวันสอบ

ข้อ 64 นักศึกษาต้องส่งสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ครบถ้วนทุกคน จำนวน 3 เล่ม พร้อมด้วยแผ่นบันทึกข้อมูลสารนิพนธ์และบทคัดย่อตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดให้บัณฑิตวิทยาลัยภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามีข้อผูกพันต้องมอบสารนิพนธ์ให้แก่หน่วยงานใดให้นักศึกษาจัดส่งไปยังหน่วยงานนั้นด้วย

ข้อ 65 การยกเลิกผลการสอบสารนิพนธ์

ในกรณีที่บัณฑิตวิทยาลัยไม่ได้รับเล่มสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลสารนิพนธ์ครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ 63.1.1 หรือข้อ 63.1.2 บัณฑิตวิทยาลัยจะยกเลิกผลการสอบและประเมินผลสารนิพนธ์ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน U หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญานั้นก็ นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเริ่มขั้นตอนการทำสารนิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

ข้อ 66 นักศึกษาที่สอบสารนิพนธ์แล้ว แต่ยังไม่ส่งสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษานั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับระยะเวลาในข้อ 65

ข้อ 67 สารนิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย จึงจะถือว่าเป็นสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา

หมวดที่ 10

การสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต

ข้อ 68 การสำเร็จการศึกษา

68.1 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาได้ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วนดังนี้

68.1.1 ศึกษารายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตรและสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดในหมวดการวัดผลและประเมินผลการศึกษา

68.1.2 สอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 36

68.1.3 มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาที่กำหนดตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่า 3.00

68.1.4 มีระยะเวลาการศึกษาตามที่กำหนดในข้อ 13

68.1.5 ปฏิบัติตามข้อกำหนดอื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

68.2 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบริหารธุรกิจ แผน ก

68.2.1 กรณีที่เรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยกิต ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

68.2.2 สอบวิทยานิพนธ์ผ่าน/เป็นที่พอใจ

68.2.3 ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์และสรุปผลงานวิทยานิพนธ์ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

68.2.4 แผน ก แบบ ก 1 ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงาน หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

68.2.5 แผน ก แบบ ก 2 ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงาน หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

68.3 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบริหารธุรกิจ แผน ข

68.3.1 กรณีที่เรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยกิต ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

68.3.2 สอบประมวลความรู้ผ่าน/เป็นที่พอใจ

68.3.3 กรณีที่มีการทำสารนิพนธ์ ต้องสอบสารนิพนธ์ผ่าน/เป็นที่พอใจ และส่งรูปเล่มสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลสารนิพนธ์ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

68.4 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีบริหารธุรกิจ

68.4.1 สอบวัดคุณสมบัติผ่าน/เป็นที่พอใจ

68.4.2 สอบวิทยานิพนธ์ผ่าน/เป็นที่พอใจ

68.4.3 ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

68.4.4 แบบ 1 ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงาน หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

68.4.5 แบบ 2 ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงาน หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทาง

วิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

ข้อ 69 การขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตร

นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรต่อสภาสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

69.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ 68

69.2 ปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ของบัณฑิตวิทยาลัยครบถ้วน

69.3 ชำระหนี้สินทั้งหมดที่มีต่อสถาบัน หรือหน่วยงานใด ๆ ในสถาบัน

69.4 เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาหรือระหว่างการพิจารณา

ความผิด

69.5 มีความประพฤติเหมาะสม

หมวดที่ 11

การประกันคุณภาพของหลักสูตร

ข้อ 70 ให้คณะ ภาควิชา สาขาวิชา หรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรแต่ละหลักสูตรให้ชัดเจน และต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี

หมวดที่ 12

บทเฉพาะกาล

ข้อ 71 การดำเนินการใด ๆ ที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ และยังคงดำเนินการไม่แล้วเสร็จในขณะที่มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการหรือปฏิบัติการต่อไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือมติคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับจนกว่าจะดำเนินการหรือปฏิบัติการแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2550

เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ