

**ขั้นตอนการยื่นผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์)**

1. ผู้มีสิทธิขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จัดทำบันทึกข้อความขอส่งผลงานพร้อมแบบ ก.พ.อ. 03 โดยผ่านความเห็นจากหัวหน้าภาควิชา
2. หน่วยการเจ้าหน้าที่คณะ ตรวจสอบคุณสมบัติเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของข้อบังคับ ดังนี้
  - ประวัติส่วนตัว การรับราชการ และผลงานวิชาการที่เสนอขอกำหนดตำแหน่ง
  - งานบริการการศึกษาคณะ ตรวจสอบภาระงานสอนย้อนหลัง 3 ปี
3. เสนอคุณสมบัติเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนและผลงาน ตามองค์ประกอบดังนี้
  - 1) คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย
  - 2) หัวหน้าภาควิชาหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
  - 3) คณาจารย์ซึ่งเป็นพนักงานในสังกัดคณะและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้เสนอขอ
  - 4) หัวหน้าสำนักงานคณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกิน 1 คน
4. นำรายชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินผลการสอนและผลงานส่งอธิการบดี
5. นัดคณะกรรมการประเมินผลการสอนและผลงาน
6. นำผลงานเข้าพิจารณาในคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการเพื่อให้ความเห็นชอบ
7. จัดทำบันทึกข้อความส่งผลงานนำเสนออธิการบดีเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤศจิกายน 2561 และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2560

ผังการไหลแสดงขั้นตอนการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์)

